



Številka: I-103/2109
Datum: 11.6.2019

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

»Šolska prehrana za Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana – izbira izvajalca za pripravo dnevno toplih obrokov dijaške prehrane za obdobje 4 let«.

I. NAROČNIK:

- 1) Uradno ime: **Srednja ekonomska šola Ljubljana**
- 2) Naslov: **Roška cesta 2, 1000 Ljubljana**
- 3) Kontaktna oseba: **mag. Andreja Preskar**
- 4) Telefon: 01 300 47 00
- 5) Fax: 01 300 47 19
- 6) E-pošta: **tajnistvo@seslj.si**
- 7) Ponudbe ali prijave za sodelovanje je treba poslati na naslov:

**Srednja ekonomska šola Ljubljana
Roška cesta 2,
1000 Ljubljana**

- 8) Področje dejavnosti: **izobraževanje**

II. OZNAKA NAROČILA: 1/2019

III. PREDMET NAROČILA:

- 1) Naslov naročila, ki ga je določil naročnik: **Šolska prehrana za Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana – izbira izvajalca za pripravo dnevno toplih obrokov dijaške prehrane za obdobje 4 let**

- 2) Vrsta naročila: **Storitve prehrane in uporabnina za prostore in opremo**

Predmet javnega naročila je okolju prijazna gostinska storitev v skladu z 2. točko 1. odst. 4. člena Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17).

- 3) Glavni kraj dobave ali izvedbe:

Srednja ekonomska šola Ljubljana, Roška cesta 2, 1000 Ljubljana.

- 4) Enotni besednjak javnih naročil:

55320000-9 Storitve serviranja obrokov

55523100-3 Storitve dobave šolskih obrokov

55524000-9 Storitve priprave in dostave hrane za šole

5) Kratek opis naročila: Priprava, dobava in razdeljevanje subvencioniranega dnevnega toplega obroka in drugih obrokov za dijake in zaposlene pri naročniku

6) Celotna količina ali obseg: **za cca. 360 dijakov in 40 zaposlenih**

7) Trajanje naročila ali rok za zaključek: **od 1. 9. 2019 do 30. 6. 2023 samo v času pouka.**

8.) Pri postopku oddaje tega naročila se upoštevajo temeljna načela Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 28/2018 (načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti). Ponudniki nimajo pravnega varstva po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/70).

IV. POGOJI, KI SE NANAŠAJO NA NAROČILO:

Tehnične specifikacije:

- Ponudnik mora dnevno nuditi tople dijaške obroke po ceni 2,42 EUR (višina subvencije). Ponudnik mora vsak dan ponuditi vsaj 4 (štiri) različne obroke, od tega mora biti en brezmesni. Obroki morajo biti dnevno sveži. Vsak obrok mora vključevati vsaj 2 dcl napitka.
- Ponudnik mora nuditi topli obrok tudi zaposlenim pri naročniku (samoplačnikom).
- Ponudnik mora jedilnike prilagoditi letnemu času, uporabljati sezonska živila in posameznega jedilnika ne sme ponoviti v obdobju treh tednov.
- Malice se bodo pripravljale v kuhinji ponudnika. Za transport sestavin in hrane se bodo uporabljale ustrezne transportne posode, ki so v skladu s HACCP sistemom in ne dopuščajo sprememb temperature hrane. Temperatura hrane, ki se servira hladna, ne sme narasti nad 5°C, temperatura hrane, ki se servira topla, pa ne sme pasti pod 63°C¹.
- Opremljen prostor za razdeljevanje malic in sicer delno opremljeno delilno kuhinjo s pomožnimi prostori v izmeri 107,50 m² in jedilnico v izmeri 115,29 m² bo zagotovil naročnik.
- Hrana mora biti pripravljena na osnovi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih zavodih (julij 2010), Praktikumuma jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Praktičnih navodil za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake in Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.
- Ponudnik mora pri opravljanju storitve upoštevati naslednje uredbe:
 - Komisije (ES), št. 37/05, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05, str. 18), z vsemi spremembami;

¹ <https://www.nijz.si/sl/toplotna-obdelava-in-pogrevanje-zivil>

- Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Ur. l. RS, št. 27/07, 38/10 in 57/11);
 - Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminat v hrani (UL L št. 37/93, str. 1);
 - Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5);
 - Uredbo o higieni živil, ki vsebujejo skupna načela v zvezi z odgovornostjo nosilcev živilske dejavnosti in higienskimi zahtevami za živilske obrate (Uredba Evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 852/2004).
- Najmanj 15% živil, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti pridelanih oz. predelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil (Dokaz: ekološki znak oz. certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oz. predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje). Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
 - Najmanj 15% živil mora biti pridelanih iz shem kakovosti, ki so predeljene v Zakonu o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVR, 26/14, 32/15 in 27/17) ali v predpisih, ki urejajo sheme kakovosti. (Dokaz: znak oz. certifikat, ki dokazuje, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti). Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
 - Hrana (šolske malice) mora biti pripravljena tako, da bodo izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da bo hrana pri tem ohranila hranilno in kulinarično vrednost.
 - Ponudnik mora imeti organizirano službo za kontrolo kakovosti storitev, ki jih nudi, oziroma je za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod.
 - Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.
 - Ponudnik razpolaga z strokovno usposobljenimi delavci (univerzitetno diplomiranega živilskega tehnologa) za izvedbo predmeta naročila.
 - Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitev, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5.

