

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA Roška cesta 2 1000 LJUBLJANA
Predmet javnega naročila:	Sanacija kletnih prostorov na severni strani stavbe: odprava vlage, ureditev prezračevanja, kanalizacije in elektro omarice v razdelilni kuhinji z jedilnicami na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Postopek naročila male vrednosti
Zaporedna številka javnega naročila:	1/2017
Javni razpis je bil objavljen na:	Portal javnih naročil
Datum pošiljanja v objavo:	7.7.2017

A. TEKSTUALNI DEL

stran:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDBE	14
IV. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	20
V. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	21

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

Tehnična specifikacija

Elaborata stanja vlažnosti - Srednje ekonomske šole v Ljubljani s predlogom sanacije vlažnih zidov v kletnih prostorih – na vpogled pri naročniku.

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. PODATKI O NAROČILU:

1.1. POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015) Srednja ekonomska šola Ljubljana, Roška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik) vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) ter ZJN-3 in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

1.2. PREDMET IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »**Sanacija kletnih prostorov na severni strani stavbe: odprava vlage, ureditev prezračevanja, kanalizacije in elektro omarice v razdelilni kuhinji z jedilnicami na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana**«, v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo ter v skladu z zakoni, pravilniki in predpisi veljavnimi na področju RS.

Pogodbena dela se izvedejo po načelu »KLJUČ V ROKE«.

Ponudba izdelana po načelu »ključ v roke« pomeni, da obsega pogodbena cena tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, in da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno. V skupnem znesku določena cena obsega tudi vrednost »nepredvidenih del«, za katere je ponudnik ob sklenitvi pogodbe vedel ali bi moral vedeti, da jih je potrebno izvesti.

Predmet javnega naročanja obsega investicijsko vzdrževalna dela. Pri predmetu javnega naročila se upoštevajo okoljski vidiki.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je na razpisnem obrazcu št. 13 – opis predmeta javnega naročila.

Elaborata stanja vlažnosti - Srednje ekonomske šole v Ljubljani s predlogom sanacije vlažnih zidov v kletnih prostorih je na vpogled pri naročniku (glej točko 2.5.).

1.3. VRSTA POSTOPKA:

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju - (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

1.4. ROKI ZA IZVEDBO:

začetek:	takoj po sklenitvi pogodbe
trajanje storitev:	najkasneje do 30.9.2017

1.5. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom "PONUDBA – NE ODPIRAJ", z navedbo ŠTEVILKE OBJAVE in navedbo predmeta javnega naročila »**Sanacija kletnih prostorov na severni strani stavbe na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana**«.

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika oz. poslovodečega ponudnika. Če ponudba obsega več ovitkov, morajo biti le ti zaporedno oštevilčeni.

Oprema ponudbe:

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev, izjave, menične izjave ter originalne menice.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem ali črnilom, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe.

Ponudbena dokumentacija mora biti prelučnjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečaten, da listov ni mogoče neopazno odvzeti in dodajati in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja.

Če listi ne bodo povezani z vrvico, si naročnik pridržuje pravico do odprave pomanjkljivosti take ponudbe na javnem odpiranju, tako da jo bo sam prelučnjal in povezal z vrvico.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne odgovarja za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga, naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrnejo ponudniku.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik

1.6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 19.7.2017 do 9:00 ure** na naslov **SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA, Roška cesta 2, 1000 LJUBLJANA, v tajništvo.**

1.7. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **dne 19.7.2017 ob 10:00 uri** na naslovu **SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA, Roška cesta 2, 1000 LJUBLJANA, v pisarni ravnateljice.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe ter jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila sledeče podatke iz vsake ponudbe: zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika in ponudbeno ceno brez DDV.

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavila zapisnik. Po en izvod zapisnika takoj po odpiranju prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, bo zapisnik o odpiranju posredovan priporočeno po pošti najkasneje v 5 delovnih dneh po odpiranju ponudb.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PONUDBA

Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (**ponudbena vrednost z DDV**) mora biti izražena v **evrih** (razpisni obrazec št. 1).

Ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil.

Rok plačila: v 30 dneh po izstavitvi e-računa. E-račune izvajalec izdaja mesečno po opravljeni storitvi.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 2 meseca** od datuma za prejem ponudb.

2.2. PRAVNE PODLAGE

Naročilo se odda na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta javnega naročila, in sicer:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/2015), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;
- Uredbe komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617, Ur. l. RS št. 96/15);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I);
- Zakona o javnih finančah (ZJF; Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur. l. RS, št. 97/2007);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13);
- vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

2.3. POMEN IZRAZOV V RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Ponudnik je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki je predložil ponudbo.

Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila.

Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

2.4. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN POJASNILA

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na **Portalju javnih naročil** in na **spletni strani naročnika na naslovu [http:// www.seslj.si](http://www.seslj.si)**.

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih v slovenskem jeziku na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **13.7.2016 do 12.00 ure**.

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje **6 (šest) dni** pred rokom predvidenim za oddajo ponudb na Portal javnih naročil. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **6 dni** pred iztekom roka za prejem ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za oddajo ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

2.5. OGLEDE LOKACIJE

Ogled dela objekta, kjer se bodo izvajala razpisana dela in vpogled v elaborat stanja vlažnosti - Srednje ekonomske šole v Ljubljani s predlogom sanacije vlažnih zidov v kletnih prostorih, je za ponudnika možen po predhodni najavi na elektronski naslov naročnika tajnistvo@seslj.si v delovnih dneh do 13.7.2017 med 9.00 in 12.00 uro.

Ogled objekta ni pogoj za dopustnost ponudbe, vendar naročnik zaradi seznanitve s pogoji izvedbe in posledično priprave ponudbe priporoča predhodni ogled dela objekta, kjer se bodo izvajala razpisana dela.

2.6. OBLIČNOST PONUDBE

2.6.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila ter ima za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik s samostojno ponudbo ustrezno izpolni razpisni obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (Razpisni obrazec št. 2).

