

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

<b>Naročnik:</b>	<b>SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA Roška cesta 2  1000 LJUBLJANA</b>
<b>Predmet javnega naročila:</b>	<b>Čiščenje prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana za obdobje 3 let</b>
<b>Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:</b>	<b>Postopek naročila male vrednosti</b>
<b>Zaporedna številka javnega naročila:</b>	<b>JN 1/2018</b>
<b>Javni razpis je bil objavljen na:</b>	<b>Portal javnih naročil</b>
<b>Datum pošiljanja v objavo:</b>	<b>1.2.2018</b>

**A. TEKSTUALNI DEL:**

	stran:
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
III. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	15
IV. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	24
V. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDE	25

## **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

---

### **1.1. PODATKI O NAROČILU:**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015) Srednja ekonomska šola Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana (v nadaljevanju naročnik) vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) ter ZJN-3 in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

### **1.2. PREDMET IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je **čiščenje prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana za obdobje 3 let** v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo ter v skladu z zakoni, pravilniki in predpisi veljavnimi na področju RS.

**Pri predmetu javnega naročila se upoštevajo okoljski vidiki.**

Izbrani ponudnik bo moral od naročnika prevzeti tudi 5 delavcev, zaposlenih na delovnem mestu »čistilka«, kar glede na obseg zaposlitve delavcev naročnika predstavlja skupaj 3,5 delavca, in jih s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila zaposliti pri sebi.

Informacije o posameznih delavcih, ki jih mora prevzeti izbrani ponudnik in pogoji prevzema delavcev, so natančno razvidni iz seznama informacij o posameznih delavcih, ki jih mora prevzeti izbrani ponudnik – Priloga št. 1 k razpisnemu obrazcu št. 11 - Opis predmeta javnega naročila (Tehnične specifikacije naročnika) in priloge k vzorcu pogodbe o prevzemu delavcev - Razpisni obrazec št. 8.

Prevzem vseh delavcev naročnika je pogoj za izbiro ponudnika in veljavnost Pogodbe o izvedbi storitve čiščenja prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana.

Ogled prostorov naročnika, v katerih se bo izvajal predmet javnega naročila, je za pooblaščen predstavnike ponudnikov možen po predhodni najavi na elektronski naslov: [tajnistvo@seslj.si](mailto:tajnistvo@seslj.si), vsak dan do 16.2.2018 v poslovnem času šole med 9.00 in 12.00 uro.

Pooblaščen predstavnik ponudnika se mora na ogledu izkazati s pooblastilom. Ogled prostorov ni pogoj za dopustnost ponudbe, vendar naročnik zaradi seznanitve s pogoji izvedbe in posledično priprave ponudbe priporoča predhodni ogled stavbe, kjer se bodo izvajale razpisane storitve.

### **1.3. VRSTA POSTOPKA:**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju - (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev za ugotavljanje sposobnosti in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### **1.4. ROKI ZA IZVEDBO:**

začetek:	takoj po sklenitvi obeh pogodb
trajanje storitev:	3 leta (36 mesecev) po sklenitvi pogodbe

## 1.5. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ali zaprtem ovitku, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo. Na ovojnici mora biti jasen napis "**PONUDBA – NE ODPIRAJ**", z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo **predmeta javnega naročila »Čiščenje prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana za obdobje 3 let«**.

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika oz. poslovoodečega ponudnika.

Če ponudba obsega več ovitkov, morajo biti le ti zaporedno oštevilčeni.

### **Oprema ponudbe:**

Zaželeno je, da se ponudba odda v regulatorju formata A4, in sicer tako, da so zaradi lažjega pregleda ponudbe, posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev, izjave, menične izjave ter originalne menice.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem ali črnilom, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe.

Ponudbena dokumentacija mora biti prelučnjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečaten, da listov ni mogoče neopazno odvzemati in dodajati in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja.

Če listi ne bodo povezani z vrvico, si naročnik pridržuje pravico do odprave pomanjkljivosti take ponudbe na javnem odpiranju, tako da jo bo sam prelučnjal in povezal z vrvico.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne odgovarja za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga, naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrnejo ponudniku.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## 1.6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo naročniku predložene **do 26.2.2018 do 9:00 ure** na naslov naročnika **SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA, Roška cesta 2, 1000 LJUBLJANA, v tajništvo.**

## 1.7. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **dne 26.2.2018 ob 10:00 uri** na naslovu **SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA, Roška cesta 2, 1000 LJUBLJANA, v pisarni ravnateljice.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila, dana s strani zakonitega zastopnika, za sodelovanje na javnem odpiranju ter se izkazati z osebnim dokumentom. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe na postopek odpiranja ponudb. Če se javnega odpiranja udeleži zakoniti zastopnik ponudnika, ne potrebuje pooblastila, izkazati pa se mora z osebnim dokumentom.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe ter jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo ponudnikom vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila sledeče podatke iz vsake ponudbe: **zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika in končna ponudbena cena brez DDV.**

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavila zapisnik. Po en izvod zapisnika takoj po odpiranju prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, bo zapisnik o odpiranju posredovan priporočeno po pošti najkasneje v 5 delovnih dneh po odpiranju ponudb.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

---

### 2.1. PONUDBA

Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (**ponudbena vrednost z DDV**) mora biti izražena v **evrih** (razpisni obrazec št. 1).

Ponudbena cena mora biti **fiksna za obdobje 36 mesecev (3 leta)** in nespremenljiva. Ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil.

Naročnik opozarja ponudnike, da morajo pripraviti ponudbo, v kateri so zajeti vsi stroški prevzema vseh delavk/delavcev naročnika. Ostale izračune naredi ponudnik sam glede na njegove prihodnje poslovne odločitve.

**Rok plačila:** v 30 dneh po izstavitvi e-računa. E-račune izvajalec izdaja mesečno po opravljeni storitvi.

**Trajanje naročila:** 36 mesecev (3 leta)

**Veljavnost** ponudbe mora biti **najmanj 2 meseca** od datuma za prejem ponudb.

### 2.2. PRAVNE PODLAGE

Naročilo se odda na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta javnega naročila, in sicer:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS št. 91/2015), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819, Ur. l. RS št. 71/17);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17);
- Zakona o javnih financah (ZJF; Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Obligacijskega zakonika (OZ-UPB; Ur. l. RS, št. 97/07 in 64/16 – odl.US);
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/2017);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);
- vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

### 2.3. POMEN IZRAZOV V RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Ponudnik je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki je predložil ponudbo.

Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila.

Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

## **2.4. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN POJASNILA**

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na **Portal javnih naročil** in na **spletni strani naročnika na naslovu <http://www.seslj.si>**.

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih v slovenskem jeziku na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **18.2.2018 do 12.00 ure**.

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje **6 (šest) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb na Portal javnih naročil. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil oz. dodatnih informacij. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **6 (šest) dni** pred iztekom roka predvidenega za oddajo ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za oddajo ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

## **2.5. OBLIČNOST PONUDBE**

### **2.5.1. Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila ter ima za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik s samostojno ponudbo ustrezno izpolni razpisni obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (Razpisni obrazec št. 2).

### **2.5.2. Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno ceno vsak prevzema.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo skupaj s partnerji v skupni ponudbi, mora v ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan razpisni obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu«

(Razpisni obrazec št. 2) in s strani partnerja podpisano izjavo gospodarskega subjekta (Razpisni obrazec št. 3). Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti obrazec za ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev. Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti v obsegu kot je določeno v III. delu razpisne dokumentacije.

Vsi partnerji v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** zahtevana v točki 3.3.3. te razpisne dokumentacije.

Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in strokovnih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki 3.4. te razpisne dokumentacije. Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

V primeru, da ponudbo predloži več partnerjev, morajo predložiti ustrezni pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupni ponudbi in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela oz. obseg posla, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo,
- način plačila (preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej),
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo vsi partnerji v skupni ponudbi tudi imenovani v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

### **2.5.3. Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, ki so pravne ali fizične osebe in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora k ponudbi priložiti podpisano izjavo ponudnika, ki nastopa s podizvajalci (Priloga št. 1 k razpisnemu obrazcu št. 2) in v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Razpisni obrazec št. 2),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike vseh predlaganih podizvajalcev (Razpisni obrazec št. 2),



- priložiti s strani podizvajalca podpisano izjavo gospodarskega subjekta (razpisni obrazec št. 3) in izpolnjen obrazec za ESPD za vsakega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga št. 2 k razpisnemu obrazcu št. 2)

Glavni izvajalec oz. vodilni partner v primeru skupne ponudbe mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi.

Vsak podizvajalec v ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti v obsegu kot je določeno v III. delu razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, za katerega bodo obstajali razlogi za izključitev v skladu z določili ZJN-3 in razpisne dokumentacije.

**V kolikor podizvajalec v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izbrani izvajalec.**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec oz. partner v skupni ponudbi, ki je podizvajalca nominiral, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (priloga št. 2 k Razpisnemu obrazcu št. 2),
- glavni izvajalec oz. vodilni partner svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca oz. partnerja, ki je podizvajalca nominiral, zahteval, da mu najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom oz. pred vključitvijo novega podizvajalca v času izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom, sklenjene podizvajalske pogodbe s temi podizvajalci in kopije le – teh posredovati naročniku.

Iz podizvajalskih pogodb mora biti razviden:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik oz. partner v skupni ponudbi (natančna navedba vrste in obsega del);
- da je podizvajalec seznanjen z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglaša;
- da je podizvajalec seznanjen s ponudbenimi cenami za njihovo delo, ki jih je podal ponudnik oz. glavni izvajalec in da z njimi v celoti soglaša;
- da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglaša.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo,
- **soglasje novega podizvajalca** k neposrednemu plačilu, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem se na reference prvotnega podizvajalca.

## 2.6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivost drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi.

## 2.7. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

## 2.8. DOPOLNITEV, POJASNILO, POPRAVEK ALI SPREMEMBA PONUDBE

Naročnik bo ravnal v skladu s 89. členom ZJN-3.

## 2.9. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB TER ODLOČITEV O ODDAJI

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru ugotovitve, da so informacije ali dokumentacija, ki jo je predložil gospodarski subjekt, nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo,

ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu s 89. členom ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

### **Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve ugotavljanja sposobnosti in odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

### **2.10. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

### **2.11. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 2 meseca od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora ustrezno podaljšati tudi zavarovanje za resnost ponudbe.

### **2.12. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe. Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti, kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji za osnovno ponudbo z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Po poteku roka za prejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za prejem ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

### **2.13. IZKLJUČITEV PONUDBE:**

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izključena:

- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,

- kot nepravilno opremljena, če je bila ponudba zaradi nepravilne opremljenosti v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost ovitka in zapečatenost ponudbe) predčasno odprta.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

## 2.14. POGODBA

Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe ponudnik predloži k ponudbi** (Razpisni obrazec št. 7).

Podpisan in žigosan **vzorec pogodbe o prevzemu delavcev** (v skladu s 75. členom ZDR-1) (Razpisni obrazec št. 8) **ponudnik priloži k ponudbi**.

### 2.15.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik predloži menično izjavo z originalno bianco menico za resnost ponudbe, izstavljeno v skladu z vzorcem menične izjave v višini **5.000,00 EUR** in z veljavnostjo 2 meseca od datuma za prejem ponudb (Razpisni obrazec št. 9).

Menična izjava za unovčitev menice mora biti originalna.

### 2.15.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega naročila, banka oz. zavarovalnica izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izda v skladu z vzorcem izjave o pridobitvi garancije in z vzorcem garancije banke oz. zavarovalnice (Razpisni obrazec št. 10 in 10a).

## 2.16. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA (TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČNIKA)

Ponudnik izpolni in podpiše obrazec - Opis predmeta javnega naročila (Tehnične specifikacije naročnika) (Razpisni obrazec št. 11).

## 2.17. OGLED

Ogled prostorov naročnika, v katerih se bo izvajal predmet javnega naročila, je za pooblaščen predstavnike ponudnikov možen po predhodni najavi na elektronski naslov: [tajnistvo@seslj.si](mailto:tajnistvo@seslj.si), vsak dan do 16.2.2018 v poslovnem času šole med 9.00 in 12.00 uro.

Ogled prostorov ni pogoj za dopustnost ponudbe, vendar naročnik zaradi seznanitve s pogoji izvajanja storitve in posledično priprave ponudbe priporoča predhodni ogled prostorov, ki ga bo naročnik potrdila na Razpisnem obrazcu št. 12).

## 2.18. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

### 2.18.1. Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- da so v skladu s 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
- da bo podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki in pripravljena v slovenskem jeziku. Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike. Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo. Naročnik si pridružuje pravico na stroške ponudnika zahtevati uradni prevod cit. dokumentacije v slovenski jezik v določenem roku, v kolikor bo naročnik ocenil, da je to potrebno.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno-relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Taka dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedena v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora na obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu - razpisni obrazec št. 2 – navesti tudi pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodb ali če ne bo izpolnil morebitnega pogoja po predložitvi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom so nične.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena.

**2.18.2.** Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila.** Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe oz. naročila ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.

**2.18.3.** Izbrani ponudnik mora na pisni poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva v postopku javnega naročanja in pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**2.18.4.** Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) pravico vložiti zahtevek za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili ZJN-3.

Navodila so objavljena na spletni strani Ministrstva za finance:

<http://www.djn.mf.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo postopka lahko ponudnik vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11– ZTP-D, 63/13 in 90/14– ZDU-11 in 60/17), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

### III. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

---

#### 3.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja informacije, ki jih zahteva naročnik. V ESPD je naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil in vključuje tudi uradno izjavo, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Vse navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti resnična in veljavna. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo dokazila v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik pridobil potrdila ali druge potrebne informacije z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obišejo spletno stran [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in sledijo navodilom. Gospodarski subjekti naročnikov ESPD uvozijo tako, da obrazec v obliki XML datoteke prenesejo oz. shranijo kot samostojen dokument na svojem računalniku (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal javnih naročil. Gospodarski subjekti v ESPD neposredno vnesejo zahtevane podatke, ga natisnejo ter izpolnjenega in podpisane predložijo v ponudbi. V kolikor gospodarski subjekt pri svojem poslovanju uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljavca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi.

V primeru predložitve skupne ponudbe ali za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati tudi točko 2.5.2 (skupna ponudba) in točko 2.5.3. (ponudba s podizvajalci) te razpisne dokumentacije.

#### 3.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve.

**Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve pri ugotavljanju sposobnosti:**

## **A. Razlogi, povezani z kazenskimi obsodbami**

**3.2.1.** Gospodarski subjekt ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

### **Način izpolnjevanja:**

*Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.*

## **B. Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov**

**3.2.2.** Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več,
- da ima na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

### **Način izpolnjevanja:**

*Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.*

## **C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

**3.2.3.** Gospodarski subjekt ni kršil obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava (3. člen ZJN-3);

**3.2.4.** Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene in v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek oz. nastali položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**3.2.5.** Gospodarski subjekt ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

**3.2.6.** Gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti ni sklenil dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika o kršitvi ravnanja iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.

**3.2.7.** Gospodarski subjekt ni v nasprotju interesov zaradi posrednega ali neposrednega sodelovanja pri pripravi konkretnega postopka oddaje javnega naročila.

**3.2.8.** Gospodarski subjekt ni neposredno ali posredno sodeloval pri pripravi konkretnega postopka oddaje javnega naročanja.

**3.2.9.** Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.



**3.2.10.** Gospodarski subjekt ni bil kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali je razkril te informacije ali je predložil dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

**3.2.11.** Gospodarski subjekt ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

***Način izpolnjevanja:***

*Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.*

***D. Nacionalni razlogi za izključitev***

**3.2.12.** Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**3.2.13.** Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

***Način izpolnjevanja:***

*Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.*

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 3.2.1., 3.2.2., 3.2.12. in 3.2.13.

Naročnik lahko iz sodelovanja kadarkoli v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točk 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6, 3.2.7., 3.2.8., 3.2.9., 3.2.10. in 3.2.11.

**Dokazilo:** Podpisana izjava gospodarskega subjekta (razpisni obrazec št. 3) in izpolnjen obrazec za ESPD vseh sodelujočih v ponudbi.

**3.3. POGOJI ZA SODELOVANJE**

***A - Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti***

**3.3.1.** Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

**3.3.2.** Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, je gospodarski subjekt na podlagi zakona pridobil ustrezno dovoljenje in je član ustrezne organizacije, v kolikor je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, na podlagi veljavne zakonodaje potrebno posebno dovoljenje in članstvo v posebni organizaciji.