Natančnejše specifikacije so podane v Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah iz leta 2010, Praktičnih navodilih za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake, ki jih je pripravil Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, maj 2008, Praktikumu zdravega prehranjevanja za dijake v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki ga je izdal CINDI, junija 2008, 2. točka 1. odstavek 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, v nadaljevanju: Uredba o ZeJN) in Primeri okoljskih zahtev in meril - Okoljske zahteve in merila za gostinske storitve (Januar 2018) objavljene na pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED4461.

V. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo za storitev dobave in razdeljevanje prehrane v prostorih naročnika in za plačilo uporabnine za prostore in opreme v skladu s tem povabilom in v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013, 46/2014 in 46/2016 – ZOFVU-L) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10 s

spremembami). V primeru spremembe obsega subvencioniranja šolske prehrane, bo naročnik to dolžan upoštevati.

Ponudbo lahko oddate po pošti ali osebno na naslov naročnika. Kuverto morate označiti z napisom **»Ne odpiraj - Ponudba storitev prehrane in uporabnine«**

Cena ponudbe šolske malice mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate ter mora veljati kot cena fco. Srednja ekonomska šola Ljubljana. Cena ponudbe mora vsebovati tudi stroške priprave in obdelave živil, embalaže ter druge morebitne stroške. Ponudnik mora mesečno plačati tudi uporabnino za uporabo prostora razdelilne kuhinje s pomožnimi prostori, ki znaša 0,16 EUR na prodano dijaško malico. V uporabnini so zajeti stroški za elektriko, vodo in ogrevanje.

Ponudnik se s sklenitvijo pogodbe o izvedbi naročila zaveže, da bo v 5 dneh po izstavitvi računa s strani naročnika, naročniku plačal tudi uporabnino za vgrajeno opremo v višini 20.404,75 EUR, kar predstavlja neamortizirano vrednost vgrajene opreme na dan 30.6.2019. Kopijo potrdila o nakazilu izbrani ponudnik predloži naročniku.

V primeru prenehanja pogodbe o izvedbi naročila zaradi razlogov, ki niso na strani izvajalca in pred potekom obdobja, za katerega je pogodba sklenjena, bo naročnik izbranemu ponudniku vrnil del uporabnine v višini, ki bo predstavljala neamortizirano vrednost vgrajene opreme na dan prenehanja veljavnosti pogodbe. Amortizacijska doba v tem primeru je 48 mesecev².

Vpogled v seznam vgrajene opreme je možen pri naročniku do oddaje ponudb dne 21.6.2019. Zainteresirani ponudniki se na vpogled prijavijo po elektronski pošti tajnistvo@seslj.si, naročnik pa jim bo sporočil možen termin vpogleda.

Ponudnik mora organizirati razdeljevanje malic v terminih, ki jih določi šola.

Ponudnik bo moral organizirati odvoz organskih odpadkov in zagotoviti tekoče vzdrževanje in dnevno čiščenje opreme in prostora v uporabi. Ponudnik bo moral tudi zagotoviti sistem izbiranja in beleženja dijaških malic preko e-asistenta.

Ponudnik mora za malico (topli obrok) predložiti jedilnik v skladu s podanimi tehničnimi specifikacijami. Jedilnik mora vsebovati 4 različne tople obroke (od tega 1 vegetarijanski obrok) na dan. V primeru potrebe bo moral ponudnik zagotoviti tudi ustrezne dietne obroke.

Ponudnik mora ponudbi predložiti jedilnike za subvencionirane malice za najmanj en mesec.

MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA:

Naročnik bo prejete ponudbe ocenil po sledečih merilih:

1. Priporočila o opravljanju dejavnosti na drugih srednjih in osnovnih šolah:

Ponudnik bo za vsako izkazano referenco dobil 2 točke. Ponudnik predloži podpisano izjavo referenčnega naročnika, v kateri je izkazano obdobje sodelovanja in dejstvo, da naročnik s ponudnikom nima slabih poslovnih izkušenj. Ponudnik lahko skupaj prejme največ **20 točk**.

2. Število različnih jedilnikov:

Ponudnik mora ponuditi toliko jedilnikov, da se ne bodo ponavljali v obdobju 3 tednov. Ponudnik bo za vsak jedilnik, ki se ne ponovi v obdobju 4 tednov ali več, prejel 2 točki. Ponudnik lahko dobi skupaj največ **10 točk**.

² V kolikor bo izbran trenutni izvajalec gostinskih storitev, glede odkupa vgrajene opreme s strani naročnika, veljajo določbe Pogodbe o ponudbi dnevnih toplih obrokov dijakom med šolskim letom z dne 2.6.2015 in aneksa št. 1 k osnovni pogodbi z dne 13.3.2018, ki urejajo odkup vgrajene opreme oz. osnovnih sredstev od izvajalca/lastnika.

3. Kvaliteta jedilnikov:

Ocena bo sestavljena iz dveh delov:

- Pestrost jedilnikov - (ocena od 1-10)
- Sestava menijev - (ocena od 1-10)

Vsak član strokovne komisije bo imel na razpolago ocene z razponom od 1 do 10. Končno število točk bomo izračunali po formuli: povprečna ocena x 2 = končno število točk.

Ponudnik lahko dobi skupaj največ **20 točk**.

4. Tehnična in strokovna usposobljenost:

Ponudnik bo za razpolaganje s kuhinjo, v kateri bo pripravljaj obroke, v neposredni bližini naročnika dobil naslednje število točk: oddaljenost kuhinje od naročnika do 4 km dobi 20 točk, do 10 km dobi 10 točk in nad 10 km dobi 1 točko. Ponudnik lahko dobi največ **20 točk**.