2.6.2. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno ceno vsak prevzema.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo skupaj s partnerji v skupni ponudbi, mora v ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan razpisni obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (Razpisni obrazec št. **2**) in s strani partnerja podpisano izjavo gospodarskega subjekta (Razpisni obrazec št. **3**). Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti obrazec za ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev. Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti v obsegu kot je določeno v III. delu razpisne dokumentacije.

Vsak partner v skupnem nastopu mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom.

Vsi partnerji v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** zahtevana v točki **3.3.2.** te razpisne dokumentacije.

Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi partnerji v skupnem nastopu skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če ni izrecno določeno drugače. Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **3.3.3.** te razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudbo predloži več partnerjev, morajo predložiti ustrezni pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupni ponudbi in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela oz. obseg posla, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo,
- način plačila (preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej),
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo vsi partnerji v skupni ponudbi tudi imenovani v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

2.6.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, ki so pravne ali fizične oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora k ponudbi priložiti podpisano izjavo ponudnika, ki nastopa s podizvajalci (Priloga št. **1** k razpisnemu obrazcu št. **2**) in v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Razpisni obrazec št. **2**),

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike vseh predlaganih podizvajalcev (Razpisni obrazec št. 2),
- priložiti s strani podizvajalca podpisano izjavo gospodarskega subjekta (razpisni obrazec št. 3) in izpolnjen obrazec za ESPD za vsakega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga št. 2 k razpisnemu obrazcu št. 2)

Glavni izvajalec oz. vodilni partner v primeru skupne ponudbe mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi.

Vsak podizvajalec v ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti v obsegu kot je določeno v III. delu razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, za katerega bodo obstajali razlogi za izključitev v skladu z določili ZJN-3 in razpisne dokumentacije.

V kolikor podizvajalec v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izbrani izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec oz. partner v skupni ponudbi, ki je podizvajalca nominiral, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (priloga št. 2 k Razpisnemu obrazcu št. 2),
- glavni izvajalec oz. vodilni partner svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca oz. partnerja, ki je podizvajalca nominiral, zahteval, da mu najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom oz. pred vključitvijo novega podizvajalca v času izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom, sklenjene podizvajalske pogodbe s temi podizvajalci in kopije le – teh posredovati naročniku.

Iz podizvajalskih pogodb mora biti razviden:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik oz. partner v skupni ponudbi (natančna navedba vrste in obsega del);
- da je podizvajalec seznanjen z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglaša;
- da je podizvajalec seznanjen s ponudbenimi cenami za njihovo delo, ki jih je podal ponudnik oz. glavni izvajalec in da z njimi v celoti soglaša;
- da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglaša.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo,
- **soglasje novega podizvajalca** k neposrednemu plačilu, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem se na reference prvotnega podizvajalca.

2.7. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivost drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi.

2.8. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

2.9. DOPOLNITEV, POJASNILO, POPRAVEK ALI SPREMEMBA PONUDBE

Naročnik bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

2.10. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB TER ODLOČITEV O ODDAJI

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru ugotovitve, da so informacije ali dokumentacija, ki jo je predložil gospodarski subjekt, nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določb 89. člena ZJN-3.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu s 89. členom ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve ugotavljanja sposobnosti in odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.11. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

2.12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 2 meseca od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti podaljšanje morebitnega zavarovanja za resnost ponudbe.

2.13. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe. Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji z osnovno ponudbo z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

2.14. IZKLJUČITEV PONUDBE

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izključena:

- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,
- kot nepravilno opremljena, če je bila ponudba zaradi nepravilne opremljenosti v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost ovitka in zapečatenost ponudbe) predčasno odprta.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljenih sredstev naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

2.14. POGODBA

Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe ponudnik predloži k ponudbi** (Razpisni obrazec št. 6).

2.15. FINANČNA ZAVAROVANJA

2.14.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti menično izjavo z originalno menico za resnost ponudbe, izstavljeno v skladu z vzorcem menične izjave z veljavnostjo 2 meseca od datuma za prejem ponudb (Razpisni obrazec št. 8), v višini 1.965,00 EUR.

Menična izjava za unovčitev menice mora biti originalna.

2.14.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora predložiti izjavo ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega naročila, banka oz. zavarovalnica izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe (Razpisni obrazec št. 9).

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (Razpisni obrazec št. 9a).

2.14.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Ponudnik predloži izjavo ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, banka oz. zavarovalnica izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil ob izstavitvi končne situacije. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (Razpisni obrazec št. 10 in 10a).

2.15. JAMČEVALNI ROKI

Ponudnik predloži pisno izjavo o jamčevalnih rokih (Razpisni obrazec št. 7)

2.16. TERMINSKI PLAN

Ponudnik predloži pisni terminski plan izvedbe (Razpisni obrazec št. 11).

Terminski plan izvedbe mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti do odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem in tehničnem pregledu ter primopredaje.

2.17. PREDRAČUN

Ponudnik predloži **Predračun – rekapitulacija** (Razpisni obrazec št. 12)

Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisov (priloga št. 1). Ponudbena cena iz predračuna mora biti enaka ponudbeni ceni iz ponudbe (Razpisni obrazec št. 1).

2.18. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA (TEHNIČNE SPECIFIKACIJE)

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacij naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja (Razpisni obrazec št. 13)

2.19. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

2.19.1. Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- da so v skladu s 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
- da bo podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki in pripravljena v slovenskem jeziku. Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike. Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo. Naročnik si pridružuje pravico na stroške ponudnika zahtevati uradni prevod cit. dokumentacije v slovenski jezik v določenem roku, v kolikor bo naročnik ocenil, da je to potrebno.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno-relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (Upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Taka dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedena v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora na obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu - razpisni obrazec št. 2 – navesti tudi pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan

Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe ali če ne bo izpolnil morebitnega pogoja po predložitvi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe pod pogojem, da bo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdalo sklep oz. odločbo o višini dodeljenih sredstev za (so)financiranje investicije. V primeru, da naročnik ne pridobi sklepa oz. odločbe s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, **izbrani ponudnik ne more zahtevati sklenitve pogodbe v skladu z razpisno dokumentacijo.**

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom so nične.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena.

2.19.2. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila.** Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.