***Način izpolnjevanja:***

*Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.*

## **B - Ekonomski in finančni položaj (76. in 77. člen ZJN-3)**

### **3.3.3. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:**

- v zadnjih 6 mesecih pred dnevom odpiranja ponudb ni bil v blokadi na kateremkoli bančnem računu,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,
- prihodki v letu 2017 presegajo letno ponudbeno vrednost brez DDV.

#### **Dokazilo:**

- pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P** oz. ustrezno število potrdil od poslovnih bank, pri katerih imajo odprt transakcijski račun ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje teh pogojev
- samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1** oz. ustrezno število potrdil od poslovnih bank, pri katerih imajo odprt transakcijski račun ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje teh pogojev
- ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoj** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila **ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma za prejem ponudb** in se predložijo k izjavi gospodarskega subjekta (Razpisni obrazec št. 3).

#### **Način izpolnjevanja:**

*Pogoj mora izpolniti ponudnik; v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.*

## **C. - Tehnična in strokovna sposobnost**

### **3.4. PODATKI O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOST (76. in 77. člen ZJN-3)**

**3.4.1. Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu**, to je najvažnejših referenc v zadnjih 3 letih.

**Pogoj:** Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu so v zadnjih 3 letih pred datumom prejema ponudb opravili storitve čiščenja za vsaj 3 različne naročnike v vrednosti najmanj 60.000 EUR (brez DDV) na leto za posameznega naročnika.

**Dokazilo:** Izpolnjen spisek referenc, to je najvažnejših referenc v zadnjih 3 letih (Razpisni obrazec št. 4) in izjava gospodarskega subjekta (Razpisni obrazec št. 3) ter izpolnjen obrazec za ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih navede gospodarski subjekt, še dodatno preverjati pri potrjevalcih referenc oz. naročnikih. V kolikor bo naročnik pri dodatnem preverjanju referenc ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje, da so bile storitve, ki so predmet javnega naročila, kvalitetno opravljene, reference ne bo upošteval. Za nekvalitetno opravljene storitve, ki so predmet čiščenja, bo naročnik smatral: nekvalitetno in nestrokovne izvedene storitve čiščenja, nepravočasno izvedene storitve čiščenja, pomanjkljivo nadomeščanje porabljenega materiala.

#### **Način izpolnjevanja:**

*Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).*

*Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja (reference) dokazuje tudi s podizvajalci. V tem primeru mora podizvajalec predložiti svoje reference. Podizvajalec, ki bo izkazoval ta pogoj, bo moral tudi izvesti storitev, za katero se zahteva referenca.*

### **3.4.2. Ponudnik mora izpolnjevati kadrovske zahteve za izvedbo predmeta javnega naročila.**

**Pogoj:** Ponudnik mora za izvedbo predmeta javnega naročila razpolagati z ustrezno usposobljenim strokovnim kadrom.

Ponudnik se zaveže, da bo dnevno (vsak delovni dan) pri naročniku zagotovil prisotnost najmanj ene čistilke/čistilca, ki bo v času med 13.00 in 17.00 uro prisoten/na najmanj v obsegu 4 ur in najmanj 3 čistilke/čistilcev, ki bodo dnevno (vsak delovni dan) v času med 14.00 in 22.00 uro prisotni/e v obsegu 8 ur.

Naročnik bo **pred** oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval predložitev obrazca Seznam kadrov, v katerem so navedeni kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila.

Ponudnik v obrazcu Seznamu kadrov navede tudi delavca, ki bo nadziral izvajanje predmet javnega naročila - kontrolorja čistilk/cev (vodjo čiščenja).

Ponudniki **lahko** že v ponudbi predložijo izpolnjen navedeni obrazec – Seznam kadrov (Razpisni obrazec št. 5).

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora k izpolnjenemu obrazcu Seznam kadrov (Razpisni obrazec št. 5) priložiti tudi **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval ves čas trajanja predmetnega javnega naročila (npr. pisni dogovor, podjemna pogodba ipd),

Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitve, ki je predmet javnega naročila.

#### ***Način izpolnjevanja***

*Pogoj mora izpolniti ponudnik; v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.*

**Dokazilo:** Izjava gospodarskega subjekta (Razpisni obrazec št. 3) ter izpolnjen obrazec za ESPD.

### **3.4.3. Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve za izvedbo predmeta javnega naročila**

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/2017), v nadaljnjem besedilu: Uredba, se pri storitvah čiščenja v skladu z 19. točko 1. odstavka 4. člena Uredbe upoštevajo sledeči okoljski vidiki. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve pod tč. 1., 2., 3., 4. in 6.

#### **Okoljske zahteve za storitev čiščenja:**

##### **UNIVERZALNA ČISTILA:**

Delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30%.

1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču), – EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi)

### **Način dokazovanja**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (ang. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

2. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne sme vsebovati:

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,

- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - H400 ((Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
  - H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);
- razen če je  $\text{Log } P^2 \geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen  $\text{BCF}^3 \leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (ang. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

3. Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- navodila za doziranje.

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

5. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

**Način dokazovanja:**

Kot dokaz o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).

6. Vsaj eden od:

- sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja, in
- sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja in akumulatorja (hibridni sesalniki) ter so namenjeni odstranjevanju umazanije s površine, predvidene za čiščenje z zračnim tokom in ki jih uporablja ponudnik, mora biti uvrščen v razred energetske učinkovitosti A, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali

- nalepko o energijski učinkovitosti, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Kadar ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike in noben od teh ni uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, mora k ponudbi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da z njimi razpolaga oziroma jih namerava pridobiti.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju tehničnih in temeljnih okoljskih zahtev za storitve čiščenja s priloženimi zahtevanimi dokazili (Razpisni obrazec št. 6) in izpolnjen obrazec za ESPD.

#### **3.4.4. Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi stroji, tehnično opremo in čistilnimi sredstvi.**

Ponudnik nosi vse stroške, ki bi nastali na predmetih in prostorih naročnika zaradi nepravilne, neustrezne ali malomarne uporabe strojev, tehnične opreme ali čistilnih sredstev.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju tehničnih in temeljnih okoljskih zahtev za storitve čiščenja s priloženimi zahtevanimi dokazili (Razpisni obrazec št. 6) in izpolnjen obrazec za ESPD.

### **3.5. PODATKI O UPORABI ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV (81. člen ZJN-3)**

Pri izkazovanju tehnične, strokovne, ekonomske in finančne sposobnosti, se lahko ob pogojih iz 81. člena ZJN-3 gospodarski subjekt sklicuje na kapacitete drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Naročnik v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveri, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa bo lahko od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec za ESPD za vsakega od zadevnih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti se uporablja za posamezno javno naročilo.

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

#### Dokazila/listine:

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz.

dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izključil oz. izločil.

#### **4. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za storitev čiščenja na mesec.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV na mesec.

Ponudbena cena je mesečna vrednost storitve brez DDV, ki je izračunana iz ponudnikovih cen in naročnikovih okvirnih potreb, ki izhajajo iz opisa predmeta javnega naročila (tehnične specifikacije naročnika) – Razpisni obrazec št. 11 in je razvidna iz ponudnikove ponudbe (razpisni obrazec št. 1).

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški in popusti. Ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z isto ponudbeno ceno, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki jo bo naročnik prej prejel.

#### IV. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu.

Raz. obr. št.	Naziv obrazca	Opomba
1.	Ponudba	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
2.	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjeni, podpisani in žigosani.
Priloga št. 1	Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
Priloga št. 2	Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
3.	Izjava gospodarskega subjekta	Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava. Priložen izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD za ponudnika, partnerja in/ali podizvajalca oz. drug subjekt po 81. členu ZJN-3. Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije.
4.	Seznam referenc	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5.	Seznam kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan po pozivu naročnika ali pri oddaji ponudbe.
6.	Izjava o izpolnjevanju tehničnih in temeljnih okoljskih zahtev	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
7.	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8.	Vzorec pogodbe o prevzemu delavcev	Podpisan in žigosan
Priloga št. 1	Seznam delavcev zaposlenih pri naročniku	
9.	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe s priloženo originalno bianko menico	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10./10a.	Izjava ponudnika o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in vzorec garancije	Podpisana in žigosana.
11.	Opis predmeta javnega naročila (TEHNIČNA SPECIFIKACIJA)	Podpisan in žigosan.
Priloga št. 1	Seznam informacij o posameznih delavcih, ki jih mora prevzeti izbrani ponudnik	
Priloga št. 2	Seznam opreme za čiščenje	
12.	Potrdilo o ogledu prostorov	



## V. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

---

---

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):  
\_\_\_\_\_

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo za javno naročilo »Čiščenje prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana za obdobje 3 let« smo pripravljene izvesti javno naročilo za:

<b>Mesečno ponudbeno ceno</b>	_____	EUR
<b>Popust</b>	_____	EUR
<b>Vrednost s popustom</b>	_____	EUR
<b>+ DDV 22 %</b>	_____	EUR
<b>PONUDBENA CENA</b>	_____	<b>EUR</b>

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_\_/100)

<b>Ceno storitve za 3 letno obdobje</b>	_____	EUR
<b>Popust</b>	_____	EUR
<b>Vrednost s popustom</b>	_____	EUR
<b>+ DDV 22 %</b>	_____	EUR
<b>POGODBENA VREDNOST</b>	_____	<b>EUR</b>

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_\_/100)

2. Ponudbena cena je **fiksna za obdobje 3 let (36 mesecev)**, v njej so zajeti **vsi stroški in morebitni popusti**. Izvajalec za izvajanje predmeta javnega naročila ni upravičen do dodatnih plačil.

**Rok plačila v 30 dneh** po izstavitvi e-računa za opravljeno storitev.

Trajanje izvajanja storitev je 3 leta (36 mesecev) od sklenitve pogodbe.

3. Veljavnost ponudbe: \_\_\_\_\_ (minimalno 2) meseca od datuma za prejem ponudb.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

1. .... v ponudbi  
nastopam

kot .....  
(kot samostojni ponudnik, vodilni partner)

**Podatki o gospodarskem subjektu:**

Polna firma	
Skrajšana firma	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenec osebe	
Kontaktna oseba	
Naslov	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	
Številka transakcijskega računa	
Telefonska številka	
Telefaks številka	
E-pošta	

Izpolniti v kolikor ima gospodarski subjekt oz. ponudnik sedež v tujini.  
Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve po ZUP v Republiki Sloveniji je:

\_\_\_\_\_  
(naziv, ime in priimek, naslov)

**2. Skupna ponudba** (izpolniti, če gre za skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (kopirajo se podatki o gospodarskem subjektu pod točko 1 in se izpolnijo v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

**Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!**

### 3. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

(Točko 3. se izpolni, v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali podizvajalci.)

#### 3.1 PODATKI O PODIZVAJALCU

Točka 3.1 se izpolni v celoti, tolikokrat, kolikor podizvajalcev se prijavlja

Polna firma podizvajalca:	
Skrajšana firma podizvajalca:	
Naslov:	
Zakoniti zastopniki:	
Kontaktna oseba:	
Identifikacijska številka za DDV:	SI
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-naslov (elektronska pošta):	
Del javnega naročila, ki ga bo izvajal:	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR brez DDV)	
Okvirni rok in kraj izvedbe	
Ocenjeni delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

**Tabela se ustrezno kopira glede na število podizvajalcev.**

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloga št. 1: Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci

Priloga št. 2: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo

(\*priloga št. 2 je obvezna, če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo)

**4. PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV  
(poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH  
PODIZVAJALCEV**

**Podatki o zakonitem zastopniku:**

Ime in priimek	
Datum rojstva:	
EMŠO:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča: ulica in hišna številka, pošta in poštna številka	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašчам naročnika Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Čiščenje prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana za obdobje 3 let« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)*

## IZJAVA PONUDNIKA, KI NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom » Čiščenje prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana za obdobje 3 let« po postopku naročila male vrednosti (objavljenim na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_), izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, zavezuemo:

- da bomo s podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno javno naročilo, sklenili pogodbe, s katerimi bodo urejene obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja ter bomo naročniku na njegov poziv predložili kopije pogodb med nami kot ponudnikom - izvajalcem in podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo;
- da bomo, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnika v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila pooblastili za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo;
- da bomo, v kolikor podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa oziroma situacije poslali pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev;
- da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, v 5 (petih) dneh po spremembi naročniku predložili:
  - v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
  - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo in
  - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo,
  - potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.
- da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

Datum:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

*Opomba: Obrazec podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki bodo predmetno naročilo izvajali s podizvajalci, ter morajo le-te prijaviti v ponudbi.*

**ZAHTEVA IN SOGLASJE  
PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Naziv podizvajalca	
Naslov	
Matična številka	

V zvezi z javnim naročilom po postopku naročila male vrednosti \_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_, v primeru, da bo ponudnik \_\_\_\_\_ (naziv ponudnika; v nadaljevanju ponudnik) izbran kot najugodnejši na predmetnem javnem naročilu ter bo naročnik z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročil, zahtevamo in soglašamo, da naročnik – pogodbeni stranka po predmetnem javnem naročilu namesto ponudnika poravnava našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Datum:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

*Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo, in sicer mora soglasje izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec se glede na število podizvajalcev fotokopira ali natisne v več izvodih.*

### IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

1.) Podpisani: \_\_\_\_\_ kot zakoniti zastopnik oz. pooblaščen oseba za zastopanje gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_ izjavljam, da s priloženimi obrazci za ESPD ter priloženimi dokazili zahtevanimi v razpisni dokumentaciji, dokazujemo, da:

- noben naš zakoniti zastopnik niti naš gospodarski subjekt kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v 1. odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3);
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da vrednost morebitnih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več in da smo na dan oddaje ponudbe imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
- nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3.člena ZJN-3;
- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana naša integriteta;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali bi bile izvedene druge primerljive sankcije;
- nismo bili krivi dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo razkrili te informacije in da smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- nismo in ne bomo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
- izpolnjujemo ekonomske in finančne pogoje za sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročanja, v kolikor so za nas zahtevani v razpisni dokumentaciji;
- izpolnjujemo tehnične in strokovne pogoje za sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročanja, v kolikor so za nas zahtevani v razpisni dokumentaciji;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo za naše sodelovanje pri tem javnem naročilu.



## 2.) S polno odgovornostjo izjavljamo:

- da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije in vsebino vzorca pogodbe in se z njima v celoti strinjamo in jo bomo izpolnjevali;
- da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
- da v primeru tega javnega naročila nismo izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
- da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
- da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu;
- da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe;
- da bomo, če bomo izbrani ponudnik, z naročnikom še pred sklenitvijo pogodb sodelovali v smeri izpolnitve obveznosti iz 76. člena ZDR-1 (obveščanje in posvetovanje s sindikatom naročnika);
- da bomo, če bomo izbrani ponudnik, naročniku v 8 dneh od prejema naročnikovega poziva posredovali podatke o:
  - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane družbe.

-----

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljani dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt kot pravno osebo in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika in posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence prekrškov v zvezi z prekrški povezanimi s plačilom za delo.

Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Priloge:

- *obrazec/i za ESPD*
- *dokazila o ekonomski in finančni sposobnosti*

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI PONUĐNIK (v primeru skupne ponudbe):

---

**SPISEK REFERENC V ZADNJIH 3 (TREH) LETIH pred datumom odpiranja ponudb**

Naročnik	Kontaktna oseba in telefonska številka	Vrednost (v EUR brez DDV)	Obdobje

**Pogoj:** Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu so v zadnjih 3 letih pred datumom prejema ponudb opravili storitve čiščenja za vsaj 3 različne naročnike v vrednosti najmanj 60.000 EUR (brez DDV) na leto za posameznega naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih navedel gospodarski subjekt, še dodatno preverjati pri potrjevalcih referenc oz. naročnikih.

Datum:

Žig:

Podpis:

---



---

**SEZNAM KADROV****PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so naslednje osebe, ki so pri nas v delovnem razmerju oz. pogodbenem razmerju, usposobljene izvajati predmet tega javnega naročila.