Ponudnik bo za vsakega redno zaposlenega strokovno usposobljenega delavca (univerzitetno diplomiranega živilskega tehnologa) dobil 2,5 točke. Ponudnik mora kot prilogo priložiti fotokopijo diplome posameznega delavca. Ponudnik lahko dobi največ **10 točk**.

5. Certifikati kakovosti (npr. ISO 9001, ISO 14001, EKO certifikat,...):

Ponudnik bo za vsak ekološki znak oz. certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oz. predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje³ in znak oz. certifikat, ki dokazuje, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti, prejel 5 točk. Ponudnik lahko skupaj prejme največ **20 točk**.

Izbran bo ponudnik z najvišjim številom točk.

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- izpolnjene in podpisane obrazce priloga 1, 2 in 3
- vzorci jedilnika in jedilnik za subvencionirane dijaške malice za najmanj en mesec
- izpolnjen in podpisan obrazec »Vzorec pogodbe«

Rok plačila je 30 dni po prejemu mesečnega računa za opravljeno storitev subvencionirane malice. Ponudba mora biti veljavna 60 dni od datuma oddaje ponudb.

Naročnik bo obravnaval ponudbe, ki bodo prispele do naročnika do 21. 6. 2019 do 12. ure. Javnega odpiranja ponudb ne bo.

DATUM OBJAVE NA SPLETU: 11.6.2019

Priloge:

- Priloga št. 1 – obrazec »Ponudba«
- Priloga št. 2 – obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih zahtev«
- Priloga št. 3 – obrazec »Referenčno potrdilo«
- Priloga št. 4 – Vzorci jedilnikov
- Priloga št. 5 - Vzorec pogodbe

³ Kadar je dobavitelj ekološkega živila le distributer in ne proizvajalec, mora imeti certifikat dobavitelja za distribucijo ekoloških zdravil, ki se glasi na njegovo ime, in tudi certifikat za ekološko živilo, ki ga ponuja (če ekološko živilo ni navedeno že na njegovem certifikatu).

PONUDBA

1. PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

2. CENA

1. Ponudbena cena malice

Vrsta obroka	Ponudbena cena za en obrok (z DDV)	Predvideno število obrokov dnevno	Število obrokov za eno šolsko leto (190 dni)	Ponudbena vrednost skupaj za 4 leta (z DDV)
Kvalitetni topli in hladni obrok	2,42	360	68.400,00	663.112.00

Cene subvencioniranega obroka šolske malice ne sme preseči zneska, ki ga določa Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013, 46/2014 in 46/2016 – ZOFVU-L) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10 s spremembami) in znaša 2,42 EUR na dijaka za en (1) obrok šolske malice oz. zneska, ki bo določen v primeru spremembe obsega subvencioniranja šolske prehrane.

Vsakokratna cena subvencioniranega obroka šolske malice vsebuje vse stroške, davke, popuste in velja kot cena FCO kraja, kjer se obrok razdeljuje. Cena vsebuje tudi stroške priprave in obdelave živil, deklariranja obrokov, komisioniranja po oddelkih, transporta, razdeljevanja hrane, embalaže ter vse druge morebitne stroške.

Cena je fiksna in se lahko spremeni samo v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013, 46/2014 in 46/2016 – ZOFVU-L) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10 s spremembami)

2. Uporabnina za opremljeno kuhinjo

Ponujena uporabnina za prostor razdelilne kuhinje s pomožnimi prostori znaša: **0,16 EUR na prodano dijaško malico/mesec.**

3. Uporabnina za vgrajeno opremo predstavlja neamortizirano vrednost vgrajene opreme in na dan 30.6.2019 znaša 20.404,75 EUR.

3. POGOJI SODELOVANJA

Ponudba mora biti veljavna 60 dni od datuma oddaje ponudb.

Rok plačila: v 30 dneh od oddaje računa po UJP-u

Trajanja naročila: 4 leta od 1.9.2019 do 20.6.2023 samo v času pouka.

Obseg naročila: za cca. 360 dijakov

4. IZJAVA PONUDNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve iz tega naročila, katerega predmet je »Izbira izvajalca za pripravo dnevno toplih obrokov dijaške prehrane za obdobje 4 let«;
- da so vsi predloženi podatki v ponudbi resnični;
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- nismo v nobenem od položajev, ki jih kot razloge za izključitev določa določba 75. člena Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in zaradi, v katerih smo lahko izključeni iz postopka naročanja;
- izpolnjujemo zahtevane pogoje glede izključitve in sodelovanja iz povabila ter 76. člena ZJN-3;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo sposobnost in izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev sposobnosti in izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti sposobnost in izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
 - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA
O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ**

PONUĐNIK:

Spodaj podpisani ponudnik za naročilo »Šolska prehrana za Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana – izbira izvajalca za pripravo dnevno toplih obrokov dijaške prehrane za obdobje 4 let«

i z j a v l j a m o ,

- da bomo pri izvajanju predmetnega naročila upoštevali Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah iz leta 2010, Praktičnih navodilih za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake, ki jih je pripravil Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, maj 2008, Praktikumu zdravega prehranjevanja za dijake v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki ga je izdal CINDI, junija 2008;
- da pri opravljanju storitve upoštevamo naslednje uredbe:
 - Komisije (ES), št. 37/05, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05, str. 18), z vsemi spremembami;
 - Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminante v hrani (UL L št. 37/93, str. 1);
 - Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5);
 - Uredbo o higieni živil, ki vsebujejo skupna načela v zvezi z odgovornostjo nosilcev živilske dejavnosti in higienskimi zahtevami za živilske obrate (Uredba Evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 852/2004);
- da bomo predmetno naročilo izvajali v skladu z 2. točko 1. odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, v nadaljevanju: Uredba o ZeJN) (Primeri okoljskih zahtev in meril - Okoljske zahteve in merila za gostinske storitve) (Januar 2018);
- da bomo hrano (šolske malice) pripravili tako, da bodo izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da bo hrana pri tem ohranila hranilno in kulinarično vrednost;
- da bomo šolske malice pripravili v naši kuhinji, da bomo za transport sestavin in hrane uporabljali ustrezne transportne posode, ki so v skladu s HACCP sistemom in ne dopuščajo sprememb temperature hrane;
- da temperatura hrane, ki se servira hladna ne bo narasla nad 5°C, temperatura hrane, ki se servira topla, pa ne bo padla pod 63°C;
- da bo delež živil pridelanih oz. predelanih na ekološki način in živil pridelanih iz shem kakovosti znašal glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15%;