2.19.3. Izbrani ponudnik mora na pisni poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva v postopku javnega naročanja in pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Za fizične osebe izjavo vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2.19.4. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Navodila so objavljena na spletni strani Ministrstva za finance: <http://www.djn.mf.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo postopka lahko vložijo na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11– ZTP-D, 63/13 in 90/14– ZDU-1I), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

III. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDBE

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja informacije, ki jih zahteva naročnik. V ESPD je naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil in vključuje tudi uradno izjavo, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Vse navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti resnična in veljavna. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo dokazila v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik pridobil potrdila ali druge potrebne informacije z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obišejo spletno stran http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in sledijo navodilom. Gospodarski subjekti naročnikov ESPD uvozijo tako, da obrazec v obliki XML datoteke prenesejo oz. shranijo kot samostojen dokument na svojem računalniku (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal javnih naročil. Gospodarski subjekti v ESPD neposredno vnesejo zahtevane podatke, ga natisnejo ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor gospodarski subjekt pri svojem poslovanju uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljalca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi.

V primeru predložitve skupne ponudbe ali za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati tudi točko 2.5.2 (skupna ponudba) in točko 2.5.3. (ponudba s podizvajalci) te razpisne dokumentacije.

3.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve.

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve pri ugotavljanju sposobnosti:

A. Razlogi, povezani z kazenskimi obsodbami

3.2.1. Gospodarski subjekt ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov

3.2.2. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več
- da ima na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.

C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

3.2.3. Gospodarski subjekt ni kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava (3. člen ZJN-3);

3.2.4. Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene in če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3.2.5. Gospodarski subjekt ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

3.2.6. Gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti ni sklenil dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika o kršitvi ravnanja iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.

3.2.7. Gospodarski subjekt ni v nasprotju interesov zaradi posrednega ali neposrednega sodelovanja pri pripravi konkretnega postopka oddaje javnega naročila.

3.2.8. Gospodarski subjekt ni neposredno ali posredno sodeloval pri pripravi konkretnega postopka oddaje javnega naročanja.

3.2.9. Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

3.2.10. Gospodarski subjekt ni bil kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali je razkril te informacije ali je predložil dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

3.2.11. Gospodarski subjekt ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega

naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.

D. Nacionalni razlogi za izključitev

3.2.12. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

3.2.13 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 3.2.1., 3.2.2., 3.2.12. in 3.2.13.

Naročnik lahko iz sodelovanja kadarkoli v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točk 3.2.3 , 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8., 3.2.9. 3.2.10. in 3.2.11.

Dokazilo: Podpisana izjava gospodarskega subjekta (razpisni obrazec št. 3) in izpolnjen obrazec za ESPD vseh sodelujočih v ponudbi.

3.3. POGOJI ZA SODELOVANJE

A - Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

3.3.1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

3.3.2. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, je gospodarski subjekt na podlagi zakona pridobil ustrezno dovoljenje in je član ustrezne organizacije, v kolikor je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, na podlagi veljavne zakonodaje potrebno posebno dovoljenje in članstvo v posebni organizaciji.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.

B - Ekonomski in finančni položaj (76. in 77. člen ZJN-3)

3.3.2. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- v zadnjih 6 mesecih pred dnem odpiranja ponudb ni bil v blokadi na kateremkoli bančnem računu,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti
- prihodki v letu 2016 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV.
- ima bonitetno oceno najmanj SB7 ali boljše.

- pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P** oz. ustrezno število potrdil od poslovnih bank, pri katerih imajo odprt transakcijski račun ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje teh pogojev:
- samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1** oz. ustrezno število potrdil od poslovnih bank, pri katerih imajo odprt transakcijski račun ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje teh pogojev:
- ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoj** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila **ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma za prejem ponudb** in se predložijo k izjavi gospodarskega subjekta (Razpisni obrazec št. 3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik; v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

C. - Tehnična in strokovna sposobnost

3.3.3. PODATKI O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI (76. in 77. člen ZJN-3)

3.3.3.1 Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih 5 letih šteto od datuma odpiranja ponudb.

Pogoj: Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu je/so v zadnjih 5 letih izvedel/li sanacijo kletnih prostorov zaradi prisotnosti kapilarne vlage na vsaj 3 objektih najmanj v višini ponudbene vrednosti brez DDV za posamezni objekt.

Dokazilo: Izpolnjen spisek referenc, to je najvažnejših referenc v zadnjih 5 letih (Razpisni obrazec št. 4) in izjava gospodarskega subjekta (Razpisni obrazec št. 3) ter izpolnjen obrazec za ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih navede gospodarski subjekt, še dodatno preverjati pri potrjevalcih referenc oz. naročnikih. V kolikor bo naročnik pri dodatnem preverjanju referenc ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje, da so bile gradnje, ki so predmet javnega naročila, kvalitetno opravljene, reference ne bo upošteval.

Način izpolnjevanja:

Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja (reference) dokazuje tudi s podizvajalci. V tem primeru mora podizvajalec predložiti svoje reference.

3.3.3.2. Zagotovljen mora biti odgovorni vodja del, ki je bil v zadnjih 5 letih odgovorni vodja del na vsaj 2 objektih, kjer je izvajalec izvajal sanacijo prostorov zaradi prisotnosti kapilarne vlage najmanj v višini ponudbene vrednosti brez DDV za posamezni objekt (Razpisni obrazec št. 4).

Dokazilo: Izpolnjen seznam referenc za odgovornega vodjo del, to je najvažnejših referenc v zadnjih 5 letih in izjava gospodarskega subjekta (Razpisni obrazec št. 3) ter izpolnjen obrazec za ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati pri navedenih referenčnih naročnikih.

V primeru sklenitve pogodbe, bo isti odgovorni vodja del imenovan v pogodbi z naročnikom.

3.3.3.3. Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovno pravno zakonodajo, in sicer najmanj 10 zaposlenih ali pogodbeno vezanih delavcev (vključno z odgovornim vodjem del), ki bodo sodelovali pri realizaciji predmeta javnega naročila na objektu naročnika.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o ustreznih kadrih ter seznam zaposlenih ali pogodbeno vezanih delavcev, ki bodo sodelovali pri realizaciji predmeta javnega naročila (Razpisni obrazec št. 4) in izpolnjen obrazec za ESPD.