**SEZNAM ZAPOSLENIH ALI POGODBENO VEZANIH ČISTILCEV/ČISTILK ZA CELOTNO TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA, KI BODO SODELOVALI PRI REALIZACIJI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Ime in priimek:	Strokovna izobrazba:	Predvidena funkcija pri izvedbi naročila:

Ponudnik se zaveže, da bo dnevno (vsak delovni dan) pri naročniku zagotovil prisotnost najmanj ene čistilke/čistilca, ki bo v času med 13.00 in 17.00 uro prisoten/na najmanj v obsegu 4 ur in najmanj 3 čistilke/čistilcev, ki bodo dnevno (vsak delovni dan) v času med 14.00 in 22.00 uro prisotni/e v obsegu 8 ur.

Ponudnik v seznamu navede tudi delavca, ki bo nadziral izvajanje predmet javnega naročila - kontrolorja čistilk/cev (vodjo čiščenja).

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

- v primeru prijave kadrov, ki niso njegovi zaposleni - dokazila o sodelovanju (pisni dogovor med gospodarskimi subjekti, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.)

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU  
TEHNIČNIH in TEMELJNIH OKOLJSKIH  
ZAHTEV ZA STORITEV ČIŠČENJA**

**PONUĐNIK**

---

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »Čiščenje prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana za obdobje 3 let«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne ..... 2018 pod številko objave JN ...../2018

***izjavljam o,***

- da bomo pri izvajanju predmetnega javnega naročila uporabljali proizvode (čistilna sredstva), ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 57/2017), s katerimi se pri storitvah čiščenja upoštevajo okoljski vidiki;
- da bomo naročniku po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložili seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih bomo porabili pri izvajanju storitve;
- da imamo za uporabljena čistila, materiale in sredstva, ki jih uporabljamo pri izvajanju storitve ustrezne certifikate kakovosti in usposobljene zaposlene za njihovo uporabo;
- da razpolagamo z ustreznimi stroji in tehnično opremo.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

**VZOREC POGODBE:**

NAROČNIK: SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA  
Roška cesta 2, 1000 Ljubljana  
ki jo zastopa: mag. Andreja Preskar, ravnateljica  
matična številka: 5084199000  
davčna številka: 43787991

v nadaljevanju: naročnik

IZVAJALEC: .....  
.....  
matična številka: .....  
identifikacijska številka/ davčna številka: .....  
transakcijski račun številka: .....

v nadaljevanju: izvajalec

sklepata

**POGODBO**  
**o izvedbi storitve čiščenja prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana**

**I. PREDMET POGODBE**

**1. člen**

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. ...., z dne ..... ) je bil za **čiščenje prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana za obdobje 3 let** izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame opravljanje storitev razpisanega javnega naročila.

Predmet te pogodbe je izvajanje čiščenja prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana za obdobje 3 let. Izvajalec je odgovoren za čistočo prostorov, ki so predmet javnega naročila.

Izvajalec bo storitve opravljal deloma s svojimi deloma z naročnikovimi tehničnimi in drugimi delovnimi sredstvi ter ekološko neoporečnimi čistili, ki so potrebna za izvedbo naročila. Za opremo, ki je last naročnika, se izvajalec zavezuje, da jo bo na svoje stroške vzdrževal in jo po obrabi nadomestil z novo.

Izvajalec bo v skladu s pogoji razpisne dokumentacije od naročnika prevzel tudi delavce zaposlene pri naročniku. Izpolnitev navedene obveznosti je tudi pogoj za veljavnost te pogodbe.

Izvajalec bo za naročnika opravljal tudi vse potrebne storitve za redno in učinkovito čiščenje prostorov ter premične in nepremične opreme naročnika. Pri tem bo upošteval predpise o higijenskem minimumu in navodila naročnika.

Naročnik naroča, izvajalec pa se zavezuje opravljati storitve čiščenja prostorov za obdobje **3 let (36 mesecev)**, šteto od dneva začetka izvajanja del po tej pogodbi. Storitve po tej pogodbi se bodo opravljale v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, v skladu z veljavnim koledarjem.

Sestavni del te pogodbe so:

- razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila, skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi deli razpisne dokumentacije;
- ponudba z vso pripadajočo dokumentacijo, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

## II. OBSEG DEL

### 2. člen

Predmet naročila so okolju prijazne storitve rednega čiščenja prostorov naročnika z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga in ob upoštevanju okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

#### Opis obsega glede na vrsto prostora in pogostosti čiščenja

POPIS PROSTOROV PO OBJEKTU V M <sup>2</sup>					
	m2	vrsta tal	Skupna površina za čiščenje	vsakodnevno čiščenje	2x tedensko čiščenje
<b>KLET</b>					
Jedilnica	107,50	se ne čisti	/	/	/
servisni vhod	15,70	se ne čisti	/	/	/
toplotna postaja	22,37	se ne čisti	/	/	/
Kuhinja	108,81	se ne čisti	/	/	/
Sanitarije	18,30	se ne čisti	/	/	/
sanitarije s tuši za fitnes	19,63	ker. ploščice	19,63	19,63	
garderoba za fitnes	25,90	Parket	25,9		25,9
Fitnes	140,39	Tapison	140,39		140,39
Hodnik	234,90	ker. ploščice	234,9	234,9	
V ezni hodnik z izhodom	31,91	ker. ploščice	31,91	31,91	
Garderoba	16,50	Linolej	16,5		16,5
dvigalo s predprostorom	9,39	ker. ploščice	9,39	9,39	
Garderoba	16,50	Linolej	16,5		16,5
vezni hodnik z izhodom	21,60	ker. ploščice	21,6	21,6	
namizni tenis	105,62	Linolej	105,62		105,62
prostor čistilke	18,54	Linolej	18,54		18,54

Delavnica	20,13	se ne čisti	/	/	/
Hišnik	27,26	se ne čisti	/	/	/
umetniška delavnica	88,83	Linolej	88,83	88,83	
Hodnik	34,26	Linolej	34,26		34,26
foto atelje – skladišče	87,85	Linolej	87,85		87,85
čistila, garderoba, WC, tuš	13,86	ker. ploščice	13,86		13,86
<b>SKUPAJ KLET</b>			<b>865,68</b>	<b>406,26</b>	<b>459,42</b>

<b>VHOD</b>					
vhodna avla	72,10	Teraco	72,1	72,1	
fotokopirnica pritr+lalerija	27,88	se ne čisti	/	/	/
arhiv pritr+lalerija	26,58	se ne čisti	/	/	/
Stopnišče	57,88	Kamen	57,88	57,88	
<b>SKUPAJ VHOD</b>			<b>129,98</b>	<b>129,98</b>	<b>0,00</b>

<b>VISOKO PRITLIČJE</b>					
strojnica dvigala	4,97	se ne čisti	/	/	/
predprostor dvigala	4,86	ker. ploščice	4,86	4,86	4,86
WC invalid	4,62	ker. ploščice	4,62	4,62	
kabinet biologija 2	32,43	Parket	32,43		32,43
učilnica biologija 4	75,22	Linolej	75,22	75,22	
laboratorij 5	35,71	Linolej	35,71		35,71
učilnica kemija 7	62,06	Linolej	62,06	62,06	
kabinet tuj jezik 9	30,68	Parket	30,68		30,68
kabinet 13 I+II prostor	69,64	Parket	69,64		69,64
učilnica računalništvo 15	39,52	Parket	39,52	39,52	
učilnica računalništvo 16	30,61	Parket	30,61	30,61	
kabinet 17 (server in IKT)	45,00	se ne čisti	/	/	/
kabinet 18	22,90	Parket	22,90	22,90	
kabinet 19 I. in II. Prostor	47,10	Parket	47,10		47,10
IOD 23 I. in II prostor	70,30	Parket	70,30	70,30	
kabinet 26	29,92	Parket	29,92		29,92
učilnica 27	74,71	Parket	74,71	74,71	
učilnica 28	65,70	Parket	65,70	65,70	
kabinet 30	29,92	parket	29,92	29,92	
kabinet 33	22,90	parket	22,90	22,90	
učilnica ALUO / 35	62,43	se ne čisti	/	/	/
računalnica ALUO /36	35,57	se ne čisti	/	/	/
učilnica ALUO /37	74,45	se ne čisti	/	/	/
kabinet ALUO/ 38	32,58	se ne čisti	/	/	/
hodnik ALUO	38,45	se ne čisti	/	/	/
hodnik s stopniščem	285,3 5	ker. ploščice	285,35	285,35	
WC Ž - 2 x umivalnik , 3x wc	11,48	ker. ploščice	11,48	11,48	
WC M 2x umivalnik 2x pisuar, 1x wc	7,27	ker. ploščice	7,27	7,27	

Predprostor	5,28	ker. ploščice	5,28	5,28	
prostor za čistila	1,83	ker. ploščice	1,83	1,83	
WC Ž - 2 x umivalnik , 3x wc	11,48	ker. ploščice	11,48	11,48	
WC M 2x umivalnik 2x pisuar, 1x wc	7,27	ker. ploščice	7,27	7,27	
Predprostor	5,28	ker. ploščice	5,28	5,28	
prostor za čistila	1,83	ker. ploščice	1,83	1,83	
stopnišče stranski vhodi 2x	33,94	ker. ploščice	22,96	22,96	
stopnišče srednje v klet	14,55	ker. ploščice	14,55	14,55	
stopnišče 2x v klet	57,88	ker. ploščice	3,66	3,66	
stopnišče 3x v I. nadstropje	75,38	ker. ploščice	57,88	57,88	
centralno stopnišče - srednje	20,69	kamen	19,58	19,58	
<b>SKUPAJ VISOKO PRITLIČJE</b>			<b>1204,50</b>	<b>959,02</b>	<b>250,34</b>

<b>I. NADSTROPJE</b>					
kabinet 101	33,44	parket	33,44	33,44	
WC Ž - 2 x umivalnik , 3x wc	13,02	ker. ploščice	11,48	11,48	
WC M 2x umivalnik 2x pisuar, 1x wc	6,67	ker. ploščice	7,27	7,27	
Predprostor	5,34	ker. ploščice	5,28	5,28	
prostor za čistila	2,04	ker. ploščice	1,83	1,83	
učilnica 102	78,55	parket	78,55	78,55	
učilnica 103	56,39	parket	56,39	56,39	
učilnica 104	63,77	parket	63,77	63,77	
učilnica 105	74,73	parket	74,73	74,73	
kabinet 106 arhiv II	23,49	parket	23,49		23,49
kabinet 107	23,49	parket	23,49	23,49	
učilnica 108	62,22	parket	62,22	62,22	
WC moški 2x pisuar, WC, 2x umivalnik	8,38	ker. ploščice	8,38	8,38	
WC ženski 3x WC, 2x umivanik	8,38	ker. ploščice	8,38	8,38	
Garderoba	9,42	ker. ploščice	9,42	9,42	
čajna kuhinja	3,74	ker. ploščice	3,74	3,74	
Zbornica	46,41	parket	46,41	46,41	
Zbornica	26,01	parket	26,01	26,01	
uprava – računovodstvo	26,72	parket	26,72	26,72	



uprava - svetovalna delavka	28,60	parket	28,60	28,60	
učilnica 118	45,85	parket	45,85	45,85	
učilnica 119+120	81,03	parket	81,03	81,03	
učilnica 121	70,15	parket	70,15	70,15	
učilnica 123	74,91	parket	74,91	74,91	
učilnica 125	63,85	parket	63,85	63,85	
učilnica 126	38,24	parket	38,24	38,24	
učilnica 127	79,06	parket	79,06	79,06	
kabinet 129	32,82	parket	32,82	32,82	
WC Ž - 2 x umivalnik , 3x wc	13,02	ker. ploščice	11,48	11,48	
WC M 2x umivalnik 2x pisuar, 1x wc	6,67	ker. ploščice	7,27	7,27	
Predprostor	5,34	ker. ploščice	5,28	5,28	
prostor za čistila	2,04	ker. ploščice	1,83	1,83	
Ravnatelj	27,81	parket	27,81	27,81	
tajništvo	26,88	parket	26,88	26,88	
Podravnatelj	34,53	parket	38,55		38,55
predprostor dvigala	4,02	ker. ploščice	4,02	4,02	
arhiv I	3,89	se ne čisti	/	/	
stopnišče stransko 2x 29,47	58,94	ker. ploščice	58,94	58,94	
centralno stopnišče	20,69	kamen	20,69	20,69	
Hodnik	332,05	ker. ploščice	332,05	332,05	
<b>SKUPAJ I. NADSTROPJE</b>			<b>1620,30</b>	<b>1558,26</b>	<b>62,04</b>

## II. NADSTROPJE

kabinet 202	33,07	parket	33,07	33,07	
WC Ž - 2 x umivalnik , 3x wc	16,70	ker. ploščice	16,70	16,70	
WC M 2x umivalnik 2x pisuar, 1x wc	7,96	ker. ploščice	7,96	7,96	
Predprostor	5,02	ker. ploščice	5,02	5,02	
prostor za čistila	1,71	ker. ploščice	1,71	1,71	
učilnica 204	79,22	parket	79,22	79,22	
učilnica 205	57,77	parket	57,77	57,77	
učilnica 206	64,84	parket	64,84	64,84	
učilnica 207	76,27	parket	76,27	76,27	
učilnica 209	62,44	parket	62,44	62,44	
učilnica 210	73,44	parket	73,44	73,44	
učilnica 212 zbornica	73,70	parket	73,70	73,70	
kabinet knjižnica	27,11	parket	27,11	27,11	
učilnica 214 – računalnica	73,88	parket	73,88	73,88	
učilnica 216	79,03	parket	79,03	79,03	
učilnica 217	68,76	parket	68,76	68,76	
učilnica 219	75,44	parket	75,44	75,44	
učilnica 221	64,72	parket	64,72	64,72	

učilnica 222	38,36	parket	38,36	38,36	
učilnica 223	80,35	parket	80,35	80,35	
učilnica 224	32,54	parket	32,54	32,54	
WC Ž - 2 x umivalnik , 3x wc	16,70	ker. ploščice	16,70	16,70	
WC M 2x umivalnik 2x pisuar, 1x wc	7,96	ker. ploščice	7,96	7,96	
Predprostor	5,02	ker. ploščice	5,02	5,02	
prostor za čistila	1,71	ker. ploščice	1,71	1,71	
učilnica 229	59,49	parket	59,49	59,49	
kabinet 230 vodja enote	33,50	parket	33,50	33,50	
Govorilnica	5,29	ker. ploščice	5,29	5,29	
predprostor dvigala	5,06	ker. ploščice	5,06	5,06	
stopnišče 2x28,87	57,74	kamen	57,74	57,74	
centralno stopnišče	20,69	ker. ploščice	20,69	20,69	
Hodnik	326,3 5	ker. ploščice	326,35	326,35	
<b>SKUPAJ II. NADSTROPJE</b>			<b>1621,80</b>	<b>1621,80</b>	<b>0,00</b>

<b>MANSARDA</b>					
dvorana	197,8 8	parket	197,88		197,88
Hodnik	54,92	linolej	54,92		54,92
kabinet – skladišče	12,40	se ne čisti	/	/	/
učilnica 1- nova	52,91	linolej	52,91		52,91
učilnica 2 – nova	52,91	linolej	52,91		52,91
Knjižnica	199,0 0	tapison	199,00	199,00	
Kabinet	15,48	linolej	15,48		15,48
Shramba	13,57	linolej	13,57		13,57
Hodnik	7,08	linolej	7,08	7,08	
učilnica SOC – nova	58,64	linolej	58,64	58,64	
učilnica 4 – nova	41,33	linolej	41,33		41,33
Kabinet	12,40	se ne čisti	/	/	/
učilnica foto	45,00	parket	45,00		45,00
Učilnica	45,01	linolej	45,01		45,01
Hodnik	54,92	linolej	54,92		54,92
SANITARIJE WC Ž - 1 x umivalnik , 2x wc WC M 1x umivalnik 1x pisuar, 1x wc predprostor, prostor za čistila	13,65	ker. ploščice	13,65	13,65	
stopnišče 1x16,54	16,54	ker. ploščice	16,54		16,54
stopnišče 1x16,55	16,54	ker. ploščice	16,54		16,54
centralno stopnišče	19,56	ker. ploščice	19,56		19,56

neizkoriščeno podstrešje oziroma klimati, strojnica	692,2 6	/	/	/
<b>SKUPAJ MANSARDA</b>		<b>904,94</b>	<b>278,37</b>	<b>626,57</b>