- da bodo živila uporabljena pri izvajanju gostinskih storitev sezonska in izbrana glede na letni čas in da posameznega jedilnika ne bomo ponovili v obdobju treh tednov;
- da imamo organizirano službo za kontrolo kakovosti storitev, ki jih nudimo, oziroma je za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod.
- da bomo odpadke, ki nastanejo pri izvajanju gostinskih storitev, zbrali ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov;
- da razpolagamo z strokovno usposobljenimi delavci za izvedbo predmeta naročila;
- da za izvajanje storitev uporabljamo vozila, ki izpolnjujejo vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5.

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik:

Storitev »Šolska prehrana za Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana – izbira izvajalca za pripravo dnevno toplih obrokov dijaške prehrane za obdobje 4 let«

Potrjujemo, da smo z izvajalcem

sklenili pogodbo za izvedbo _____ (navedite storitev!),

v vrednost teh del _____ EUR (brez DDV) v letu.....

Izjavljamo, da je izvajalec storitve, za katere je imel sklenjeno pogodbo, opravljal:

- priprava, dostava in razdeljevanje šolskih malic
- malice so bile poimensko ločene
- dnevno naročilo toplih obrokov za dijake _____

Izjavljamo, da je izvajalec cit. storitve opravljal:

- a) pravočasno in kvalitetno ter v skladu s pogodbenimi obveznostmi
- b) nepravočasno in nekvalitetno oz. je kršil pogodbene obveznosti.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

tel.: _____, e-mail: _____.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Ponudnik ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za naročnika že izvajal enakovredna dela, kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje da jih ponudnik navede.

Vzorec jedilnika (topli obrok)

Zap. št. menija	TIPI JEDI	SESTAVA IN VELIKOST PORCIJ	POGOSTOST	HRANILNE VREDNOSTI		
				Ogljikovi hidrati	Maščobe	Beljakovine
1.						
2.						
3.						
4.						

Ponudnik mora k ponudbi predložiti jedilnike za subvencionirane dijaške malice za najmanj en mesec.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAROČNIK: SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA, Roška cesta 2, 1000
Ljubljana, ki jo zastopa ravnateljica mag. Andreja Preskar
matična številka: 5084199000
davčna številka: SI 43787991
transakcijski račun: SI56 01100-6030698777

in

IZVAJALEC

.....
ki ga zastopa

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

skleneta naslednjo

POGODBO O o izvajanju gostinske storitve izvajanja subvencionirane prehrane

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec na razpisu **za dobavo in razdeljevanje dijaških malic za dijake in zaposlen na Srednji ekonomski šoli Ljubljana za obdobje 4 let in za plačilo uporabnine za prostore in opremo** (v nadaljevanju: gostinske storitve), izbran kot najugodnejši ponudnik po tej pogodbi.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi javnega povabila, objavljenega na spletni strani Srednje ekonomske šole Ljubljana, z dne 11.6.2019 za obdobje od 01. 09. 2019 do 30. 06. 2023.

2. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da bo izvajalec opravljal za naročnika gostinske storitve, in sicer bo dobavljal in razdeljeval malice izključno dijakom, drugim udeležencev izobraževanja ter zaposlenim pri naročniku.

Izvajalec bo v okviru storitve dnevno zagotavljal subvencionirane tople in hladno malico v skladu s svojo ponudbo in z vnaprej predloženimi jedilniki, ki bodo pripravljene na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki jih je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje 2010, Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki jih je v novembru 2005 sprejelo Ministrstvo za zdravje, Praktikumom jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki sta ga v 2008 sprejela Ministrstvo za zdravje in Zavod RS za šolstvo, Priročnikom z merili kakovosti za živila v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki ga je v novembru 2008 pripravila Delovna skupina za izdelavo meril kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ter v skladu s pogoji in cenami, opredeljenimi v povabilu k oddaji ponudbe z dne 11.6.2019 in s ponudbo izvajalca z dne, ki je sestavni del te pogodbe.

Drugo prehrano, ki ne spada v okvir subvencionirane šolske prehrane, ki jo nudi izvajalec, izvajalec obračunava ločeno neposredno dijaku, udeležencu izobraževanja ali zaposlenim pri naročniku in ni predmet te pogodbe.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

3. člen

Izvajalec bo v poslovnih prostorih opravljal izključno dejavnost, ki je predmet te pogodbe in za katero ima veljavno registracijo, dovoljenje pristojnih inšpekcijskih služb za delo v šolskem prehrabnem obratu in za katero izpolnjuje higienske standarde.

4. člen

Izvajalec dnevno dobavlja in razdeljuje šolsko prehrano dijakom in zaposlenim pri naročniku ter drugim udeležencem izobraževanja v prostorih naročnika pod pogoji, določenimi v tej pogodbi.