3.3.3.4. Ponudnik mora izpolnjevati tehnične specifikacije in temeljne okoljske zahteve za stavbo.

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju se pri rednem investicijskem vzdrževanju stavbe upoštevajo okoljski vidiki.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in temeljnih okoljskih zahtev za stavbo. (Razpisni obrazec št. 7) in izpolnjen obrazec za ESPD.

3.4. PODATKI O UPORABI ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV (81. člen ZJN-3)

Pri izkazovanju tehnične, strokovne, ekonomske in finančne sposobnosti, se lahko ob pogojih iz 81. člena ZJN-3 gospodarski subjekt sklicuje na kapacitete drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Naročnik v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveri, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa bo lahko od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjena izjava gospodarskega subjekta (Razpisni obrazec št. 3) ter izpolnjen obrazec za ESPD za vsakega od zadevnih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti se uporablja za posamezno javno naročilo.

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Dokazila/listine:

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil

pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izključil oz. izločil.

4. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe - najnižja ponudbena cena brez DDV.

Vse cene v obrazcu ponudba (razpisni obrazec št. **1**) in vse cene v obrazcu predračun - rekapitulacija (razpisni obrazec št. **12**) ter v popisih del morajo biti navedene v evrih (EUR).

Ponudbene cene so fiksne – nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Če bosta imela dva ali več ponudnikov enako (najnižjo) ponudbeno ceno brez DDV, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki jo bo naročnik prej prejel, kar bo naročnik zabeležil na ovojnici ponudbe

IV. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu.

Raz. obr. št.	Naziv obrazca	Opomba
1.	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2.	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga št. 1	Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga št. 2	Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3.	Izjava gospodarskega subjekta	Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava. Priložen izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika, partnerja in/ali podizvajalca oz. drug subjekt po 81. členu ZJN-3. Priložena dokazila o ekonomski in finančni sposobnosti. Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije.
4.	a.) Seznam referenc b.) Podatki o referencah odgovornega vodje del c.) Podatki o kadrovske zmožljivostih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5.	Izjava o izpolnjevanju tehničnih in temeljnih okoljskih zahtev	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6.	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7.	Izjava ponudnika o jamčevalnih rokih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8.	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9.	Izjava ponudnika o predložitvi garancije banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9a	Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Podpisan in žigosan.
10.	Izjava ponudnika o predložitvi garancije banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10a	Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11.	Terminski plan izvedbe	Narejen, podpisan in žigosan.
12.	Predračun - rekapitulacija	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga št. 1	Ponudbeni predračun s popisom del sanacije kletnih prostorov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13.	Opis predmeta javnega naročila (TEHNIČNA SPECIFIKACIJA)	Podpisan in žigosan.

V. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK:

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo »Sanacija kletnih prostorov na severni strani stavbe: odprava vlage, ureditev prezračevanja, kanalizacije in elektro omarice v razdelilni kuhinji z jedilnicami na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana« za ceno :

<i>Vrednost del po ponudbenem predračunu</i>	_____	EUR
<i>Popust%</i>	_____	EUR
<i>Vrednost del s popustom</i>	_____	
+ DDV 22 %	_____	EUR
PONUDBENA CENA	_____	EUR

(z besedo: _____ evrov in ____/100)

2. Ponudba mora biti izdelana po načelu »**ključ v roke**«, kjer je končna ponudbena cena enaka končni ponudbeni ceni iz predračuna, cena pa so fiksne do primopredaje del, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti**.

Izvajalec ne bo upravičen do dodatnih plačil.

3. Rok izvedbe del je (najkasneje do dne **30.9. 2017**).**4. Plačilni pogoji:**

Strinjamo se, da bo naročnik poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

- do 90% pogodbene vrednosti brez DDV na osnovi potrjenih začasnih situacij s strani naročnika 30. dan od uradnega prejetja potrjenih začasnih mesečnih situacij,
- preostalih 10% na osnovi s strani naročnika potrjene končne situacije, ki bo izdana po dokončanju vseh del in predaji garancije banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer 30. dan od uradnega prejetja potrjene končne situacije.

5. Veljavnost ponudbe: _____ (minimalno 2) meseca od datuma za prejem ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

1. v ponudbi nastopam

kot

(kot samostojni ponudnik, vodilni partner)

Podatki o gospodarskem subjektu:

Polna firma	
Skrajšana firma	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenec/osebe	
Kontaktna oseba	
Naslov	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	
Številka transakcijskega računa	
Telefonska številka	
Telefaks številka	
E-pošta	

Izpolniti v kolikor ima gospodarski subjekt oz. ponudnik sedež v tujini.
Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve po ZUP v Republiki Sloveniji je:

(naziv, ime in priimek, naslov)

2. Skupna ponudba (izpolniti, če gre za skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (kopirajo se podatki o gospodarskem subjektu pod točko 1 in se izpolnijo v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!

3. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

(Točko 3. se izpolni, v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali podizvajalci.)

3.1 PODATKI O PODIZVAJALCU

Točka 3.1 se izpolni v celoti, tolikokrat, kolikor podizvajalcev se prijavlja

Polna firma podizvajalca:	
Skrajšana firma podizvajalca:	
Naslov:	
Zakoniti zastopniki:	
Kontaktna oseba:	
Identifikacijska številka za DDV:	SI
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-naslov (elektronska pošta):	
Del javnega naročila, ki ga bo izvajal:	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR brez DDV)	
Okvirni rok in kraj izvedbe	
Ocenjeni delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Tabela se ustrezno kopira glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloga št. 1: Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci

Priloga št. 2: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo.