<b>PODROČJE ČIŠČENJA</b>	<b>SKUPAJ m2</b>	<b>VSAKODNEV NO ČIŠČENJE m2</b>	<b>2x TEDENSKO ČIŠČENJE m2</b>
<b>KLET+VHOD +VISOKO PRITLIČJE + I. in II. NADSTROPJE + MANSARDA</b>	<b>6.357,24</b>	<b>4.963,73</b>	<b>1.398,37</b>

#### OPIS ČIŠČENJA

##### SANITARIJE

<b>DNEVNO</b>	<b>TEDENSKO</b>	<b>MESEČNO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje vseh wc školjk v celoti (školjka, kotliček, pokrov in sedalna deska), wc metlic in posodice, pisoarjev in prebris stenskih ploščic v neposredni bližini</li> <li>- čiščenje umivalnikov v celoti, mešalnih baterij in pipe</li> <li>- čiščenje ogledal, podajalnikov in prebris stenskih ploščic v neposredni bližini</li> <li>- praznjenje košev in odnašanje smeti v zabojnike</li> <li>- nameščanje papirne galanterije in mila</li> <li>- čiščenje kljuk, stikal, prstnih odtisov na vratih</li> <li>- suho in vlažno brisanje tal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje celih vrat s podboji</li> <li>- pomivanje košev za smeti</li> <li>- čiščenje pregradnih sten wc kabin in sten v dosegu rok</li> <li>- čiščenje notranjih okenskih polic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ometanje pajčevine in brisanje prahu na manj vidnih mestih</li> <li>- čiščenje radiatorjev in cevi</li> <li>- čiščenje dozerjev za papirnate brisače (v celoti – zunaj, znotraj)</li> <li>- čiščenje milnikov (v celoti – zunaj in znotraj)</li> <li>- čiščenje dozerjev za wc papir (v celoti – zunaj in znotraj)</li> <li>- čiščenje stenskih keramičnih oblog</li> <li>- ribanje tal</li> </ul>

##### UČILNICE, KNJIŽNICA, PISARNE, KABINETI ZBORNICA, ČAJNA KUHINJA IN LABORATORIJ

<b>DNEVNO</b>	<b>MESEČNO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje umivalnikov v celoti, mešalnih baterij in pipe</li> <li>- čiščenje ogledal, podajalnikov in prebris stenskih ploščic v neposredni bližini</li> <li>- praznjenje košev in rezalnikov ter odnašanje smeti v zabojnike</li> <li>- nameščanje papirne galanterije in mila</li> <li>- čiščenje kljuk, stikal, prstnih odtisov na vratih in omarah</li> <li>- vlažno brisanje miz</li> <li>- suho in vlažno brisanje tal/sesanje tekstilnih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje celih vrat s podboji</li> <li>- pomivanje košev za smeti</li> <li>- čiščenje notranjih okenskih polic</li> <li>- vlažno brisanje prstnih odtisov na omarah</li> <li>- ometanje pajčevine in brisanje prahu na manj vidnih mestih</li> <li>- čiščenje radiatorjev, cevi, klim</li> <li>- čiščenje dozerjev za papirnate brisače (v celoti – zunaj, znotraj)</li> <li>- čiščenje milnikov (v celoti – zunaj in</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- talnih oblog</li> <li>- čiščenje steklenih površin na izpostavljenih mestih</li> <li>- odstranjevanje madežev na talnih oblogah in delih pohištva, ki nastanejo tekom dneva</li> <li>- zračenje prostorov</li> <li>- po potrebi pospravljanje skodelic, kozarcev, krožnikov in pribora iz pisarn, kabinetov ter zbornice</li> <li>- strojno in ročno pomivanje posode ter pospravljanje v omare</li> <li>- po potrebi zalivanje notranjih cvetličnih lončnic in korit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znotraj</li> <li>- čiščenje pralnih sten, ploščic in fug</li> <li>- vlažno brisanje stenskih eksponatov (slik, panojev, zvočnikov, ur ipd.)</li> <li>- čiščenje zunanosti omar v celoti, notranost samo proste površine;</li> <li>- čiščenje praznih knjižnih polic</li> <li>- čiščenje stolov (v celoti – sedalo, naslonjalo, ogrodje, noge), sesanje (blago)</li> <li>- čiščenje miz (v celoti – deska, polica, ogrodje, noge),</li> <li>- čiščenje računalnikov,</li> <li>- čiščenje obešal za oblačila</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## GLAVNI VHOD

DNEVNO	MESEČNO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sesanje predpražnikov ter suho in mokro brisanje tal</li> <li>- pometanje in pobiranje smeti pred vhodom</li> <li>- praznjenje košev in odnašanje smeti v zabojnike</li> <li>- čiščenje kljuk, stikal</li> <li>- čiščenje steklenih površin na izpostavljenih mestih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje celotnih steklenih površin vrat in okvirjev</li> <li>- pomivanje košev za smeti</li> <li>- čiščenje zidnih polic</li> <li>- ometanje pajčevine in brisanje prahu na manj vidnih mestih</li> <li>- čiščenje radiatorjev</li> </ul>

## HODNIKI IN STOPNIŠČA

DNEVNO	TEDENSKO	MESEČNO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praznjenje košev in odnašanje smeti v zabojnike</li> <li>- čiščenje kljuk, stikal</li> <li>- suho in vlažno brisanje tal, ter strojno čiščenje hodnikov</li> <li>- čiščenje ograje – držala</li> <li>- čiščenje steklenih površin na izpostavljenih mestih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomivanje košev za smeti</li> <li>- čiščenje notranjih okenskih polic</li> <li>- vlažno brisanje prostih površin</li> <li>- čiščenje prstnih odtisov na vratih</li> <li>- čiščenje klopi, stolov, mizic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje celih vrat s podboji</li> <li>- ometanje pajčevine in brisanje prahu na manj vidnih mestih</li> <li>- čiščenje radiatorjev in cevi, klim</li> <li>- čiščenje ograje v celoti</li> <li>- čiščenje sten</li> <li>- čiščenje napisnih tabel</li> <li>- čiščenje oglasnih desk</li> <li>- čiščenje garderobnih omaric-zunanost</li> </ul>

## OSTALE VSAKODNEVNE STORITVE

- vzdrževanje lončnic in cvetličnih nasadov na šoli
- skrb za zapiranje oken in vrat
- zaklepanje vrat in vklop alarmnega varovalnega sistema po končanju poslovanja zavoda oziroma po koncu dnevnega čiščenja

## GENERALNA ČIŠČENJA

TAL (PVC tla - linolej: 764,90 m<sup>2</sup>, teraco/kamen: 191,00 m<sup>2</sup>, tla parket: 3.112,00 m<sup>2</sup>, keramika tla: 1.777,00 m<sup>2</sup>, tapison tla: 512,35 m<sup>2</sup>, tepihi: cca. 20m<sup>2</sup>)

- 1x letno odstranjevanje in nanašanje novih premazov (v letnih počitnicah)
- 1x letno globinsko čiščenje tapisonov in ostalih tepihov, tekače (v letnih počitnicah)
- 1x letno strojno ribanje kamna, keramike

#### SVETILA

- 1x letno čiščenje vseh stropnih svetil

#### STEKLENE POVRŠINE

- 1x letno čiščenje vseh steklenih površin (dostopnih oken, steklo, okvirji, police), predvidoma v avgustu
- 1x letno nedostopna okna
- Notranje steklene površine do 2 m višine na izpostavljenih mestih se čistijo dnevno

#### OSTALE STORITVE

- 1x letno pranje in likanje dijaških halj (20 kos)
- občasna pomoč pri priprav dvorane na mansardi (razporeditev stolov in miz)

### ČIŠČENJE PO ADAPTACIJAH

V primeru izvajanja gradbenih del, remonta, adaptacij in drugih posegov na oziroma v objektu naročnika ter ostalih izjemnih okoliščin, ko izvajanje čiščenja ne bo mogoče, se vrednost računa ustrezno zmanjša za čas neizvajanja storitev. Navedene spremembe bodo zavedene v protokolu čiščenja vsaj 10 dni pred pričetkom del in se bodo upoštevala brez pisnih aneksov. Čiščenje po izvedenih gradbenih delih, remontih, adaptacijah in drugih posegih dogovorijo odgovorne osebe naročnika in izvajalca.

*Izvajalec bo moral poleg čiščenja skrbeti tudi za:*

- vsakodnevno nameščanje toaletnega materiala kot npr. papirnate brisače, osvežilci zraka, toaletni papir, tekoče milo, mrežice za pisoarje, higienske vrečke, ter ostali material po zahtevah naročnika ter za prevzem materiala (sanitetno-higienski material zagotavlja naročnik);
- oskrbo s PVC vrečkami za odpadke (PVC vrečke za odpadke se menjajo po potrebi oziroma vsakodnevno, vrečke za smeti priskrbi ponudnik in morajo biti vštete v ceno).

### URNIKI ČIŠČENJA

Izvajalec se zaveže delo izvajati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika. Čiščenje se izvaja vsak delovni dan, in sicer na način:

Izvajalec se zaveže, da bo dnevno (vsak delovni dan) pri naročniku zagotovil prisotnost najmanj ene čistilke/čistilca, ki bo v času med 13.00 in 17.00 uro prisoten/na najmanj v obsegu 4 ur in najmanj 3 čistilke/čistilcev, ki bodo dnevno (vsak delovni dan) v času med 14.00 in 22.00 uro prisotni/e v obsegu 8 ur.

Obsežnejša dela čiščenja se izvajajo v dogovoru z naročnikom, praviloma v času letnih počitnic.

Pogodbeni stranki se bosta o obsegu izvajanja storitve v posameznem časovnem obdobju dneva dogovorili ob sklenitvi pogodbe oziroma po potrebi v času trajanja pogodbenega razmerja.

Izvajalec bo za potrebe naročnika za dogovore v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi dosegljiv na svojem sedežu od ponedeljka do petka od 08:00 do 16:00 ure razen ob praznikih, ki so v Sloveniji dela prosti dnevi.

V izjemnih primerih (nujna intervencija) mora izvajalec opraviti storitve čiščenja tudi izven načrtovanega delovnega časa, ki ga določi naročnik, z odzivnim časom 1 ure.

### **III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

#### **3. člen**

Izvajalec se zavezuje:

- opraviti prevzeta dela redno, kvalitetno, strokovno pravilno, vestno in gospodarno ter s strokovno usposobljenimi delavci,
- s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja skrbeti za pravočasno odpravljanje reklamacij storitev,
- s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja obveščati naročnika o napakah in pomanjkljivostih, ki jih bo pri svojem delu opazil, pa jih ne bo mogel odpraviti sam,
- s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja paziti, da bodo prostori med opravljanjem njegovih storitev nadzorovani in po zaključku del ustrezno zaklenjeni ter zavarovani v skladu s hišnih redom,
- storitve čiščenja izvajati s strokovno usposobljenimi delavci ter pri delu uporabljati svoja oz. naročnikova osnovna sredstva, drobni inventar, čistila za čiščenje v obsegu in na način, ki so potrebna, da se doseže dogovorjena kakovost čiščenja pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da dodatno ne obremenjujejo okolja, da so spoštovani higienski predpisi in da ne bodo povzročali poškodb na prostorih in opreми,
- pri delu upoštevati splošne in posebne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva,
- pri izvajanju storitve pod materialno in kazensko odgovornostjo upoštevati interni (hišni) red naročnika in varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- svoje delavce zavezati k varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov naročnika, s katerimi bi se delavci seznanil pri delu,
- storitev izvajati strokovno in na način, da ne bo moten delovni proces naročnika,
- v času izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljati ves čas trajanja te pogodbe prisotnost zahtevanega števila delavcev v prostorih naročnika,
- da bodo delavci, ki izvajajo čiščenje, pri naročniku evidentirali prisotnost zadrževanja v prostorih,
- reklamacije naročnika nad storitvami odpraviti v 24 urah po prejemu sporočila o reklamaciji, v primerih nujnih intervencij pa v 1 uri.

#### **4. člen**

Izvajalec odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

Višino povzročene škoda ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank.

#### **5. člen**

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

Izvajalec bo moral naročniku predložiti v predhodno potrditev Načrt čiščenja, kjer bo upoštevano predvsem naslednje:

- čiščenje prostorov naročnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter spremljanjem kakovosti opravljenega dela;
- čistilci/čistilke morajo pri opravljanju storitev dosledno upoštevati načela splošne higiene;
- čiščenje mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti. Skrbeti morajo za visok nivo osebne higiene (zlasti higieno rok!!!) ter higieno delovne opreme in pripomočkov;

- uporabljena čistila morajo biti, biološke razgradljiva, pakirana v originalni embalaži, opremljena z navodilom za uporabo v slovenskem jeziku in ne smejo biti dostopna obiskovalcem;
- pripomočki za čiščenje (krpe, vedra,...) morajo biti ločeni glede na namen uporabe (npr. čiščenje površin, sanitarnih prostorov, tal). Namembnost pripomočkov mora biti barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena. Po uporabi je potrebno pripomočke dobro očistiti in skupaj s čistili shraniti v namenskem prostoru oz. omari – nedostopno obiskovalcem;
- čistilci/čistilke so takoj po prihodu na delovno mesto in opravljenih pripravah na delo, dolžni poskrbeti za sprotno čiščenje najbolj frekventnih prostorov (vhodi, avle, garderobe, hodniki in sanitarije). Temeljito se navedeni prostori očistijo še enkrat po obratovalnem času naročnika;
- krpe za čiščenje morajo biti iz materiala, ki prenese prekuhavanje;
- krpe v uporabi se ne sme prenašati iz prostora v prostor – za čiščenje posameznega prostora se uporabi sveže, čiste krpe. Po uporabi se krpe takoj odloži v ustrezno vrečo za umazano perilo;
- izvajalec mora zagotoviti kontinuiran dnevni odvoz uporabljenih krp za čiščenje in posameznih lokacij naročnika in ustrezno pranje le – teh;
- izvajalec mora v vse sanitarije namestiti list za evidentiranje čiščenja sanitarij.

## **6. člen**

Čistilci/čistilke morajo imeti opravljen izpit iz varstva pri delu ter redno opravljene zdravniške preglede. V kolikor delavci izvajalca niso državljani Republike Slovenije morajo imeti pridobljeno potrdilo o znanju slovenskega jezika.

Izvajalec bo moral v prostorih naročnika obvezno poskrbeti za "prepoznavnost" oseb, ki izvajajo storitve čiščenja. Čiščenje bodo lahko izvajale le osebe, ki jih bo izvajalec navedel v svojem seznamu pred podpisom pogodbe oziroma hkrati s podpisom pogodbe. Vse naknadne spremembe glede kadrov se usklajujejo samo s soglasjem naročnika.

Naročnik ima pravico, da zahteva zamenjavo delavca – izvajalca čiščenja, če z njim ni zadovoljen, pri čemer ni dolžan podajati pojasnil svoje zahteve. Izvajalec je dolžan zamenjati delavca z ustrežnejšim v najkrajšem možnem času.

Izvajalec mora svoje čistilce/čistilke seznaniti z vsemi zahtevami naročnika.

## **7. člen**

Izvajalec mora zagotoviti dnevno prisotnost kontrolorja/vodja čiščenja, ki bo nadzoroval delo svojih čistilcev/čistilk.

Okvirne naloge kontrolorja čistilk/cev (vodja čiščenja):

- izvajanje kontrole nad delom čistilk pred, med in po izvajanju čiščenja,
- izvajanje kontrole nad beleženjem čiščenja, ki ga izvajajo čistilke,
- tiskanje obrazcev beleženja, ki ga izvajajo čistilke,
- izpolnjevanje obrazcev kontrole in izrekanje popravilnih ukrepov ter njihova kontrola,
- organiziranje in določanje dodatnih del,
- skrb za organizacijo dela v primeru nepredvidenih izpadov čistilk (bolniške),
- organiziranje letnega izobraževanja čistilk,
- organiziranje in izvajanje izobraževanj za novo sprejete čistilke,
- pomoč čistilkam v primeru neznanja,
- seznanjanje čistilk z novostmi na področju čiščenja,
- skrb za dokumentacijo s področja čiščenja,
- popraviljanje dokumentacije v primeru zamenjave čistil in njihovih koncentracij, čistilnih pripomočkov, zaporedij čiščenja ali tehnologije čiščenja.

Naloge kontrolorja obsegajo:

- planiranje,
- organiziranje,
- dajanje navodil,
- koordinacija,
- kontrola.