Izvajalec sme izdati samo en obrok subvencioniranega obroka šolske prehrane dijakom naročnika za vsak šolski dan prisotnosti dijaka pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa. Upravičenec do subvencioniranega obroka se izkaže z elektronskim nosilcem. Pravica do subvencioniranega obroka šolske prehrane ni prenosljiva.

5. člen

Povprečno število subvencioniranih obrokov šolske prehrane, ki jih mora izvajalec zagotoviti vsak šolski dan, ko je po urniku naročnika pouk, je okvirno 360 obrokov, v mesecu juniju pa lahko tudi nekoliko manj.

V času šolskih počitnic in ob dnevih, ko je v šoli pouka prost dan, izvajalec ne pripravlja in razdeljuje šolske prehrane, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

Naročnik bo izvajalcu sproti po elektronski poti sporočal predvideno število obrokov glede na prijave in odjave dijakov ter upošteva organizacijo pouka oziroma dela z dijaki, in sicer:

- praviloma vsak petek najkasneje do 9.00 ure za naslednji teden,
- morebitna odstopanja za naslednji dan najkasneje do 9.00 ure za naslednji dan (upošteva pravila glede skrajne ure za odjavo malice v Pravilih šolske prehrane, ki velja za dijake) in
- manjša odstopanja za tekoči dan (do največ 10 % skupnega števila obrokov) najkasneje do 8.00 ure za tekoči dan.

Izvajalec se zavezuje, da bodo dijaki izbirali med štirimi meniji za cel mesec v naprej. Jedilnik mora vsebovati 4 različne sveže tople obroke (od tega 1 vegetarijanski obrok) na dan. V primeru potrebe bo moral izvajalec zagotoviti tudi ustrezne dietne obroke. Vsak obrok po enotni ceni 2,42 EUR. Izvajalec se zavezuje, da bo pri vseh dnevni obrokih vsem dijakom zagotovil ponudbo vsaj 0,2 l napitka (čaj, sok, nektar napitek itd.) ali sadje – vrednost napitka oziroma sadja je vključena v ceno dnevnega obroka malice.

Podatki bodo zabeleženi na brez kontaktnih karticah, ki jih bodo dijaki prejeli na začetku šolskega leta. Vsak dijak bo ob prevzemu kartice plačal 5,00 EUR kavcije. Kavcija se vrne vsakemu posamezniku ob vračilu le te izvajalcu.

Naročnik bo izvajalcu pred pričetkom šolskega leta, najkasneje do 20.8. vsako leto posredovati spisek dijakov po oddelkih in razredih. Spisek mora vsebovati ime in priimek ter evidenčno številko dijaka.

Izvajalec zagotovi kartice tri dni pred pričetkom šolskega leta. Kartice izroči naročniku. Naročnik razdeli kartice dijakom in poskrbi za prevzem kavcije. Naročnik preda kavcijo izvajalcu na blagajni v roku 45 dni od pričetka šolskega leta.

Naročnik izvajalcu ne jamči za prodajo povprečno določenega števila obrokov po tej pogodbi.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se zavezuje, da:

- bo redno in pravočasno posredoval izvajalcu v pisni obliki vse spremembe, ki vplivajo na izvajanje gostinskih storitev;
- bo izvajalcu zagotovil materialne in tehnične pogoje (prostor za kuhinjo in jedilnico, telefon, voda, sanitarije), ki so potrebni za izvajanje storitve, ki je predmet pogodbe;
- bo ugovore zaradi kakovosti prehrane oziroma zaradi ne izvrševanja drugih dogovorov po tej pogodbi izvajalcu sporočil takoj, najkasneje pa v roku 5 dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti,
- bo redno in pravočasno izpolnjeval vse finančne in druge obveznosti iz te pogodbe.

POGOJI PRIPRAVE, DOSTAVE IN RAZDELJEVANJA ŠOLSKE PREHRANE

7. člen

Opremo in stroške za dobavo živil, pripravo in razdeljevanje šolske prehrane po tej pogodbi zagotovi v celoti izvajalec sam.

Izvajalec razdeljuje šolsko prehrano na lokaciji in v prostorih naročnika v okviru in pod pogoji določil o oddaji in uporabi šolske razdelilne kuhinje v nadaljevanju te pogodbe.

8. člen

Izvajalec bo razdeljevanje šolske prehrane izvajal v dnevnem časovnem obdobju, po urniku, ki ga določi naročnik.

Naročnik ima pravico do spremembe dnevnih časovnih razdobj dobave oziroma razdeljevanja šolske prehrane oziroma dneva dobave oziroma razdeljevanja glede na spremembe urnika, kar izvajalcu telefonsko ali po elektronski pošti sporoči najkasneje v roku 3 dni pred nameravano spremembo.

V primeru, da izvajalec šolske prehrane ne zagotovi do dogovorjene ure, si naročnik pridržuje pravico, da odkloni prepozno zagotovljeno šolsko prehrano, izvajalec pa je za vsako zamudo dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10 % od celotne vrednosti zagotovljenih obrokov šolske prehrane v mesecu, ko je zamudil rok za zagotovitev šolske prehrane.

CENA

9. člen

Cena subvencioniranega obroka malice ne sme preseči zneska, ki ga določa ZŠolPre-1 in znaša ob sklenitvi te pogodbe 2,42 EUR na dijaka za en (1) obrok (z vključenim DDV), oziroma zneska, ki bo v skladu z zakonom določen na podlagi usklajevanja.