(*priloga št. 2 je obvezna, če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo)

4. PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV

Podatki o zakonitem zastopniku:

Ime in priimek	
Datum rojstva:	
EMŠO:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča: ulica in hišna številka, pošta in poštna številka	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Sanacija kletnih prostorov na severni strani stavbe: odprava vlage, ureditev prezračevanja, kanalizacije in elektro omarice v razdelilni kuhinji z jedilnicami na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum:

Podpis pooblastitelja:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)

IZJAVA PONUDNIKA, KI NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom »Sanacija kletnih prostorov na severni strani stavbe: odprava vlage, ureditev prezračevanja, kanalizacije in elektro omarice v razdelilni kuhinji z jedilnicami na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana« po postopku naročila male vrednosti (objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____), izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, zavezujemo:

- da bomo s podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno javno naročilo, sklenili pogodbe, s katerimi bodo urejene obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja ter bomo naročniku na njegov poziv predložili kopije pogodb med nami kot ponudnikom - izvajalcem in podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo;
- da bomo, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnika v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila pooblastili za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo;
- da bomo, v kolikor podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa oziroma situacije poslali pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev;
- da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, v 5 (petih) dneh po spremembi naročniku predložili:
 - v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo in
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo
 - potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.
 - da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance;

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki bodo predmetno naročilo izvajali s podizvajalci, ter morajo le-te prijaviti v ponudbi.

**ZAHTEVA IN SOGLASJE
PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Naziv podizvajalca	
Naslov	
Matična številka	

V zvezi z javnim naročilom po postopku naročila male vrednosti _____ št. _____, v primeru, da bo ponudnik _____ (naziv ponudnika; v nadaljevanju ponudnik) izbran kot najugodnejši na predmetnem javnem naročilu ter bo naročnik z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, zahtevamo in soglašamo, da naročnik – pogodbeni stranka po predmetnem javnem naročilu namesto ponudnika poravnava našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo, in sicer mora soglasje izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec se glede na število podizvajalcev fotokopira ali natisne v več izvodih.

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

1.) Podpisani: _____ kot zakoniti zastopnik oz. pooblaščen oseb za zastopanje gospodarskega subjekta _____ izjavljam, da s priloženimi obrazci za ESPD ter priloženimi dokazili zahtevanimi v razpisni dokumentaciji, dokazujemo, da:

- noben naš zakoniti zastopnik niti naš gospodarski subjekt kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v 1. odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3);
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da vrednost morebitnih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več in da smo na dan oddaje ponudbe imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana naša integriteta;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo v nasprotju interesov zaradi posrednega ali neposrednega sodelovanja pri pripravi konkretnega postopka oddaje javnega naročila;
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali bi bile izvedene druge primerljive sankcije;
- nismo bili krivi dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo razkrili te informacije in da smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- nismo in ne bomo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
- nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
- da imamo ustrezno dovoljenje in smo član ustrezne organizacije, v kolikor je to za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje za nas potrebno;
- izpolnjujemo ekonomske in finančne pogoje za sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročanja, v kolikor so za nas zahtevani v razpisni dokumentaciji;
- izpolnjujemo tehnične in strokovne pogoje za sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročanja, v kolikor so za nas zahtevani v razpisni dokumentaciji;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo za naše sodelovanje pri tem javnem naročilu.

2.) S polno odgovornostjo izjavljamo:

- da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije in vsebino vzorca pogodbe in se z njima v celoti strinjamo in jo bomo izpolnjevali;
- da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
- da v primeru tega javnega naročila nismo izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
- da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
- da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu;
- da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.
- da bomo, če bomo izbrani ponudnik, naročniku v 8 dneh od prejema naročnikovega poziva posredovali podatke o:
 - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt kot pravno osebo in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika in posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence prekrškov v zvezi z prekrški povezanimi s plačilom za delo.

Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

- *obrazec/i za ESPD*
- *dokazila o ekonomski in finančni sposobnosti*

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI PONUĐNIK (v primeru skupne ponudbe):

a.) Podatki o referenčnem delu ponudnika / gospodarskega subjekta.

SEZNAM REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrednost del (v EUR brez DDV)	Leto izvedbe

Pogoj: V zadnjih 5 letih je gospodarski subjekt izvedel sanacijo kapilarne vlage na vsaj 3 objektih najmanj v višini ponudbene vrednosti brez DDV za posamezni objekt.

b.) Podatki o referencah odgovornega vodje del

SEZNAM REFERENC ODGOVORNEGA VODJE DEL V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Investitor oz. naročnik	Naziv objekta	Vrsta del	Leto izvajanja	Vrednost del v EUR

Pogoj: Odgovorni vodja del je bil v zadnjih petih letih odgovorni vodja del na vsaj 2 objektih, kjer je izvajalec izvajal sanacijo prostorov zaradi prisotnosti kapilarne vlage, najmanj v višini ponudbene vrednosti brez DDV za posamezni objekt.

Izjavljamo, da navedeni odgovorni vodja del izpolnjuje predpisane pogoje za odgovornega vodjo del.

c.) Podatki o kadrovskih zmogljivostih

Izjavljamo, da so naslednje osebe, ki so pri nas v delovnem razmerju oz. pogodbenem razmerju, usposobljene izvajati predmet tega javnega naročila.

SEZNAM ZAPOSLENIH ALI POGODBENO VEZANIH DELAVČEV (VKLJUČNO Z ODGOVORNIM VODJEM DEL) ZA CELOTNO TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA, KI BODO SODELOVALI PRI REALIZACIJI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Ime in priimek:	Zaposlen/pogodbeno vezan pri:	Delovna doba:	Predvidena funkcija pri izvedbi naročila:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Pogoj: Najmanj 10 zaposlenih ali pogodbeno vezanih delavcev (vključno z odgovornim vodjem del) za celotno trajanje javnega naročila, ki bodo sodelovali pri realizaciji predmeta javnega naročila.

Seznam se izpolni na stanje zaposlenih ali pogodbeno vezanih delavcev na dan oddaje ponudbe. Pri funkciji je potrebno navesti, kakšno funkcijo oz. nalogo bo delavec pri konkretnem naročilu opravljal. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru zahteve naročnika predložil na vpogled ustrezna dokazila (pogodbe, prijave, dovoljenja ipd).

Datum:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU
TEHNIČNIH IN TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV**

PONUĐNIK

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Sanacija kletnih prostorov na severni strani stavbe: odprava vlage, ureditev prezračevanja, kanalizacije in elektro omarice v razdelilni kuhinji z jedilnicami na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne 2017 pod številko objave

izjavljam o,

- 1.) da pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov ne bomo uporabljali:
 - a) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF6),
 - b) notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve, z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15 m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami.
 - c) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1 kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

- 2.) da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standard.