V primeru novosti (zamenjave čistila in njihovih koncentracij, čistilnih pripomočkov, zaporedij čiščenja ali tehnologije čiščenja):

- priprava dogovora (npr. nabava materiala),
- organiziranje procesa (organizacija dela),
- usmerjanje dela (npr. v primeru bolniške odsotnosti),
- standardizacija in poprava dokumentacije.

Vodja čiščenja bo moral izvajati redno dnevno kontrolo storitev čiščenja v prostorih naročnika ter na predhodno zahtevo naročnika le-temu dostavljati izpolnjeno, podpisano in potrjeno redno mesečno poročilo o izvedenih aktivnostih, izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco prisotnosti v prostorih naročnika ter izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco porabe sanitarno-higienskega materiala ter se s predstavnikom naročnika sestajal mesečno z namenom odprave problemov, ki nastanejo tekom čiščenja.

#### **8. člen**

Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o porabi materiala in stanju zalog ter ga pravočasno opozoriti, da je potrebno naročiti nove zaloge materiala. O porabi materiala, bo izvajalec na predhodno zahtevo naročnika, vodil ustrezno dnevno evidenco.

Izvajalec prevzame od naročnika zadostno število brezhibne in delujoče obstoječe čistilne opreme za čiščenje. Izvajalec pa se obvezuje, da jo na svoje stroške vzdržuje in po obrabi nadomesti z novo.

### **IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

#### **9. člen**

Naročnik se zavezuje, da bo dal izvajalcu na razpolago primeren prostor za shranjevanje čistilnih strojev, opreme in ostalega materiala ter prostor za preoblačenje izvajalčevih delavcev in shranjevanje njihovih oblačil.

Naročnik je dolžan brezplačno zagotoviti vodo ter električno energijo za čistilne stroje. Pri čemer se izvajalec zavezuje, da bo pri izvajanju čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in pri uporabi vode ter skrbel za ekonomično uporabo ostalih virov energije.

Naročnik zagotavlja izvajalcu sanitetno-higienski material (toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo, vrečke in event. osvežilce zraka, za oskrbovanje sanitarnih prostorov).

### **V. REKLAMACIJE**

#### **10. člen**

Vse reklamacije glede kakovosti in količine storitev po tej pogodbi bo naročnik sporočati izvajalcu v roku treh dni na tel. štev. \_\_\_\_\_ ali elektronski naslov \_\_\_\_\_.

Kvaliteto opravljenega dela bo nadzoroval predstavnik naročnika. Reklamacije za slabo opravljeno storitev se ugotovijo pri skupnem pregledu, ki ga opravita predstavnika obeh pogodbenih strank. V kolikor se ena pogodbeni stranke ne odzove na poziv k skupnemu



pregledu reklamacije, druga pogodbeni stranka sama pisno navede svoje ugotovitve in jih pošlje nasprotni pogodbeni stranki.

Izvajalec je dolžan reklamacije naročnika nad storitvami odpraviti v 24 urah po prejemu sporočila o reklamaciji, v primerih nujnih intervencij pa v 1 uri.

V primeru, da so prostori v skladu z pogodbenimi obveznostmi nepopolno očiščeni oz. neočiščeni, mora le-te izvajalec takoj očistiti v skladu z pogodbeno dogovorjeno kvaliteto in strokovnostjo.

V primeru, da čiščenje prostorov ni bilo opravljeno oz. je bilo opravljeno nestrokovno v nasprotju s pogodbeno dogovorjenimi obveznostmi, se plačilo čiščenja teh prostorov ne prizna. Naročnik si v tem primeru pridržuje pravico, da čiščenje neočiščenih oz. nestrokovno in nekvalitetno očiščenih prostorov na stroške izvajalca poveri drugemu izvajalcu.

Izvajalec je odgovoren za vsako škodo, ki bi jo na materialih in inventarju povzročili njegovi delavci.

## **VI. CENA**

### **11. člen**

Pogodbeni cena je fiksna za obdobje treh let. Pogodbeni cena vključuje vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, čistila, strošek plač osebja, zaščitna sredstva osebja, itd).

Izvajalec bo storitve v prostorih, ki so predmet te pogodbe, izvajal za fiksno mesečno pogodbeno ceno v višini ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV.

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna po predpisani stopnji in v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s to pogodbo.

Če naročnik zavrne obračun opravljenih delovnih ur, morata pogodbeni stranki soglasno sprejeti pravilen obračun, do sprejema le-tega pa izvajalec ni upravičen do plačila.

## **VII. ROK IN NAČIN PLAČILA**

### **12. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec naročniku izstavil mesečni račun za opravljene mesečne storitve, do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni, od dneva prejema e- računa, na transakcijski račun izvajalca .....vodenega pri.....

V primeru zamude s plačilom ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

## **VIII. GARANCIJA BANKE/ZAVAROVALNICE**

### **13. člen**

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve te pogodbe v roku 10 dni od sklenitve pogodbe kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti izročiti brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi pisni poziv v korist naročnika v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko unovči garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- če se izkaže, da tudi po pisnem opozorilu izvajalec čiščenja storitve ne izvaja kvalitetno in strokovno, reklamacija pa ni rešena v roku, ki ga določa 11. člen pogodbe,
- če izvajalec zagotavlja manjše število čistilk/čistilcev kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji,
- če krši zaupnost podatkov,
- če pri izvajanju predmeta naročila naročniku povzroči stroške in škodo ter jih kljub pozivu naročnika ne povrne,
- če je dvakrat pisno opozorjen na kršenje posameznih določb te pogodbe, pa s kršitvami ne preneha.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje iz prvega odstavka tega člena, je izvajalec dolžan naročniku dostaviti novo ustrezno finančno zavarovanje v roku 10 dni od prejema pisnega poziva naročnika.

## **IX. ODPOVED POGODBE**

### **14. člen**

Naročnik lahko takoj brez dodatnega roka za izpolnitev obveznosti odstopi od pogodbe:

- če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- je izvajalcu Inšpekcija za delo izdala odločbo zaradi kršitev delovne in socialne zakonodaje, ki je postala pravnomočna,
- če naročnik ugotovi, da čistilci/čistilke oz. delavci niso v delovnem razmerju, temveč delo opravljajo na kakšni drugi podlagi, ki za naročnika ni sprejemljiva (študentska napotnica, denar na roko, delo na črno,...).

Naročnik lahko po določitvi primerne dodatnega roka za izpolnitev obveznosti odstopi od pogodbe:

- če izvedena storitev čiščenja po obsegu ali kvaliteti ne ustreza pogodbenim določilom in pogojem iz razpisne dokumentacije;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev;
- če izvajalec ob morebitni zamenjavi kadra – čistilcev – pravočasno ne obvesti naročnika in mu ne posreduje ustreznih podatkov določenih v razpisni dokumentaciji;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje storitev čiščenja;
- če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti v zvezi z izvajanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju na način predviden v pogodbi in razpisni dokumentaciji;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitve;
- če izvajalec ne bo priglasil vseh podizvajalcev ali ne bo priglasil novih podizvajalcev, s katerimi bo sklenil podizvajalsko razmerje po podpisu te pogodbe;
- če izvajalec dvakrat zaporedoma krši druga določila te pogodbe.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

V primeru, da izvajalec ne izpolni pogodbenih obveznosti po tej pogodbi in naročnik odstopi od te pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti nastalo škodo v ugotovljeni višini, in sicer v roku 30 dni od datuma pisnega zahtevka naročnika. Za poplačilo nastalih stroškov in škode

lahko naročnik unovči garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v prej navedenem roku.

Če pogodbo odpove naročnik, je dolžan pred iztekom odpovednega roka poravnati vse neporavnane obveznosti, ki jih ima do izvajalca, v pogodbeno dogovorjenem roku.

## X. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

### 15. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Kontrolor čistilk/cev (vodja čiščenja) pri izvajalcu je \_\_\_\_\_.

## XI. PODIZVAJALCI

*(Opomba: Določbe v tem poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s partnerji/podizvajalci)*

### .....člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i partnerjem/i, podizvajalcem/i:

- (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)

\_\_\_\_\_

za (vrsta, predmet in količina del)

\_\_\_\_\_

- (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)

\_\_\_\_\_

za (vrsta, predmet in količina del)

\_\_\_\_\_

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca oz. partner, ki je nominiral podizvajalca. *Naročnik je dolžan namesto glavnemu izvajalcu poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je kot priloga št. .... sestavni del te pogodbe.*

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec oz. partner, ki je nominiral podizvajalca s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec oz. partner, ki je nominiral podizvajalca svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Če izvajalec po sklenitvi te pogodbe odda sprejeto delo novim podizvajalcem ali zamenja podizvajalca, bo naročnik najkasneje v roku 10 dni od dneva prejema predloga (ob predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev) o naznanitvi novega podizvajalca preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novega podizvajalca odobril. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Sprememba podizvajalcev se uredi s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi. Ponudnik mora za veljavnost dodatka priložiti tudi sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem.

## **XII. DODATNE NAROČENE STORITVE**

### **16. člen**

Za dodatne naročene storitve se smatrajo storitve, ki jih naročnik naroča v skladu z Zakonom o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15) in niso zajete v opisu aktivnosti iz specifikacije in se izvedejo po posebnem naročilu (dodatno čiščenje ob nepredvidenih dogodkih, po gradbenih oz. investicijskih delih ipd.).

## **XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **17. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;  
je nična.

#### **XIV. KONČNE DOLOČBE**

##### **18. člen**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

##### **19. člen**

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

##### **20. člen**

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v obliki dodatka k tej pogodbi podpišejo vse pogodbene stranke.

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

##### **21. člen**

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem:

- da izvajalec predloži garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, in
- da v roku 8 dni po izpolnitvi obveznosti iz 76. člena ZDR-1 sklene pogodbo o prevzemu delavcev, ter

- da na poziv naročnika v postavljenem roku predloži podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Pogodba je sestavljena v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Priloge:

- ponudba ponudnika št. .... z dne ....
- izjava o lastniški strukturi ponudnika
- garancija z dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kraj in datum: .....

Ljubljana, .....

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA  
LJUBLJANA  
mag. Andreja Preskar, ravnateljica

**VZOREC POGODBE**

NAROČNIK: SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA  
Roška cesta 2, 1000 Ljubljana  
DELODAJALEC- ki jo zastopa: mag. Andreja Preskar, ravnateljica  
PRENOSNIK matična številka: 5084199000  
davčna številka: 43787991

v nadaljevanju: delodajalec prenosnik

IZVAJALEC: .....  
.....  
DELODAJALEC- matična številka: .....  
PREVZEMNIK identifikacijska številka/ davčna številka: .....  
transakcijski račun štev.: .....

v nadaljevanju: delodajalec prevzemnik

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

**P O G O D B O**  
**O PREVZEMU DELAVCEV**  
**(v skladu s 75. členom ZDR-1)**

kot sledi:

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Svet Srednje ekonomske šole Ljubljana je dne ..... na ..... redni seji sprejel sklep, da se ukine izvajanje dejavnosti »čiščenja« ter se vse delavce, zaposlene na tem delovnem mestu, prenese k drugemu delodajalcu – izvajalcu storitve. V skladu s sklepom sveta zavoda se dejavnost »čiščenja« na podlagi izvedbe oddaje javnega naročila prenese na zunanjega izvajalca kot delodajalca prevzemnika, ki je bil izbran dne ..... . Ta prevzame vse delavce delodajalca prenosnika, ki na dan objave javnega naročila oziroma ob sklenitvi te pogodbe opravljajo delo na delovnem mestu »čistilka« oziroma »čistilec« (na dan ..... je na tem delovnem mestu zaposlenih šest delavk);
- v skladu s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) preidejo z dnem prevzema delavcev pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnega razmerja, ki so jih imeli delavci na dan prevzema pri delodajalcu prenosniku, na delodajalca prevzemnika;
- se v skladu z zakonom se prevzeti delavci pri delodajalcu prevzemniku zaposlijo brez predhodne objave prostega delovnega mesta.

**2. člen**

Pogodbeni stranki se na podlagi ugotovitev iz prejšnjega člena te pogodbe dogovorita, da izbrani ponudnik, to je ..... (navedba izvajalca), kot delodajalec prevzemnik, od Srednje ekonomske šole Ljubljana, kot delodajalca prenosnika, prevzame

vse delavce, ki imajo s Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in so navedeni v SEZNAMU DELAVCEV (seznam delavcev je PRILOGA 1 k tej pogodbi).

### 3. člen

Delodajalec prevzemnik prevzame in zaposli vse delavce iz prejšnje točke z dnem ..... oziroma z naslednjim dnem po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo ta podpisana po tem datumu, ki je tudi prvi dan zaposlitve delavcev pri delodajalcu prevzemniku. Z istim dnem se v zvezi s pokojninskim in invalidskim ter zdravstvenim zavarovanjem opravi tudi odjava delavcev pri delodajalcu prenosniku in prijava delavcev pri delodajalcu prevzemniku.

Delodajalec prevzemnik zagotovi prevzetim delavcem delo in pogoje za delo na lokacijah, na katerih izvaja svojo dejavnost.

### 4. člen

Delodajalec prenosnik se zaveže:

1. Najkasneje 30 dni pred prenosom delavcev oziroma najkasneje do ..... bo pisno obvestil delavce (vročitev obvestila z osebno vročitvijo po pošti ali z osebno vročitvijo na delovnem mestu), ki jih po seznamu iz II. točke te pogodbe prevzame delodajalec prevzemnik, o njihovem prevzemu v ..... in o njihovi obveznosti, da z dnem ..... pričnejo opravljati delo pri prevzemniku in se tega dne ob ..... uri oglasijo pri prevzemniku na njegovem sedežu oziroma na naslovu .....
2. V pisnem obvestilu o prenosu in prevzemu bo opozoril delavce, da jim lahko delodajalec prenosnik izredno odpove pogodbo o zaposlitvi, če odklonijo (izrecno - pisno) prehod na delo k delodajalcu prevzemniku in dejansko opravljanje dela pri delodajalcu prevzemniku. Delodajalec prenosnik bo delavce tudi opozoril, da v kolikor na dan, ki jim bo določen za prehod, neopravičeno ne pričnejo opravljati dela na lokaciji oziroma na naslovu, na katerega so bili napoteni, je za ukrepanje zaradi storjene kršitve, to je opustitve izpolnjevanja obveznosti iz delovnega razmerja pri delodajalcu prevzemniku, od dneva prevzema dalje pristojen delodajalec prevzemnik.
3. Pisno bo obvestil delodajalca prevzemnika o delavcu, ki bi morebiti izrecno pisno odklonil prehod na delo k delodajalcu prevzemniku in dejansko opravljanje dela pri delodajalcu prevzemniku.
4. Poravnal bo vse obveznosti do prevzetih delavcev (izplačilo plače, stroškov in drugo v skladu s predpisi in pogodbami o zaposlitvi), ki bodo nastale do dneva prevzema delavcev, in o tem pisno obvestil delodajalca prevzemnika.
5. Delodajalec prenosnik bo prevzel morebitno naknadno uveljavljane terjatve, nastale do datuma prevzema delavcev.
6. Delodajalcu prevzemniku bo predal dokumentacijo delavcev in podatke iz evidenc, ki jih je v skladu s predpisi vodil za prevzete delavce, in sicer:
  - kadrovske mape delavcev (delovne knjižice (v kolikor z njimi razpolaga) oziroma evidenco delovne dobe, dosežene pri delodajalcu prenosniku, pogodbe o zaposlitvi, kopije spričeval in drugih dokazil, odločbe o napredovanju v plačilne (sedaj plačne) razrede, obrazce o prijavi in odjavi /M-1, M-2, M-3/, dokumentacijo ZPIZS o invalidnosti delavca, morebitne izjave o kraju, iz katerega delavec prihaja na delo, druga dokumentacija),
  - evidenco o opravljenih izpitih o varnosti pri delu,
  - seznam napredovanj v plačilne (sedaj plačne) razrede za prevzete delavce,
  - vse podatke v zvezi z izplačevanjem plač ter nadomestil plač in drugih stroškov v zvezi z delom za prevzete delavce,
  - seznam ugotovljenega obsega letnega dopusta za vsakega prevzetega delavca za leto 2017 in 2018 ter podatke o že izrabljenem letnem dopustu za leto 2017 in 2018,



- podatke o bankah ter številkah osebnih računov delavcev, na katere so prejeli plače,
  - podatke o kreditih delavcev ter pogodbe o kreditih in upravne (administrativne) prepovedi, ki so jih v zvezi z odplačevanjem kreditov podali delavci delodajalcu prenosniku,
  - podatke ter dokumentacijo v zvezi z morebitnimi odprtimi izvršbami na plačo in druge osebne prejemke delavcev,
  - seznam delavcev, ki bodo na dan prevzema odsotni z dela (zaradi bolezni – Obr. ER 28 ipd.), in ustrezne listine v zvezi z upravičenostjo odsotnosti (kopijo zdravniškega potrdila o odsotnosti zaradi bolezni, kopijo pogodbe o izobraževanju ipd.) ter podatke o višini nadomestil,
  - seznam delavcev, ki so na porodniškem dopustu oziroma dopustu za nego in varstvo otroka in kopije odločb o pravici do porodniškega dopusta, ki jih je izdal Center za socialno delo,
  - seznam delavcev, ki so nezgodno zavarovani, in kopije pogodb o tem zavarovanju.
7. Delodajalcu prevzemniku bo predal seznam delavcev, ki imajo sklenjeno prostovoljno zdravstveno zavarovanje in številko polic pri posamezni zavarovalnici ter dokumentacijo oziroma podatke v zvezi z dodatnim pokojninskim zavarovanjem za javne uslužbenke.