Cena iz prejšnjega odstavka vsebuje vse stroške, davke, popuste in rabate in velja kot cena fco kraja, kjer se razdeljuje. Cena vsebuje tudi stroške priprave in obdelave živil, transporta, razdeljevanja hrane, embalaže ter vse druge morebitne stroške, ki se nanašajo na dobavo, pripravo in razdeljevanje šolske prehrane dijakom naročnika. Cena iz prejšnjega odstavka je fiksna in se ne sme zvišati. Izjemoma se lahko cena iz prejšnjega odstavka spremeni v skladu z ZŠolPre-1 za obrok malice.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti v primeru nedoseganja orientacijske vrednosti storitve ponudbe.

10. člen

Izvajalec bo pri oblikovanju računa za pretekli mesec za razdeljene obroke malice upošteval ceno,

določeno z ZŠolPre-1 in to pogodbo in le tiste obroke šolske prehrane, ki so bili razdeljeni upravičencem do subvencionirane šolske prehrane.

Izvajalec bo pri oblikovanju računa za pretekli mesec upošteval tudi tiste obroke šolske prehrane, ki so bili naročeni v skladu s pravili po tej pogodbi, a jih upravičenci do subvencionirane šolske prehrane niso prevzeli v predvidenem času.

Podlaga za izstavitvev računa za razdeljene obroke šolske prehrane so mesečna evidenca naročenih obrokov naročnika izvajalcu oziroma dobavnica, mesečna evidenca izdanih oziroma prevzetih obrokov ter mesečna evidenca o številu naročenih in neprevrelih obrokov, ki jih najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu evidence razdeljenih obrokov ter evidence o številu naročenih in neprevrelih obrokov za pretekli mesec potrdi naročnik. V kolikor naročnik mesečne evidence izvajalca ne potrdi v navedenem roku in tudi ne uveljavlja reklamacije v zvezi z evidenco, je podlaga za izstavitvev računa za razdeljene obroke evidenca izvajalca.

ROK IN NAČIN PLAČILA

11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec račun za upravičeno razdeljene obroke malice v preteklem mesecu ter za naročene in neprevrete obroke malice v preteklem mesecu izstavil najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec. Za izterjavo ostalih naročenih in neprevrelih obrokov malice poskrbi izvajalec sam.

Račun mora biti specificiran, opremljen z naročnikovo številko ter v skladu s predpisi (ZDDV). Na računu mora biti med drugim navedeno število in skupna cena prevzetih obrokov ter ločeno število neprevrelih obrokov ter skupna cena. Izvajalec na mesečnem računu obračuna tudi mesečno uporabnino iz 19. člena te pogodbe.

Naročnik bo storitev po izstavljenem računu plačal na TRR izvajalca, št., ki ga ima pri banki, v roku 30 dni od prejema računa, če pa v tem roku naročnik še ne prejme namenskih sredstev za plačilo subvencionirane šolske prehrane od financerja, pa v roku v 3 dni po prejemu teh sredstev, brez obveznosti plačila zakonitih zamudnih obresti.

V primeru reklamacije naročnik v roku plača storitev v nespornem delu, plačilo v spornem delu pa izvrši po rešitvi reklamacije.

REKLAMACIJA

12. člen

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti obrokov šolske prehrane oziroma zaradi neizvrševanja dobave oziroma razdeljevanja le-teh ali drugih dogovorov po tej pogodbi oziroma reklamacijo v zvezi z računom izvajalcu sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 5 delovnih dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti.

Izvajalec je dolžan neustrezno pripravljene obroke šolske prehrane nadomestiti z novimi takoj oziroma najkasneje v 30 minutah. Izvajalec trpi vse stroške, ki so povezani z nadomestitvijo obrokov.

KAKOVOST IN ZDRAVSTVENA NEOPOREČNOST ŽIVIL

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri pripravi, dobavi in razdeljevanju hrane upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in drugimi značilnostmi živil, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji, Smernicah za prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih zavodih, ki jih je leta 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah,

ki jih je v novembru 2005 sprejelo Ministrstvo za zdravje, Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah, ki sta ga v 2008 sprejela Ministrstvo za zdravje in Zavod RS za šolstvo, Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno – izobraževalnih ustanovah, ki ga je v novembru 2008 pripravila Delovna skupina za izdelavo meril kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ustanovljena s sklepom ministra za zdravje, in je bil pripravljen v okviru uresničevanja Resolucije o nacionalnem programu prehranske politike 2005 - 2010 (Uradni list RS, št. 39/2005) ter v skladu s predpisi, zlasti pa:

- da bo upošteval načela zdrave prehrane,
- da bo upošteval ustrezne standarde v zvezi s kakovostjo živil glede na potrebe dijakov (energetsko in biološko vrednost idr.),
- da bo upošteval zahteve glede zdravstvene in higienske neoporečnosti živil,
- da bo oblikoval jedilnike tople in hladne malice, primerne potrebam dijakov,
- da zagotovljena prehrana ne bo vsebovala alkohola in drugih poživljajočih substanc,
- da dijakom, zaposlenim pri naročniku ne bo ponujal oziroma prodajal alkoholnih pijač in tobačnih izdelkov in
- da bo upošteval druge pogoje, določene s predpisi za področje javnega naročila.

Priprava, dobava in razdeljevanje hrane mora poteka tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno – higienski predpisi, da ustreza prvovrstni kvaliteti, predpisom in standardom, skladno z načeli sistema HACCP ter smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih zavodih ter tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.

Temperatura hrane, ki se servira topla, ne sme pasti pod 63°C, temperatura hrane, ki se servira hladna, pa ne sme presegati 5°C.