Datum:

Žig:

Podpis:

Način dokazovanja:

Ponudnik k ponudbi predloži izjavo (Razpisni obrazec št. 5), da bo pri izvajanju gradbenih del zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

VZOREC POGODBE:

NAROČNIK: SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA, Roška cesta 2, 1000
Ljubljana, ki jo zastopa,
matična številka:
identifikacijska številka:
transakcijski račun številka:

IZVAJALEC:
.....
.....

matična številka:
identifikacijska številka:
transakcijski račun številka:

skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO

I. UVODNE DOLOČBE

1.člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne _____2017) je bil za sanacijo kletnih prostorov na severni strani stavbe: odprava vlage, ureditev prezračevanja, kanalizacije in elektro omarice v razdelilni kuhinji z jedilnicami na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana, izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel po načelu »ključ v roke«.

I. PREDMET POGODBE

2.člen

Predmet pogodbe je sanacija kletnih prostorov na severni strani stavbe: odprava vlage, ureditev prezračevanja, kanalizacije in elektro omarice v razdelilni kuhinji z jedilnicami na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana na način kot je razvidno iz razpisne dokumentacije. Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče vzdrževanje, pri čemer se pri investicijskem vzdrževanju stavbe upoštevajo okoljski vidiki iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/2014).

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,

- s tekstualnimi opisi del iz razpisne dokumentacije,
- s ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____ (zajet ponudbeni predračun),
- predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstna dela.

II. ROKI

3.člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po sklenitvi pogodbe, in jih končati do _____ (najkasneje do 30. 9. 2017). Za rok dokončanja vseh del po pogodbi se šteje datum, ko so po zapisniku o kvalitetnem pregledu odpravljene vse pomanjkljivosti na delih iz te pogodbe ter je naročniku izročena garancija banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijskih rokih in vsi morebitni garancijski listi za izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, certifikati in navodila za uporabo in vzdrževanje. Če naročnik oz. odgovorni nadzorni organ ugotovi, da uporabljen material ali oprema ne ustreza razpisnim pogojem, ga lahko zavrne in prepove njegovo uporabo. V primeru, da naročnik meni, da oprema oz. material ni skladen/a z zahtevano, je dokazno breme na strani izvajalca.

V roku 5 dni po podpisu pogodbe bo izvajalec izdelal podroben terminski plan, ki ne sme bistveno odstopati od terminskega plana, ki ga je izvajalec predložil v svoji ponudbi, in upošteva zaključek vseh del, ki je fiksni in nespremenljiv, ter ga potrdi naročnik, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil menico za resnost ponudbe. Navedeni terminski plan bo po potrditvi s strani naročnika priloga k tej pogodbi.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka. V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz tega člena se sklene pisni dodatek k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok ni bil podaljšan.

III. CENA

4.člen

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu »**ključ v roke**«

Vrednost del po predračunu: _____ **EUR**

Popust: _____ **EUR**

Vrednost del s popustom: _____ **EUR**

DDV 22 %

_____ **EUR**

POGODBENA CENA: _____ **EUR**

(z besedo: _____ EUR in ____/100)

Davek na dodano vrednost bo obračunal in plačal naročnik v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost.

Skupna pogodbenena cena je fiksna do konca izvedbe del po tej pogodbi.

5.člen

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Izvajalec se odpoveduje tudi zahtevkom iz naslova sprememb enotnih cen nad 10 % (izključen je 656. člen Obligacijskega zakonika).

Pogodbeno načelo »ključ v roke« tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del. Prav tako pomeni:

- da bo izvajalec z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete in začasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje;
- da so v ponudbeni ceni vključeni stroški in riziki, ki bodo morebiti nastali zaradi nepopolne, pomanjkljive ali nepravilne dokumentacije;
- da so v ponudbeni ceni vključeni stroški, ki bodo morebiti nastali zaradi vplivov sanacije na sosednje objekte in/ali infrastrukturo.

6.člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekt in tehnične specifikacije, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladal z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok sanacije, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

7.člen

Za potrjena izvedena dela bo izvajalec naročniku izstavil mesečno situacijo.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 15 dni po prejemu in jo potrditi oz. zavrniti. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v 15 dneh od prejema situacije potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednjega situacije sprejeti končno odločitev.

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami do višine 90 % vrednosti pogodbenih del in preostalih 10% s strani naročnika potrjeno končno obračunsko situacijo.

Naročnik bo pogodbenena dela plačeval 30. dan od uradnega prejetja potrjenih začasnih mesečnih situacij.

8.člen

Končni obračun pogodbenih del se izvrši na osnovi s strani izvajalca izdelanega in z naročnikom usklajenega končnega obračuna. Končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil v 5 delovnih dneh po pisnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika, to je po odpravi vseh pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitetnem pregledu in predaji garancije banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec mora vse ugotovljene nepravilnosti odpraviti na prvi poziv brez odlašanja ter v najkrajših možnih rokih. Ko so nepravilnosti odpravljene, naročnik ugotovi, ali je kvalitativni pregled oz. odprava vseh pomanjkljivosti dejansko izvedena in potrdi končno situacijo.

V kolikor izvajalec nepravilnosti ne odpravi oz. jih ne odpravi v dogovorjenem roku, to naredi naročnik za njegov račun in te stroške odšteje od končne situacije.

Naročnik bo končno situacijo plačal v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjene končne situacije ter ob pogoju, da mu bo izvajalec ob izstavitvi končne situacije izstavil tudi garancijo banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku.