## 5. člen

Delodajalec prevzemnik se zaveže:

1. Z namenom dosega sporazuma o prenosu delavcev se bo delodajalec prevzemnik na podlagi pisnega obvestila delodajalca prenosnika sindikatu pri delodajalcu prenosniku najkasneje 15 dni pred prenosom udeležil skupnega posveta delodajalca prevzemnika s sindikatom, na katerem se bodo delodajalec prenosnik, delodajalec prevzemnik in sindikat pri delodajalcu prenosniku posvetovali o pravnih, ekonomskih in socialnih posledicah prenosa in o predvidenih ukrepih za delavce.
2. Prevzete delavce bo takoj ob prevzemu prijavil v zdravstveno in pokojninsko ter invalidsko zavarovanje ter delavcem v roku 15 dni od prijave izročil kopijo prijave v zavarovanje.
3. Delodajalca prenosnika bo nemudoma obvestil o morebitni pisni ali dejanski zavrnitvi dela določenega delavca pri delodajalcu prenosniku na lokaciji, na katero je bil napoten oziroma o tem, da delavec na dan prevzema neupravičeno ni prišel na delo ali ni hotel opravljati dela. Pogodbeni stranki bosta nemudoma sporazumno ugotovili, v pristojnosti katere je ukrepanje v skladu s predpisi.
4. Prevzetim delavcem bo v roku 30 dni od podpisa te pogodbe ponudil v podpis novo pogodbo o zaposlitvi (v nadaljevanju: PZ), ki bi nadomestila PZ, ki so jo delavci sklenili z delodajalcem prenosnikom, in sicer v zvezi z določitvijo novega delodajalca ter zaradi uskladitve drugih podatkov in določitve kraja dela (če se ta spreminja). V pogodbi o zaposlitvi bo delodajalec – prevzemnik oblikoval predlog določb, ki bodo zagotavljale enak obseg pravic, kot so jih imeli delavci v pogodbi o zaposlitvi z delodajalcem prenosnikom, ter na delovnih mestih, na katerih so opravljali delo do prevzema oziroma ki ustrezajo njihovi izobrazbi, znanju in zmožnostim.  
V kolikor kateri od delavcev nove pogodbe ne bo podpisal, ostane v veljavi njegova pogodba o zaposlitvi, ki jo je sklenil z delodajalcem prenosnikom, šteje pa se, da je njegov delodajalec delodajalec prevzemnik, to je izvajalec .....
5. Kot podlago za priznanje pravic delavcev iz delovnega razmerja bo upošteval do prevzema doseženo delovno dobo delavcev pri delodajalcu prenosniku in v vseh vzgojno-izobraževalnih zavodih (razen delovne dobe, dosežene pri prejšnjih vzgojno – izobraževalnih zavodih, ki je že bila upoštevana pri morebitni predhodni odpovedi pogodbe o zaposlitvi), v katerih so bili delavci zaposleni, kakor da delavci niso spremenili zaposlitve.
6. Prevzetim delavcem bo najmanj eno leto od datuma prevzema, to je do .....

zagotavljal vse pravice in obveznosti iz kolektivne pogodbe, veljavne za področje vzgoje in izobraževanja v času prevzema, razen če navedena kolektivna pogodba preneha veljati pred potekom enega leta ali je pred potekom enega leta sklenjena nova kolektivna pogodba, veljavna za področje vzgoje in izobraževanja.

7. V primeru prevzema delavcev k zasebnemu delodajalcu, bo delodajalec prevzemnik postopal v skladu z zakonom, ki ureja kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke.
8. Delodajalec prevzemnik prevzema vse terjatve prevzetih delavcev, ki bodo nastale od datuma prevzema delavcev.

## **6. člen**

Pogodbeni stranki za primer potrebe odpovedi pogodb o zaposlitvi ugotavljata in se dogovorita:

Če se pri delodajalcu prevzemniku iz objektivnih razlogov poslabšajo pravice iz pogodbe o zaposlitvi in prevzeti delavec oziroma prevzeti delavci zaradi navedenega razloga odpove/jo pogodbo o zaposlitvi, ima/jo delavci enake pravice, kot če pogodbo o zaposlitvi odpove delodajalec iz poslovnih razlogov. Pri določanju odpovednega roka in pravice do odpravnine se upošteva delovna doba delavca/ev pri obeh delodajalcih in v vseh vzgojno-izobraževalnih zavodih, v katerih je bil posamezni delavec zaposlen (pri tem se ne upošteva delovna doba, dosežena pri prejšnjih vzgojno – izobraževalnih zavodih, ki je že bila upoštevana pri morebitni predhodni odpovedi pogodbe o zaposlitvi).

V kolikor bo prevzeti delavec odpovedal pogodbo o zaposlitvi po prejšnjem odstavku, je Srednja ekonomska šola Ljubljana skupaj z delodajalcem prevzemnikom v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZDR-1 solidarno odgovorna za terjatve prevzetega delavca, nastale do datuma prenosa oziroma prevzema ter za terjatve, ki bodo nastale zaradi odpovedi s strani delavca po prejšnjem odstavku, stranki pa se dogovorita, da ima delodajalec prenosnik v tem primeru pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo posla.

## **7. člen**

Ugotovitve v zvezi z vodenjem postopka prenosa delavcev

Pogodbeni stranki ugotavljata, da sta v zvezi s postopkom prenosa oziroma prevzema delavcev opravili naslednje predhodne aktivnosti:

1. Delodajalec prenosnik je najkasneje 30 dni pred prenosom, to je dne ....., pisno obvestil sindikat Srednje ekonomske šole Ljubljana, in sicer o datumu prenosa oziroma prevzema, razlogih za prenos, pravnih, ekonomskih in socialnih posledicah prenosa ter o predvidenih ukrepih za delavca ter dne ..... skupaj z delodajalcem prevzemnikom izvedel skupno posvetovanje z navedenim sindikatom zavoda ter ga pozval k podaji pisnega mnenja.  
Sindikat je dne ..... podal pisno mnenje, ki je sestavni del te pogodbe (PRILOGA 2).
2. Zakoniti zastopnik delodajalca prenosnika sem mnenje sindikata v zvezi s prevzemom delavcev po tej pogodbi obravnaval in v zvezi s predlogi oziroma zahtevami sindikata ugotovil v kolikšni meri je mogoče predloge sindikata upoštevati. Ugotovitev je sestavni del te pogodbe (PRILOGA 3).
3. Prav tako je delodajalec prenosnik o predvidenem prevzemu delavcev dne ..... pisno obvestil vse delavce, ki opravljajo delo čistilke v Srednji ekonomski šoli Ljubljana, in sicer z osebno vročenim obvestilom, ter jih opozoril na posledice odklonitve prehoda in dejanskega opravljanja dela pri delodajalcu prevzemniku ter na posledice opustitve izpolnjevanja obveznosti iz delovnega razmerja pri delodajalcu prevzemniku od dneva prevzema dalje.
4. Ravnatelj delodajalca prenosnika bom svet zavoda obvestil o Pogodbi o prevzemu

delavcev.

### 8. člen

V primeru, da ima delodajalec prevzemnik ne izpolni pogodbenih obveznosti po tej pogodbi je dolžan delodajalcu prenosniku plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV določene s pogodbo o izvedbi storitve čiščenja.

V primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani delodajalca prevzemnika stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je delodajalec prevzemnik poleg pogodbeni kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti nastalo škodo v ugotovljeni višini, in sicer v roku 30 dni od datuma pisnega zahtevka delodajalca prenosnika. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko delodajalec prenosnik unovči garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora delodajalec prevzemnik plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v prej navedenem roku.

### Končne določbe

### 9. člen

V primeru spora, ki ga pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani.

### 10. člen

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

### 11. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

### PRILOGE:

- PRILOGA 1 - seznam delavcev – *ta bo dopolnjen z osebnimi podatki prevzetih delavcev ob sklenitvi pogodbe!*
- PRILOGA 2 in 3 – mnenje sindikata ter ugotovitev direktorja naročnika o mnenju sindikata – *predloženi bosta ob sklenitvi pogodbe!*

V Ljubljani, dne .....

V/na ....., dne

Za delodajalca prenosnika:  
direktor .....

Za delodajalca prevzemnika:  
direktor .....

.....  
žig

.....  
žig

*Pogodbe ni potrebno izpolnjevati. Z žigom in podpisom ponudnik potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe.*

**SEZNAM DELAVCEV zaposlenih pri naročniku na delovnem mestu »čistilec« oziroma »čistilka« na dan 1.2.2018**

(Seznam bo ob sklenitvi pogodbe dopolnjen z osebnimi imeni prevzetih delavcev!!)

1. Delavka z oznako A: \_\_\_\_\_ (osebno ime ob sklenitvi pogodbe!):

- zaposlena na delovnem mestu: »čistilka« v obsegu **POLNEGA DELOVNEGA / KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA V OBSEGU ... h/ teden in za NEDOLOČEN ČAS,**
- s ...nedokončana OŠ... stopnjo izobrazbe,
- ima opravljen izpit ...../.....,
- s 22L 10M 23D delovnih izkušenj na navedenem delovnem mestu,
- s 38L 1M 1D skupne delovne dobe na dan 1.2.2018,
- s 32L 4M 24D skupne delovne dobe v vzgoji in izobraževanju na dan 1.2.2018,
- razdalja 12 km od doma do kraj naročnika,
- osnovna bruto plača delavke znaša 1.015,82 EUR (18 plačni razred),
- delavka ima status starejše delavke, bo v mesecu juniju 2018 dopolnila 58 let in je varovana tudi po 114. členu ZDR-1 (delavci pred upokojitvijo),
- delavka je invalidka III. kategorije, s pravico do dela z omejitvami: brez dela na prepihu, brez dela na odprtem prostoru, brez dela v prisilni drži in brez dvigovanja bremen nad 5kg.

2. Delavka z oznako B: \_\_\_\_\_ (osebno ime ob sklenitvi pogodbe!):

- zaposlena na delovnem mestu: »čistilka« v obsegu **POLNEGA DELOVNEGA / KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA V OBSEGU ... h/ teden in za NEDOLOČEN ČAS,**
- s II. stopnjo izobrazbe,
- ima opravljen izpit .....DA.....,
- s 22L 8M 3D delovnih izkušenj na navedenem delovnem mestu,
- s 34L 4M 2D skupne delovne dobe na dan 1.2.2018,
- s 22L 8M 3D skupne delovne dobe v vzgoji in izobraževanju na dan 1.2.2018,
- razdalja 7 km od doma do kraj naročnika,
- osnovna bruto plača delavke znaša 935,69 EUR ( 16 plačni razred),
- delavka nima status starejše delavke, bo v mesecu januarju 2018 dopolnila 52 let.
- delavka je invalidka /.. kategorije, s pravico do dela .....

3. Delavka z oznako C: \_\_\_\_\_ (osebno ime ob sklenitvi pogodbe!):

- zaposlena na delovnem mestu: »čistilka« v obsegu **POLNEGA DELOVNEGA / KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA V OBSEGU 20 h/ teden in za NEDOLOČEN ČAS,**
- s II. stopnjo izobrazbe,
- ima opravljen izpit ...../.....,
- s 2L 3M 30D leti delovnih izkušenj na navedenem delovnem mestu,
- s 27L 5M 8D skupne delovne dobe na dan 1.2.2018,
- s 2L 3M 30D skupne delovne dobe v vzgoji in izobraževanju na dan 1.2.2018,
- razdalja 32,5 km od doma do kraj naročnika,
- osnovna bruto plača delavke znaša 402,48 EUR (10 plačni razred),
- delavka ima status starejše delavke, bo v mesecu juniju 2018 dopolnila 56 let.
- delavka je invalidka .../.. kategorije, s pravico do dela .....

4. Delavka z oznako D: \_\_\_\_\_ (osebno ime ob sklenitvi pogodbe!):

- zaposlena na delovnem mestu: »čistilka« v obsegu POLNEGA DELOVNEGA / **KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA V OBSEGU** 20 h/ teden, 20 ur INVALIDSKO UPOKOJENA in za **NEDOLOČEN ČAS**,
- s IV. stopnjo izobrazbe,
- ima opravljen izpit ...../.....,
- s 16L 1M 0D leti delovnih izkušenj na navedenem delovnem mestu,
- s 26L 4M 10D skupne delovne dobe na dan 1.2.2018,
- s 16L 1M 0D skupne delovne dobe v vzgoji in izobraževanju na dan 1.2.2018,
- razdalja 11,5 km od doma do kraj naročnika,
- osnovna bruto plača delavke znaša 406,61 EUR (13 plačni razred),
- delavka nima status starejše delavke, bo v mesecu oktobru 2018 dopolnila 53 let.
- delavka je invalidka III. kategorije, s pravico do dela z omejitvami brez dvigovanja in nošenja bremen nad 5 kg.

5. Delavka z oznako E: \_\_\_\_\_ (osebno ime ob sklenitvi pogodbe!):

- zaposlena na delovnem mestu: »čistilka« v obsegu POLNEGA DELOVNEGA / **KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA V OBSEGU** 20 h/ teden, 20 ur INVALIDSKO UPOKOJENA in za **NEDOLOČEN ČAS**,
- s I. stopnjo izobrazbe,
- ima opravljen izpit ...../.....,
- s 10L 2M 0D leti delovnih izkušenj na navedenem delovnem mestu,
- s 33L 7M 18D skupne delovne dobe na dan 1.2.2108,
- s 10L 2M 0D skupne delovne dobe v vzgoji in izobraževanju na dan 1.2.2018,
- razdalja 66,9 km od doma do kraj naročnika,
- osnovna bruto plača delavke znaša 414,75 EUR (13 plačni razred),
- delavka ima status starejše delavke, bo v mesecu aprilu 2018 dopolnila 56 let.
- delavka je invalidka III. kategorije, s pravico do dela z omejitvami: ročno lahko premešča bremena do 5kg, brez dela z zgornjo levo okončino nad 70% odročitve ali predročitve.

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE**

\_\_\_\_\_  
(izdajatelj menice)

**MENIČNA IZJAVA**

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi \_\_\_\_\_ za »Čiščenje prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana za obdobje 3 let« na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne .....2018 pod št. .... izročamo eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana, da izpolni bianco menico v višini **5.000,00** EUR in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

1. izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
2. izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
3. izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_, ki vodi naš TRR račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe oz. opcijo ponudbe do ..... (min. 2 meseca od datuma za prejem ponudb).

IZDAJATELJ MENICE:

\_\_\_\_\_

**Priloga: originalna bianco menica**

**IZJAVA PONUDNIKA**  
**O PREDLOŽITVI GARANCIJE BANKE OZ. ZAVAROVALNICE**  
**ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

PONUĐNIK:

---

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila »Čiščenje prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana za obdobje 3 let«, Srednji ekonomski šoli Ljubljana kot naročniku predložili nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo garancija banke oz. zavarovalnice izdana skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

**PRILOGA:**

- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke/zavarovalnice  
Kraj in datum  
Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo .....(predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

**»Čiščenje prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana za obdobje 3 let«**

v skupni vrednosti ..... EUR  
(z besedo .....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki/ zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. .... /.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... (30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica  
(žig in podpis)



## OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA (TEHNIČNA SPECIFIKACIJA)

Predmet naročila je dnevno, tedensko, mesečno, letno in periodično čiščenje poslovnih prostorov naročnika z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga in ob upoštevanju temeljnih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Čiščenje se bo izvajalo na lokaciji naročnika Roška cesta 2, 1000 Ljubljana

### OPIS

Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve čiščenja prostorov na razpisani lokaciji naročnika.