Izvajalec se zavezuje, da bo hrano, ki je ne bo pripravil v prostorih naročnika, dostavil na naslov naročnika na način, ki bo zagotavljal, da čas od zaključka priprave hrane do prevoza ne bo daljši od 30 minut, čas prevoza hrane od lokacije priprave do lokacije prevzema ne bo presegal 30 minut in čas od dostave hrane do začetka delitve hrane ne bo daljši od 30 minut.

UPORABA POSLOVNIH PROSTOROV NAROČNIKA

14. člen

Za potrebe priprave in razdeljevanja malice dijakom in zaposlenim pri naročniku ter drugim udeležencem izobraževanja pri naročniku daje naročnik izvajalcu za čas trajanja pogodbenega razmerja po tej pogodbi proti plačilu v uporabo poslovne prostore v stavbi Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana, in sicer opremljeno delilno kuhinjo s pomožnimi prostori v izmeri 107,50 m² in jedilnico v izmeri 115,29 m². V teh prostorih bo izvajalec lahko pripravljal, kahal in razdeljeval hrano.

Predmetni prostori so opremljeni. Stanje poslovnih prostorov in popis opreme (inventar) stranki ugotovita ob sklenitvi te pogodbe z zapisnikom. Preureditev poslovnih prostorov je dopustna le ob izrecnem soglasju naročnika.

15. člen

(Opomba: Ta člen bo vključene v pogodbo le, če ne bo izbran trenutni izvajalec gostinskih storitev. V kolikor bo izbran trenutni izvajalec gostinskih storitev, glede odkupa vgrajene opreme s strani naročnika, veljajo določbe Pogodbe o ponudbi dnevnih toplih obrokov dijakom med šolskim letom z dne 2.6.2015 in aneksa št. 1 k osnovni pogodbi z dne 13.3.2018, ki urejajo odkup vgrajene opreme oz. osnovnih sredstev izvajalca.)

Izvajalec se zavezuje, da bo v 5 dneh po izstavitvi računa s strani naročnika, naročniku plačal tudi uporabnino za vgrajeno opremo v višini 20.404,75 EUR, kar predstavlja neamortizirano vrednost vgrajene opreme na dan 30.6.2019. Kopijo potrdila o nakazilu izbrani ponudnik predloži naročniku.

Naročnik se zavezuje, da bo v primeru prenehanja te pogodbe zaradi razlogov, ki niso na strani izvajalca in pred potekom obdobja, za katerega je pogodba sklenjena, povrnil sorazmerni del

uporabnine, ki bo predstavljala neamortizirano vrednost vgrajene opreme na dan prenehanja veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je v primeru prenehanja pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena amortizacijska doba vgrajene opreme 48 mesecev.

16. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec v poslovnih prostorih naročnika izvajal le storitev dobave in razdeljevanja šolske prehrane dijakom naročnika in zaposlenim pri naročniku ter drugim udeležencem izobraževanja pri naročniku. Izvajalec brez soglasja naročnika v poslovnih prostorih naročnika ne sme opravljati drugih aktivnosti.

Izvajalec ne sme oddati poslovnih prostorov po tej pogodbi v podnajem in ne sme prenesti opravljanja dejavnosti po tej pogodbi na drugega izvajalca.

17. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec uporabljal poslovne prostore vsak šolski dan v obsegu in času praviloma po naslednjem urniku:

ponedeljek	od 7.00 do 14.00	7,0 ur
torek	od 7.00 do 14.00	7,0 ur
sreda	od 7.00 do 14.00	7,0 ur
četrtek	od 7.00 do 14.00	7,0 ur
petek	od 7.00 do 14.00	7,0 ur
.....		
skupaj		35,00 ur/teden

ter vse druge dneve prisotnosti dijaki pri pouku v skladu z urnikom oziroma letnim delovnim načrtom naročnika.

18. člen

Izvajalec bo za dodatno potrebno opremo, varstvo pri delu in druge preventivne varstvene ukrepe v skladu s predpisanimi standardi poskrbel sam. Za neupoštevanje navedenih predpisov odgovarja izvajalec sam.

Izvajalec je dolžan zagotavljati red v prostorih, ki so predmet te pogodbe, svoje delavce opozarjati na red in čistočo v prostorih ter na svoje stroške in s svojimi sredstvi redno (vsakodnevno) čistiti poslovne prostore, v katerih izvaja dejavnost po tej pogodbi, vključno z opremo (mize v jedilnici, razdelilni pult ...).

19. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da znaša mesečna uporabnina poslovnih prostorov po tej pogodbi 0,16 EUR na prodano dijaško malico v mesecu in se zvišuje v skladu z mesečno rastjo življenjskih stroškov. Dogovorjena uporabnina se obračuna/odšteje pri mesečnem računu, ki ga izvajalec izda naročniku v skladu z 11. členom te pogodbe.

V uporabnini so zajeti stroški za elektriko, vodo in ogrevanje.

Stroški, povezani z dejavnostjo priprave toplih obrokov, njene prodaje in čiščenje razdelilne kuhinje s pomožnimi prostori in jedilnice (stroški živil, delovne sile, čistil) so breme izvajalca.

20. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo s poslovnimi prostori, ki so mu dani v uporabo, in opremo ravnal z vso potrebno skrbnostjo in kot dober gospodar. V kolikor bo v času trajanja pogodbenega razmerja prišlo do kakršnih koli poškodb na poslovni površini ali opremi, ki je v lasti naročnika, je dolžan izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika in tudi na svoje stroške odpraviti poškodbe, če bi do njih prišlo po njegovi krivdi ali zaradi njegove malomarnosti. Morebitno povzročeno škodo bo ugotovila štiričlanska komisija, v katero bosta pogodbeni stranki imenovali vsaka po dva člana.