V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

9.člen

Izvajalec se zaveže:

1. pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke;
2. da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del 10 dni po podpisu pogodbe izročil garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo 30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti, če pogodbena dela ne bodo končana do izteka veljavnosti garancije banke oz. zavarovalnice, bo pred iztekom njene veljavnosti izvajalec predložil drugo garancijo banke oz. zavarovalnice ali podaljšal veljavnost garancije banke oz. zavarovalnice, sicer bo naročnik unovčil prvotno garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
3. da bo hkrati z izstavitvijo končne situacije ali računa izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice v višini 5% končne pogodbene vrednosti (z DDV) kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja;
4. da bo vgradil materiale in opremo, ki ustreza zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije: predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbel ustrezne ateste, certifikate, poročila tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje ter ostalo dokumentacijo;
5. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
6. da bo vgrajeval samo prvovrstne in nove materiale in opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
7. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
8. zagotovil varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih;
9. upoštevati kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v tehničnih specifikacijah do nasprotij (npr. popis – predložen ustrezen vzorec);
10. da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga, skladno s prilivi po generalni pogodbi;
11. da bo naročniku predal očiščen prostor;
12. da bo ostanke in odpadke pri delih odlagal na za to predvidene deponije, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili, ki jih bo predal naročniku;
13. dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi partnerji v skupnem nastopu oz. podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer:

Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec: _____

Dela, ki jih bo opravljal: _____

Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec: _____

Dela, ki jih bo opravljal: _____

14. da bo sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika;

15. da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca. Naročnik se mora o predlogu odločiti v desetih dneh od prejema predloga;
16. da bo predložil terminski plan, ki ga bo potrdil naročnik.

10.člen

Naročnik se zaveže:

- omogočiti izvajalcu priključek za el. energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za obseg del potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojes zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele izvršitev prevzetih del;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe;

VI. JAMSTVO ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV

11.člen

Izvajalec jamči za kvaliteto svojih del, in sicer:

- a) za izvedena dela sanacije (min. **2 leti**) po uspešno opravljeni primopredaji del,
- b) za vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS št. 83/01). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

12.člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki. Čas odprave napake naj ne bi bil daljši od pet delovnih dni od prijave napake.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi.

VII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

13.člen

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika in izvajalca v 8 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju del.

Pogoji za primopredajo bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- odpravil vse pomanjkljivosti s kvalitetnega pregleda,
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo.

S tem so izpolnjeni tudi pogoji za izstavitve končne situacije s končnim obračunom izvršenih del ter bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

VIII. POGODBENA KAZEN

14.člen

V primeru, da izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5‰ (pet promilov) od skupne vrednosti pogodbenih del (z DDV) za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

Plačilo pogodbene kazni zaradi zamude izvajalca ne odvezuje odškodninske odgovornosti in je v polni meri odgovoren za vso škodo, ki bi jo s tem povzročil naročniku.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

15.člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je: _____

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Odgovorni vodja del po tej pogodbi je _____.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati pooblaščenega predstavnika, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

X. PARTNERJI/ PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe v X. poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s partnerji/podizvajalci)

.....člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i partnerjem/i, podizvajalcem/i:

- (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)

za (vrsta, predmet in količina del)

- (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)

za (vrsta, predmet in količina del)

- (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)

za (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del)

- (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)

za (vrsta, predmet in količina del)

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca oz. partner, ki je nominiral podizvajalca. *Naročnik je dolžan namesto glavnemu izvajalcu poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je kot priloga št. sestavni del te pogodbe.*

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec oz. partner, ki je nominiral podizvajalca s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec oz. partner, ki je nominiral podizvajalca svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Če izvajalec po sklenitvi te pogodbe odda sprejeto delo novim podizvajalcem ali zamenja podizvajalca, bo naročnik najkasneje v roku 10 dni od dneva prejema predloga (ob predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev) o naznanitvi novega podizvajalca preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novega podizvajalca odobril. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Sprememba podizvajalcev se sklene z aneksom k tej pogodbi. Ponudnik mora za veljavnost aneksa priložiti tudi sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem.

XI. OSTALA DOLOČILA

16.člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo.

17.člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

18.člen

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

19.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

20.člen

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z izvajanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

21.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

22.člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Sestavljena je v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2, izvajalec pa 1 izvod.

V Ljubljani, dne _____

V _____, dne _____

Naročnik:
Srednja ekonomska šola Ljubljana
mag. Andreja Preskar

Izvajalec:

IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK

.....

IZJAVLJAMO,

da bomo jamčili za odpravo napak pri svojih delih:

- a) za izvedena dela sanacije izvajalec odgovarja(min. **2 leti**),
- b) za vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje, glasiti se mora na naročnika blaga, ki bo blago uporabljal in z njim upravljal.

Datum:

Žig:

Podpis:

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ekonomska šola) kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi _____ za »Sanacija kletnih prostorov na severni strani stavbe: odprava vlage, ureditev prezračevanja, kanalizacije in elektro omarice v razdelilni kuhinji z jedilnicami na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana« na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne2017 pod št. izročamo eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo Ekonomsko šolo, da izpolni bianco menico v višini 1.965,00 EUR in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- 1) izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- 2) izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- 3) izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Ekonomsko šolo, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe do (min. 2 meseca).

IZDAJATELJ MENICE:

Priloga: originalna bianco menica

IZJAVA PONUDNIKA
O PREDLOŽITVI GARANCIJE BANKE OZ. ZAVAROVALNICE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PONUĐNIK: _____

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila »Sanacija kletnih prostorov na severni strani stavbe: odprava vlage, ureditev prezračevanja, kanalizacije in elektro omarice v razdelilni kuhinji z jedilnicami na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana«, naročniku predložili nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo garancija banke oz. zavarovalnice izdana skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGA:

- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv izvajalca) za izvedbo(predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

»Sanacija kletnih prostorov na severni strani stavbe: odprava vlage, ureditev prezračevanja, kanalizacije in elektro omarice v razdelilni kuhinji z jedilnicami na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana«
v skupni vrednosti EUR
(z besedo),
v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena gradnja/dobava in montaža tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki/ zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. /.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do (30 dni po zaključku pogodbene obveznosti). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbene obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig in podpis)

**IZJAVA PONUDNIKA
O PREDLOŽITVI GARANCIJE BANKE OZ. ZAVAROVALNICE
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

PONUĐNIK: _____

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo podpisali z naročnikom pogodbo, najkasneje ob izstavitvi končne situacije za javno naročilo »Sanacija kletnih prostorov na severni strani stavbe: odprava vlage, ureditev prezračevanja, kanalizacije in elektro omarice v razdelilni kuhinji z jedilnicami na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana« naročniku predložili nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo garancija banke oz. zavarovalnice izdana skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGA:

- Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku

Vzorec: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke/zavarovalnica

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila)in (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za.....(predmet pogodbe) v vrednostiEUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti..