Ponudnik se zaveže delo izvajati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral od naročnika prevzeti tudi 5 delavcev, zaposlenih na delovnem mestu »čistilka«, kar glede na obseg zaposlitve delavcev naročnika predstavlja skupaj 3,5 delavca, in jih s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila zaposliti pri sebi.

Informacije o posameznih delavcih, ki jih mora prevzeti izbrani ponudnik, so razvidni iz seznama informacij o posameznih delavcih, ki jih mora prevzeti izbrani ponudnik, ki je Priloga št. 1 k temu razpisnemu obrazcu.

Prevzem vseh delavcev naročnika je pogoj za izbiro ponudnika in veljavnost Pogodbe o izvedbi storitve čiščenja prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana.

Ponudnik se zaveže, da bo dnevno (vsak delovni dan) pri naročniku zagotovil prisotnost najmanj ene čistilke/čistilca, ki bo v času med 13.00 in 17.00 uro prisoten/na najmanj v obsegu 4 ur in najmanj 3 čistilke/čistilcev, ki bodo dnevno (vsak delovni dan) v času med 14.00 in 22.00 uro prisotni/e v obsegu 8 ur.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe za predmetno javno naročilo, preidejo prevzeti delavci ponovno na naročnika kot delodajalca prenosnika oziroma na novega prevzemnika kot novega delodajalca.

Ponudnik mora pri opravljanju storitve, ki je predmet javnega naročila, skladno z opisom obrazcem »Specifikacije«, uporabljati čistila, ki so manj obremenjujoča za okolje.

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/2017), v nadaljnjem besedilu: Uredba, se pri storitvah čiščenja v skladu z 19. točko 1. odstavka 4. člena Uredbe upoštevajo okoljski vidiki določeni v točki 3.4.3. te razpisne dokumentacije.

Izvajalec bo moral obvezno poskrbeti v prostorih naročnika za "prepoznavnost" oseb, ki izvajajo storitve čiščenja. Čiščenje bodo lahko izvajale le osebe, ki jih bo izbrani najugodnejši ponudnik navedel v svojem seznamu pred podpisom pogodbe oziroma hkrati s podpisom pogodbe. Vse naknadne spremembe glede kadrov se usklajujejo samo s soglasjem naročnika.

Naročnik ima pravico, da zahteva zamenjavo delavca – izvajalca čiščenja, če z njim ni zadovoljen, pri čemer ni dolžan podajati pojasnil svoje zahteve. Izvajalec je dolžan zamenjati delavca z ustrežnejšim v najkrajšem možnem času.

Izvajalec bo moral poleg čiščenja skrbeti tudi za:

- vsakodnevno nameščanje toaletnega materiala kot npr. papirnate brisače, event. osvežilci zraka, toaletni papir, tekoče milo, mrežice za pisoarje, higienske vrečke, ter ostali material

po zahtevah naročnika ter za prevzem materiala (sanitetno-higinski material zagotavlja naročnik);

- oskrbo s PVC vrečkami za odpadke (PVC vrečke za odpadke se menjajo po potrebi oziroma vsakodnevno, vrečke za smeti priskrbi ponudnik in morajo biti vštete v ceno).

O porabi materiala, bo izvajalec na predhodno zahtevo naročnika, dolžan voditi ustrezno dnevno evidenco. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o porabi materiala in stanju zalog ter ga pravočasno opozoriti, da je potrebno naročiti nove zaloge materiala.

Ponudnik prevzame od naročnika zadostno število brezhibne in delujoče obstoječe čistilne opreme (glej: Priloga št. 2 - seznam opreme za čiščenje). Ponudnik pa se obvezuje, da jo na svoje stroške vzdržuje in po obrabi nadomesti z novo.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo čistilke uporabljale različne krpe glede na predmet čiščenja ter dnevno pranje krp za brisanje talnih in zgornjih površin.

Čiščenje prostorov obsega poleg samega čiščenja s čistilnimi sredstvi tudi oskrbo s PVC vrečkami za odpadke (PVC vrečke za odpadke se menjajo po potrebi oziroma vsakodnevno) ter nameščanje toaletnega materiala, ki ga priskrbi naročnik (toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo, WC osvežilce, ipd.). Izvajalec je dolžan naročnika pravočasno obveščati o potrebah po dobavi ustreznega toaletnega materiala. Vrečke za smeti priskrbi izvajalec in so vključene v ceno storitve.

Vodja izvajanja čiščenja bo moral izvajati redno dnevno kontrolo storitev čiščenja na objektu naročnika ter na predhodno zahtevo naročnika le-temu dostavljati izpolnjeno, podpisano in potrjeno redno mesečno poročilo o izvedenih aktivnostih, izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco prisotnosti na objektu ter izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco porabe sanitarno-higienskega materiala ter se s predstavnikom naročnika sestajal mesečno z namenom odprave problemov, ki nastanejo tekom čiščenja.

Ponudnik s podpisom obrazca »Specifikacije« potrjuje, da se je pred oddajo ponudbe seznanil z lokacijo, načinom čiščenja in prostori, ki so predmet čiščenja.

#### POPIS PROSTOROV PO OBJEKTU V M<sup>2</sup>

	m2	vrsta tal	Skupna površina za čiščenje	vsakodnevno čiščenje	2x tedensko čiščenje
<b>KLET</b>					
jedilnica	107,50	se ne čisti	/	/	/
servisni vhod	15,70	se ne čisti	/	/	/
toplotna postaja	22,37	se ne čisti	/	/	/
kuhinja	108,81	se ne čisti	/	/	/
sanitarije	18,30	se ne čisti	/	/	/
sanitarije s tuši za fitness	19,63	ker. ploščice	19,63	19,63	
garderoba za fitness	25,90	parket	25,9		25,9
fitness	140,39	tapison	140,39		140,39
hodnik	234,90	ker. ploščice	234,9	234,9	
vezni hodnik z izhodom	31,91	ker.	31,91	31,91	

		ploščice			
garderoba	16,50	linolej	16,5		16,5
dvigalo s predprostorom	9,39	ker. ploščice	9,39	9,39	
garderoba	16,50	linolej	16,5		16,5
vezni hodnik z izhodom	21,60	ker. ploščice	21,6	21,6	
namizni tenis	105,6 2	linolej	105,62		105,62
prostor čistilke	18,54	linolej	18,54		18,54
delavnica	20,13	se ne čisti	/	/	/
hišnik	27,26	se ne čisti	/	/	/
umetniška delavnica	88,83	linolej	88,83	88,83	
hodnik	34,26	linolej	34,26		34,26
foto atelje - skladišče	87,85	linolej	87,85		87,85
čistila, garderoba, WC, tuš	13,86	ker. ploščice	13,86		13,86
<b>SKUPAJ KLET</b>			<b>865,68</b>	<b>406,26</b>	<b>459,42</b>

#### VHOD

vhodna avla	72,10	teraco	72,1	72,1	
fotokopirnica pritril+galerija	27,88	se ne čisti	/	/	/
arhiv pritril+galerija	26,58	se ne čisti	/	/	/
stopnišče	57,88	kamen	57,88	57,88	
<b>SKUPAJ VHOD</b>			<b>129,98</b>	<b>129,98</b>	<b>0,00</b>

#### VISOKO PRITLIČJE

strojnica dvigala	4,97	se ne čisti	/	/	/
predprostor dvigala	4,86	ker. ploščice	4,86	4,86	4,86
WC invalid	4,62	ker. ploščice	4,62	4,62	
kabinet biologija 2	32,43	parket	32,43		32,43
učilnica biologija 4	75,22	linolej	75,22	75,22	
laboratorij 5	35,71	linolej	35,71		35,71
učilnica kemija 7	62,06	linolej	62,06	62,06	
kabinet tuj jezik 9	30,68	parket	30,68		30,68
kabinet 13 I+II prostor	69,64	parket	69,64		69,64
učilnica računalništvo 15	39,52	parket	39,52	39,52	
učilnica računalništvo 16	30,61	parket	30,61	30,61	
kabinet 17 (server in IKT)	45,00	se ne čisti	/	/	/
kabinet 18	22,90	parket	22,90	22,90	
kabinet 19 I. in II. prostor	47,10	parket	47,10		47,10
IOD 23 I. in II. prostor	70,30	parket	70,30	70,30	
kabinet 26	29,92	parket	29,92		29,92
učilnica 27	74,71	parket	74,71	74,71	
učilnica 28	65,70	parket	65,70	65,70	
kabinet 30	29,92	parket	29,92	29,92	
kabinet 33	22,90	parket	22,90	22,90	
učilnica ALUO / 35	62,43	se ne čisti	/	/	/

računalnica ALUO /36	35,57	se ne čisti	/	/	/
učilnica ALUO /37	74,45	se ne čisti	/	/	/
kabinet ALUO/ 38	32,58	se ne čisti	/	/	/
hodnik ALUO	38,45	se ne čisti	/	/	/
hodnik s stopniščem	285,35	ker. ploščice	285,35	285,35	
WC Ž - 2 x umivalnik , 3x wc	11,48	ker. ploščice	11,48	11,48	
WC M 2x umivalnik 2x pisuar, 1x wc	7,27	ker. ploščice	7,27	7,27	
predprostor	5,28	ker. ploščice	5,28	5,28	
prostor za čistila	1,83	ker. ploščice	1,83	1,83	
WC Ž - 2 x umivalnik , 3x wc	11,48	ker. ploščice	11,48	11,48	
WC M 2x umivalnik 2x pisuar, 1x wc	7,27	ker. ploščice	7,27	7,27	
predprostor	5,28	ker. ploščice	5,28	5,28	
prostor za čistila	1,83	ker. ploščice	1,83	1,83	
stopnišče stranski vhodi 2x	33,94	ker. ploščice	22,96	22,96	
stopnišče srednje v klet	14,55	ker. ploščice	14,55	14,55	
stopnišče 2x v klet	57,88	ker. ploščice	3,66	3,66	
stopnišče 3x v I. nadstropje	75,38	ker. ploščice	57,88	57,88	
centralno stopnišče - srednje	20,69	kamen	19,58	19,58	
<b>SKUPAJ VISOKO PRITLIČJE</b>			<b>1204,50</b>	<b>959,02</b>	<b>250,34</b>

### I. NADSTROPJE

kabinet 101	33,44	parket	33,44	33,44	
WC Ž - 2 x umivalnik , 3x wc	13,02	ker. ploščice	11,48	11,48	
WC M 2x umivalnik 2x pisuar, 1x wc	6,67	ker. ploščice	7,27	7,27	
predprostor	5,34	ker. ploščice	5,28	5,28	
prostor za čistila	2,04	ker. ploščice	1,83	1,83	
učilnica 102	78,55	parket	78,55	78,55	
učilnica 103	56,39	parket	56,39	56,39	
učilnica 104	63,77	parket	63,77	63,77	
učilnica 105	74,73	parket	74,73	74,73	
<b>kabinet 106 arhiv II</b>	23,49	parket	23,49		<b>23,49</b>
kabinet 107	23,49	parket	23,49	23,49	
učilnica 108	62,22	parket	62,22	62,22	

WC moški 2x pisuar, WC, 2x umivalnik	8,38	ker. ploščice	8,38	8,38	
WC ženski 3x WC, 2x umivanik	8,38	ker. ploščice	8,38	8,38	
garderoba	9,42	ker. ploščice	9,42	9,42	
čajna kuhinja	3,74	ker. ploščice	3,74	3,74	
zbornica	46,41	parket	46,41	46,41	
zbornica	26,01	parket	26,01	26,01	
uprava - računovodstvo	26,72	parket	26,72	26,72	
uprava - svetovalna delavka	28,60	parket	28,60	28,60	
učilnica 118	45,85	parket	45,85	45,85	
učilnica 119+120	81,03	parket	81,03	81,03	
učilnica 121	70,15	parket	70,15	70,15	
učilnica 123	74,91	parket	74,91	74,91	
učilnica 125	63,85	parket	63,85	63,85	
učilnica 126	38,24	parket	38,24	38,24	
učilnica 127	79,06	parket	79,06	79,06	
kabinet 129	32,82	parket	32,82	32,82	
WC Ž - 2 x umivalnik , 3x wc	13,02	ker. ploščice	11,48	11,48	
WC M 2x umivalnik 2x pisuar, 1x wc	6,67	ker. ploščice	7,27	7,27	
predprostor	5,34	ker. ploščice	5,28	5,28	
prostor za čistila	2,04	ker. ploščice	1,83	1,83	
ravnatelj	27,81	parket	27,81	27,81	
tajništvo	26,88	parket	26,88	26,88	
podravnatelj	34,53	parket	38,55		38,55
predprostor dvigala	4,02	ker. ploščice	4,02	4,02	
arhiv I	3,89	se ne čisti	/	/	
stopnišče stransko 2x 29,47	58,94	ker. ploščice	58,94	58,94	
centralno stopnišče	20,69	kamen	20,69	20,69	
hodnik	332,05	ker. ploščice	332,05	332,05	
<b>SKUPAJ I. NADSTROPJE</b>			<b>1620,30</b>	<b>1558,26</b>	<b>62,04</b>

## II. NADSTROPJE

kabinet 202	33,07	parket	33,07	33,07	
WC Ž - 2 x umivalnik , 3x wc	16,70	ker. ploščice	16,70	16,70	
WC M 2x umivalnik 2x pisuar, 1x wc	7,96	ker. ploščice	7,96	7,96	
predprostor	5,02	ker. ploščice	5,02	5,02	
prostor za čistila	1,71	ker. ploščice	1,71	1,71	
učilnica 204	79,22	parket	79,22	79,22	
učilnica 205	57,77	parket	57,77	57,77	

učilnica 206	64,84	parket	64,84	64,84	
učilnica 207	76,27	parket	76,27	76,27	
učilnica 209	62,44	parket	62,44	62,44	
učilnica 210	73,44	parket	73,44	73,44	
učilnica 212 zbornica	73,70	parket	73,70	73,70	
kabinet knjižnica	27,11	parket	27,11	27,11	
učilnica 214 - računalnica	73,88	parket	73,88	73,88	
učilnica 216	79,03	parket	79,03	79,03	
učilnica 217	68,76	parket	68,76	68,76	
učilnica 219	75,44	parket	75,44	75,44	
učilnica 221	64,72	parket	64,72	64,72	
učilnica 222	38,36	parket	38,36	38,36	
učilnica 223	80,35	parket	80,35	80,35	
učilnica 224	32,54	parket	32,54	32,54	
WC Ž - 2 x umivalnik , 3x wc	16,70	ker. ploščice	16,70	16,70	
WC M 2x umivalnik 2x pisuar, 1x wc	7,96	ker. ploščice	7,96	7,96	
predprostor	5,02	ker. ploščice	5,02	5,02	
prostor za čistila	1,71	ker. ploščice	1,71	1,71	
učilnica 229	59,49	parket	59,49	59,49	
kabinet 230 vodja enote	33,50	parket	33,50	33,50	
govornilnica	5,29	ker. ploščice	5,29	5,29	
predprostor dvigala	5,06	ker. ploščice	5,06	5,06	
stopnišče 2x28,87	57,74	kamen	57,74	57,74	
centralno stopnišče	20,69	ker. ploščice	20,69	20,69	
hodnik	326,3 5	ker. ploščice	326,35	326,35	
<b>SKUPAJ II. NADSTROPJE</b>			<b>1621,80</b>	<b>1621,80</b>	<b>0,00</b>

<b>MANSARDA</b>					
dvorana	197,8 8	parket	197,88		197,88
hodnik	54,92	linolej	54,92		54,92
kabinet - skladišče	12,40	se ne čisti	/	/	/
učilnica 1- nova	52,91	linolej	52,91		52,91
učilnica 2 - nova	52,91	linolej	52,91		52,91
knjižnica	199,0 0	tapison	199,00	199,00	
kabinet	15,48	linolej	15,48		15,48
shramba	13,57	linolej	13,57		13,57
hodnik	7,08	linolej	7,08	7,08	
učilnica SOC - nova	58,64	linolej	58,64	58,64	
učilnica 4 - nova	41,33	linolej	41,33		41,33
kabinet	12,40	se ne čisti	/	/	/
učilnica foto	45,00	parket	45,00		45,00
učilnica	45,01	linolej	45,01		45,01
hodnik	54,92	linolej	54,92		54,92
SANITARIJE	13,65	ker.	13,65	13,65	