VELJAVNOST POGODBE

21. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas 4 let od dne 1.9.2019 do dne 30.6.2023.

Ob prevzemu prostorov se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan po prenehanju pogodbe vrniti prostore ter naprave in opremo v tekem stanju, kot jih je prevzel, pri čemer se upošteva normalna uporaba in obraba. Ob izročitvi izpraznjenih poslovnih prostorov in naprav naročniku se sestavi poseben zapisnik o njihovem stanju.

PREDSTAVNIKI PO POGODBI

22. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je mag. Andreja Preskar, ravnateljica.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Kontaktna oseba izvajalca je _____.

PRENEHANJE POGODBE

23. člen

Pogodbo lahko odpove vsaka od pogodbenih strank, in sicer z odpovednim rokom 3 mesecev, ki prične teči z dnem prejema pisne odpovedi nasprotne stranke. Pisna odpoved mora biti poslana kot priporočena pisemska pošiljka.

24. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik v primeru prenehanja upravičenja dijakov do subvencionirane šolske prehrane iz sredstev državnega proračuna odstopi od pogodbe s 30 dnevni odpovednim rokom.

25. člen

Naročnik lahko v primeru, da ugotovi oporečnost živil, ki ogroža zdravje učencev, zaposlenih ali drugih udeležencev izobraževanja, ali pride do zastrupitve s hrano, to pogodbo odpove takoj, brez odpovednega roka.

26. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe s 30 dnevni odpovednim rokom, v primeru:

- da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti po tej pogodbi oziroma ravna v nasprotju z določili te pogodbe,
- da pripravljene obroki šolske prehrane ne ustrezajo dogovorjeni kakovosti in zdravstveni neoporečnosti,
- da izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, količine in rokov zagotovitve obrokov šolske prehrane oziroma dogovorjenih cen,
- da izvajalec ne upošteva rokov dostave ali urnika razdeljevanja obrokov šolske prehrane učencem,
- da izvajalec brez soglasja naročnika zviša ceno obroka šolske prehrane,
- če naročnik v primeru pritožb dijakov ali pristojna inšpekcija ugotovi, da prihaja do velikih ostankov pri obrokih ter da šolska prehrana, ki jo izvajalec pripravlja, ni primerna, izvajalec pa obrokov šolske prehrane ne nadomesti z ustrežnejšo v skladu z dogovorom z naročnikom,

- če izvajalec tudi po opominu naročnika brez soglasja naročnika uporablja predmetne poslovne prostore v nasprotju s to pogodbo oziroma poslovne prostore uporablja v nasprotju z načelom skrbnosti, tako da na prostorih ali opremi nastaja škoda,
- če izvajalec dvakrat zaporedoma ne plača uporabnine ali drugih dogovorjenih stroškov po tej pogodbi,
- če naročnik iz vzroka, za katerega sam ne odgovarja, ne more trajno uporabljati prostorov, v katerih je opravljal svojo dejavnost, in zato sam potrebuje poslovne prostore, ki so predmet te pogodbe.

27. člen

Odpovedni rok, določenih v prejšnjih členih, začne teči od dneva, ko naročnik izvajalcu vroči pisno opozorilo na kršenje te pogodbe oziroma od dneva, ko je pisno zahteval odpravo kršitev oziroma od dneva, ko stranka, ki odpoveduje pogodbo, pisno odpoved odda na pošto.

28. člen

Če izvajalec preneha izvajati obveznosti po tej pogodbi pred potekom veljavnosti pogodbe ali da storitev v času teka odpovednega roka izvaja nekakovostno, ima naročnik pravico zadržati plačilo vseh izvajalčevih računov in odšteti škodo, ki bi mu v tem primeru nastala.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

29. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

30. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta podatke o medsebojnem sodelovanju na temelju te pogodbe ustrezno zavarovali in onemogočili, da bi do njih dostopale nepooblaščenec ali tretje osebe. Podatki iz te pogodbe, vključno z vso dokumentacijo, ki se neposredno ali posredno nanaša nanjo, štejeta za poslovno skrivnost.

Izvajalec je dolžan varovati tudi osebne podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju storitev po tej pogodbi. Ta dolžnost varovanja osebnih podatkov zavezuje vse zaposlene in druge posameznike, ki opravljajo storitve za izvajalca po tej pogodbi, med in tudi po prenehanju funkcije, zaposlitve, opravljanja del ali opravljanja storitev za izvajalca.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo vsi podatki, ki jih mora izvajalec obravnavati kot poslovno skrivnost in/ali osebni podatek.

Pogodbena stranka je odgovorna za škodo, ki bi nastala drugi pogodbeni stranki zaradi ravnanja v nasprotju s tem členom.

KONČNE DOLOČBE

31. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodbeni stranki sta sporazumne, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo v sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in pod odložnim pogojem, da izvajalec *plača uporabnino za vgrajeno opremo iz 15. člena te pogodbe in naročniku predloži kopijo potrdila o nakazilu uporabnine (op. v primeru, da izvajalec ni trenutni izvajalec gostinske storitve)* predloži podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Pogodba je sestavljena v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

Srednja ekonomska šola Ljubljana
mag. Andreja Preskar, ravnateljica

Priloge:

- Razpis naročnika in ponudba izvajalca z dne
- Urnik naročnika za šolsko leto 2019/2020
- Zapisnik o prevzemu poslovnih prostorov in popis opreme
- *Seznam vgrajene opreme*
- Izjava o lastniški strukturi ponudnika
- *Potrdilo o plačilu uporabnine za vgrajeno opremo*