WC Ž - 1 x umivalnik , 2x wc WC M 1x umivalnik 1x pisuar, 1x wc predprostor, prostor za čistila		ploščice			
stopnišče 1x16,54	16,54	ker. ploščice	16,54		16,54
stopnišče 1x16,55	16,54	ker. ploščice	16,54		16,54
centralno stopnišče	19,56	ker. ploščice	19,56		19,56
neizkoriščeno podstrešje oziroma klimati, strojnica	692,2 6		/	/	/
<b>SKUPAJ MANSARDA</b>			<b>904,94</b>	<b>278,37</b>	<b>626,57</b>

<b>PODROČJE ČIŠČENJA</b>	<b>SKUPAJ m2</b>	<b>VSAKODNEV NO ČIŠČENJE m2</b>	<b>2x TEDENSKO ČIŠČENJE m2</b>
<b>KLET+VHOD +VISOKO PRITLIČJE + I. in II. NADSTROPJE + MANSARDA</b>	<b>6.357,24</b>	<b>4.963,73</b>	<b>1.398,37</b>

## OPIS ČIŠČENJA

### SANITARIJE

<b>DNEVNO</b>	<b>TEDENSKO</b>	<b>MESEČNO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje vseh wc školjk v celoti (školjka, kotliček, pokrov in sedalna deska), wc metlic in posodice, pisoarjev in prebris stenskih ploščic v neposredni bližini</li> <li>- čiščenje umivalnikov v celoti, mešalnih baterij in pipe</li> <li>- čiščenje ogledal, podajalnikov in prebris stenskih ploščic v neposredni bližini</li> <li>- praznenje košev in odnašanje smeti v zabojnike</li> <li>- nameščanje papirne galanterije in mila</li> <li>- čiščenje kljuk, stikal, prstnih odtisov na vratih</li> <li>- suho in vlažno brisanje tal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje celih vrat s podboji</li> <li>- pomivanje košev za smeti</li> <li>- čiščenje pregradnih sten wc kabin in sten v dosegu rok</li> <li>- čiščenje notranjih okenskih polic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ometanje pajčevine in brisanje prahu na manj vidnih mestih</li> <li>- čiščenje radiatorjev in cevi</li> <li>- čiščenje dozerjev za papirnate brisače (v celoti – zunaj, znotraj)</li> <li>- čiščenje milnikov (v celoti – zunaj in znotraj)</li> <li>- čiščenje dozerjev za wc papir (v celoti – zunaj in znotraj)</li> <li>- čiščenje stenskih keramičnih oblog</li> <li>- ribanje tal</li> </ul>

**UČILNICE, KNJIŽNICA, PISARNE, KABINETI ZBORNICA, ČAJNA KUHINJA IN LABORATORIJ**

<b>DNEVNO</b>	<b>MESEČNO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje umivalnikov v celoti, mešalnih baterij in pipe</li> <li>- čiščenje ogledal, podajalnikov in prebristenskih ploščic v neposredni bližini</li> <li>- praznjenje košev in rezalnikov ter odnašanje smeti v zabojnike</li> <li>- nameščanje papirne galanterije in mila</li> <li>- čiščenje kljuk, stikal, prstnih odtisov na vratih in omarah</li> <li>- vlažno brisanje miz</li> <li>- suho in vlažno brisanje tal/sesanje tekstilnih talnih oblog</li> <li>- čiščenje steklenih površin na izpostavljenih mestih</li> <li>- odstranjevanje madežev na talnih oblogah in delih pohištva, ki nastanejo tekom dneva</li> <li>- zračenje prostorov</li> <li>- po potrebi pospravljanje skodelic, kozarcev, krožnikov in pribora iz pisarn, kabinetov ter zbornice</li> <li>- strojno in ročno pomivanje posode ter pospravljanje v omare</li> <li>- po potrebi zalivanje notranjih cvetličnih lončnic in korit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje celih vrat s podboji</li> <li>- pomivanje košev za smeti</li> <li>- čiščenje notranjih okenskih polic</li> <li>- vlažno brisanje prstnih odtisov na omarah</li> <li>- ometanje pajčevine in brisanje prahu na manj vidnih mestih</li> <li>- čiščenje radiatorjev, cevi, klim</li> <li>- čiščenje dozerjev za papirnate brisače (v celoti – zunaj, znotraj)</li> <li>- čiščenje milnikov (v celoti – zunaj in znotraj)</li> <li>- čiščenje pralnih sten, ploščic in fug</li> <li>- vlažno brisanje stenskih eksponatov (slik, panojev, zvočnikov, ur ipd.)</li> <li>- čiščenje zunanosti omar v celoti, notranost samo proste površine;</li> <li>- čiščenje praznih knjižnih polic</li> <li>- čiščenje stolov (v celoti – sedalo, naslonjalo, ogrodje, noge), sesanje (blago)</li> <li>- čiščenje miz (v celoti – deska, polica, ogrodje, noge),</li> <li>- čiščenje računalnikov,</li> <li>- čiščenje obešal za oblačila</li> </ul>

**GLAVNI VHOD**

<b>DNEVNO</b>	<b>MESEČNO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sesanje predpražnikov ter suho in mokro brisanje tal</li> <li>- pometanje in pobiranje smeti pred vhodom</li> <li>- praznjenje košev in odnašanje smeti v zabojnike</li> <li>- čiščenje kljuk, stikal</li> <li>- čiščenje steklenih površin na izpostavljenih mestih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje celotnih steklenih površin vrat in okvirjev</li> <li>- pomivanje košev za smeti</li> <li>- čiščenje zidnih polic</li> <li>- ometanje pajčevine in brisanje prahu na manj vidnih mestih</li> <li>- čiščenje radiatorjev</li> </ul>

**HODNIKI IN STOPNIŠČA**

<b>DNEVNO</b>	<b>TEDENSKO</b>	<b>MESEČNO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praznjenje košev in odnašanje smeti v zabojnike</li> <li>- čiščenje kljuk, stikal</li> <li>- suho in vlažno brisanje tal, ter strojno čiščenje hodnikov</li> <li>- čiščenje ograje – držala</li> <li>- čiščenje steklenih površin na izpostavljenih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomivanje košev za smeti</li> <li>- čiščenje notranjih okenskih polic</li> <li>- vlažno brisanje prostih površin</li> <li>- čiščenje prstnih odtisov na vratih</li> <li>- čiščenje klopi, stolov, mizic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje celih vrat s podboji</li> <li>- ometanje pajčevine in brisanje prahu na manj vidnih mestih</li> <li>- čiščenje radiatorjev in cevi, klim</li> <li>- čiščenje ograje v celoti</li> <li>- čiščenje sten</li> <li>- čiščenje napisnih tabel</li> </ul>



mestih

- čiščenje oglasnih desk
- čiščenje garderobnih omarič-zunanost

### **OSTALE VSAKODNEVNE STORITVE**

- vzdrževanje lončnic in cvetličnih nasadov na šoli
- skrb za zapiranje oken in vrat
- zaklepanje vrat in vklop alarmnega varovalnega sistema po končanju poslovanja zavoda oziroma po koncu dnevnega čiščenja

### **GENERALNA ČIŠČENJA**

TAL (PVC tla - linolej: 764,90 m<sup>2</sup>, teraco/kamen: 191,00 m<sup>2</sup>, tla parket: 3.112,00 m<sup>2</sup>, keramika tla: 1.777,00 m<sup>2</sup>, tapison tla: 512,35 m<sup>2</sup>, tepihi: cca. 20m<sup>2</sup>)

- 1x letno odstranjevanje in nanašanje novih premazov (v letnih počitnicah)
- 1x letno globinsko čiščenje tapisonov in ostalih tepihov, tekače (v letnih počitnicah)
- 1x letno strojno ribanje kamna, keramike

### **SVETILA**

- 1x letno čiščenje vseh stropnih svetil

### **STEKLENE POVRŠINE**

- 1x letno čiščenje vseh steklenih površin (dostopnih oken, steklo, okvirji, police), predvidoma v avgustu
- 1x letno nedostopna okna
- Notranje steklene površine do 2 m višine na izpostavljenih mestih se čistijo dnevno

### **OSTALE STORITVE**

- 1x letno pranje in likanje dijaških halj (20 kos)
- občasna pomoč pri pripravah dvorane na mansardi (razporeditev stolov in miz)

### **ČIŠČENJE PO ADAPTACIJAH**

V primeru izvajanja gradbenih del, remonta, adaptacij in drugih posegov na oziroma v objektu naročnika ter ostalih izjemnih okoliščin, ko izvajanje čiščenja ne bo mogoče, se vrednost računa ustrezno zmanjša za čas neizvajanja storitev. Navedene spremembe bodo zavedene v protokolu čiščenja vsaj 10 dni pred pričetkom del in se bodo upoštevala brez pisnih aneksov. Čiščenje po izvedenih gradbenih delih, remontih, adaptacijah in drugih posegih dogovorijo odgovorne osebe naročnika in izvajalca.

### **DODATNI OPIS**

#### **OKVIRNE NALOGE KONTROLORJA ČISTILK/CEV (VODJA ČIŠČENJA)**

- izvajanje kontrole nad delom čistilk pred, med in po izvajanju čiščenja,
- izvajanje kontrole nad beleženjem čiščenja, ki ga izvajajo čistilke,
- tiskanje obrazcev beleženja, ki ga izvajajo čistilke,
- izpolnjevanje obrazcev kontrole in izrekanje popravilnih ukrepov ter njihova kontrola,
- organiziranje in določanje dodatnih del,
- skrb za organizacijo dela v primeru nepredvidenih izpadov čistilk (bolniške),
- organiziranje letnega izobraževanja čistilk,
- organiziranje in izvajanje izobraževanj za novo sprejete čistilke,
- pomoč čistilkam v primeru neznanja,
- seznanjanje čistilk z novostmi na področju čiščenja,
- skrb za dokumentacijo s področja čiščenja,
- popraviljanje dokumentacije v primeru zamenjave čistil in njihovih koncentracij, čistilnih pripomočkov, zaporedij čiščenja ali tehnologije čiščenja.

Naloge kontrolorja obsegajo:

- planiranje,
- organiziranje,
- dajanje navodil,
- koordinacija,
- kontrola.

V primeru novosti (zamenjave čistila in njihovih koncentracij, čistilnih pripomočkov, zaporedij čiščenja ali tehnologije čiščenja):

- priprava dogovora (npr. nabava materiala),
- organiziranje procesa (organizacija dela),
- usmerjanje dela (npr. v primeru bolniške odsotnosti),
- standardizacija in poprava dokumentacije.

**DODATNA DELA:**

Za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo, vendar bi zaradi nepredvidljivih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila storitev zajetih v tem javnem naročilu, velja 95. člen ZJN-3.

Datum:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

**SEZNAM INFORMACIJ O POSAMEZNIH DELAVCIH, KI JIH MORA PREVZETI IZBRANI PONUDNIK**

Na dan objave tega javnega naročila ima naročnik za nedoločen čas zaposlenih naslednjih 5 delavcev – čistilk:

Podatki o delavkah	Obseg Zaposlitve v h/dan	Delovna doba na dan 1.2.2018	Kategorija invalidnosti	Kraj, od koder prihaja na delo	Stopnja izobrazbe	Status starejše delavke	Pripadajoče število dni letnega dopusta (stanje na dan 1.2.2018)	Plačni razred delavke (stanje na dan 1.2.2018)	Povprečna bruto plača v zadnjih 3 M pred objavo tega JN	Povprečni stroški delodajalca za december 2017 (plača + povračila stroškov v zvezi z delom)
Delavka A	8	L M D 38/1/1	III.	Ljubljana	nedokončana OŠ	da (tudi 114. čl. ZDR-1)	35	18	1.015,82	1.307,27
Delavka B	8	L M D 34/4/2		Ljubljana	II.	ne	35	16	935,69	1.224,88
Delavka C	4	L M D 27/5/8		Ljubljana	II.	da	32	10	402,48	738,23
Delavka D	4	L M D 26/4/10	III.	Ljubljana	IV.	ne	35	13	406,61	617,10
Delavka E	4	L M D 33/7/18	III.	Ljubljana	I.	da	35	13	414,75	779,55

## SEZNAM OPREME ZA ČIŠČENJE

Naziv osnovnega sredstva	Količina osnovnega sredstva	Količina Drobnega inventarja
Alu lestev s podestom	1	
Delovna oprema za prilagoditev del.mesta snažilke-specialni voziček z opremo	1	
<b>POMETALNI STROJ - PROFI FLIPPER</b>	1	
Pomivalni stroj Nilfisk SDV4500 -na vročo paro s sesanjem	1	
Pralni stroj	1	
Sesalec 470 comfort temnosiv	1	
Sesalec IG VC 36B	1	
sesalec Kaivac		1
<b>SESALNIK CALIFORNIJA</b>	1	
<b>SESALNIK IGEA PRCTIC + LINDA 700</b>	1	
Stroj ribalno sesalni Tennant T3 ECHO	1	
Stroj za ribanje LAVOR SCL QUICK	1	
Sušilni stroj	1	
<b>TASKI UNIVERZALNI STROJ - KOMPLET S PRIKLJUČKI</b>	1	
<b>KOMBINIRAN VOZIČEK ELVIS ET 20</b>		1 komplet
dva velika vedra, dva mala vedra smetišnica na ročaju omelo- plastično cev za natakanje vode držalo za maslenko držalo 30 cm lopar cuffko držalo za krpe 60 cm kompl pripomoček za šipe, strgalo, držalo za krpo za pomivanje in brisalec		
<b>KOMBINIRAN VOZIČEK ELVIS ET 20</b>		1 komplet
dva velika vedra, dva mala vedra smetišnica na ročaju omelo- plastično cev za natakanje vode držalo za maslenko držalo 30 cm lopar cuffko držalo za krpe 60 cm kompl pripomoček za šipe, strgalo, držalo za krpo za pomivanje in brisalec		
<b>VOZIČEK PANDA ART.7200-2</b>		1 komplet
dva velika vedra, dva mala vedra smetišnica na ročaju omelo- plastično cev za natakanje vode držalo za maslenko držalo 30 cm lopar cuffko držalo za krpe 60 cm kompl pripomoček za šipe, strgalo, držalo za krpo za pomivanje in brisalec		
<b>VOZIČEK PANDA ART.7200-2</b>		1 komplet
dva velika vedra, dva mala vedra smetišnica na ročaju omelo- plastično cev za natakanje vode držalo za maslenko držalo 30 cm lopar cuffko		

držalo za krpe 60 cm kompl pripomoček za šipe, strgalo,držalo za krpo za pomivanje in brisalec		
<b>VOZIČEK PANDA ART.7200-2</b>		1 komplet
dva velika vedra, dva mala vedra smetišnica na ročaju omelo- plastično cev za natakanje vode držalo za maslenko držalo 30 cm lopar cufko držalo za krpe 60 cm kompl pripomoček za šipe, strgalo, držalo za krpo za pomivanje in brisalec		
<b>VOZIČEK PANDA ART.7200-2</b>		1 komplet
dva velika vedra, dva mala vedra smetišnica na ročaju omelo- plastično cev za natakanje vode držalo za maslenko držalo 30 cm lopar cufko držalo za krpe 60 cm kompl pripomoček za šipe, strgalo,držalo za krpo za pomivanje in brisalec		
<b>VOZIČEK PANDA ART.7200-2</b>		1 komplet
dva velika vedra,dva mala vedra smetišnica na ročaju omelo- plastično cev za natakanje vode držalo za maslenko držalo 30 cm lopar cufko držalo za krpe 60 cm kompl pripomoček za šipe, strgalo, držalo za krpo za pomivanje in brisalec		
<b>Izpihač KARCHER SC 1020</b>		1
<b>Teleskopsko orodje za ometanje pajčevin</b>		2
<b>resasta širša omela za hodnike</b>		1
<b>Karcher čistilec oken</b>		1

**Potrdilo o ogledu prostorov**

**ZA PONUDNIKA**

.....

si je dne .....

za namene izvajanja predmeta javnega naročila »**Čiščenje prostorov Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana za obdobje 3 let**« ogledal/a prostore Srednje ekonomske šole Ljubljana.

**g./ga..... s pooblastilom ponudnika.**

**Naročnik**

\_\_\_\_\_