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. /.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka določenega v zgoraj navedeni pogodbi.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša garancijski rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig in podpis)

TERMINSKI PLAN IZVEDBE

(priložite k obrazcu)

Terminski plan izvedbe mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti do zaključka pogodbenih del.

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

PONUDBNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

Poz.	Opis	Cena
1. GRADBENA DELA		
1.1.	PRIPRAVLJALNA DELA	EUR
1.2.	ZUNANJA GRADBENA DELA	EUR
1.3.	NOTRANJA GRADBENA DELA	EUR
2.	INSTALACIJSKA DELA	EUR
3.	ZAKLJUČNA DELA	EUR
	Vrednost del (1.1. do 3.):	EUR
	- <i>popust%</i>	EUR
	Vrednost del (1.1. do 3.) s popustom:	
	+ <i>DDV 22 %:</i>	EUR
	PONUDBENA CENA:	EUR

POMEMBNO!

Tej rekapitulaciji se priloži ponudbeni predračun s popisom del (Priloga št. 1), izpolnjen na popisih del z vpisanimi cenami na enoto, v katerih so že zajeti vsi stroški in manipulativni stroški (brez DDV)!

Ponudbenega predračuna ni dovoljeno popravljati, dopolnjevati ali vanj pisati opombe.

V obrazec "Predračun-Rekapitulacija" je dolžan ponudnik vpisati seštevke cen posameznih skupin del iz ponudbenega predračuna s popisom del (brez DDV). V obrazec je dolžan ponudnik vpisati končne cene za posamezne vrste del z vsemi upoštevanimi popusti.

Vse cene v popisu del so **brez DDV**.

OPOMBA: Za vso opremo in materiale, ki so v popisih ali na risbah morebiti imenovani z imenom proizvajalca, lahko ponudniki ponudijo opremo in materiale drugih proizvajalcev, enake namembnosti, kapacitet ter enake ali boljše kvalitete.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBENI PREDRAČUN S POPISOM DEL SANACIJE KLETNIH PROSTOROV

GRADBENO OBRTNIŠKA DELA	
1.	GRADBENA DELA
1.1.	PRIPRAVLJALNA DELA
1.2.	ZUNANJA GRADBENA DELA
1.3.	NOTRANJA GRADBENA DELA
2.	INSTALACIJSKA DELA
3.	ZAKLJUČNA DELA
SKUPAJ:	
+ 22% DDV	
SKUPAJ Z DDV	

POPIS GRADBENO OBRTNIŠKIH DEL	količina	enota mere	cena/enoto	znesek
1. GRADBENA DELA				
1.1. PRIPRAVLJALNA DELA				
1 Naprava izmer poškodovanih delov po segmentih za napravo poročila izvedenih del (PID) in priporočil za kasnejše vzdrževanje objekta.	1	KPL		
2 Dobava in postavitve zaščitne ograje PVC.	66	TM		
3 Dobava in postavitve gradbiščnih in varnostnih tabel.	1	KPL		
4 Zaščita vhodnih vrat v stavbo.	2	KOM		
5 Dobava in vgradnja zaščitne folije preko izkopa proti zasipanju in v primeru dežja.	200	M2		
6 Izvedba in zaščita tal gradbiščne deponije zadaj na dvorišču.	200	M2		
7 Dobava in izdelava zaščitne ograje PVC okoli deponije.	100	TM		
8 Odvoz sortiranih gradbenih odpadkov z zabojnikom, z evidenčnimi listi; les, kovina, smeti običajne. Predvideno je sortirno mesto.	6	KOM		
9 Sušenje prenapitih oz. prenasičenih sten z vlago s sušilci in turbinami.	90	M2		
10 Čiščenje fuge stika fasade in asfalta kompletno ob pločniku Roške ceste	28,6	TM		
11 Čiščenje spodnjega robu fasade ob Roški cesti po normi stroke, povprečne višine 1,5 m s pranjem pod visokim pritiskom oz. izpihavanjem površin z zrakom da se prepreči ponovno zamakanje.	28,6	TM		
12 Popravilo fasade na odbitih mestih za zatesnitev stika in priprava podlage s primerjem.	81	TM		
13 Zaščita oken v višini do 2m proti prašenju od zunaj, demontaža in čiščenje po končanih delih.	10	KOM		
14 Zaščita oken, notranjih vrat proti prašenju, demontaža in čiščenje po končanih delih.	11	KOM		
15 Čiščenje meteoritnih jaškov in kinet in kontrola cevodov.	4	KOM		
Skupaj PRIPRAVLJALNA DELA				

1.2. ZUNANJA GRADBENA DELA				
1	Nujna vzdrževalna popravila na minimalno odbitih in poškodovanih mestih vzdolž fasade z KEMASAN 590F s predhodnim pobrušenjem in impregniranjem s Kemagrund: voda 1:1.	162	M2	
2	Zaključna zaščita komplet fasadne površine (spodnji rob povprečne višine 1m) z vodo odbojno emulzijo: KEMAFOB.	164	M2	
3	Nujna vzdrževalna dela, popravila na poškodovanih delih fasade zaradi zamakanja s strehe ali cevovodov, vzdolž fasade z: KEMASAN 590F s predhodnim pobrušenjem in impregniranjem z Kemagrund: voda 1:1.	48	M2	
4	Zatesnitev fuge stika fasade in asfalta in stika fasade in tlakovane površine ob Roški cesti in na obnovitvenih delih s specialno bitumensko SIKA maso ali KEMAFLEX PU.	29	TM	
5	Demontaža, čiščenje, ureditev površine okrog zaščit oken in vrat ob asfaltu.	4	KOM	
6	Odstranitve utrjenih površin za dograditev inštalacij v terenu v predhodno stanje in odkop terena.	7	M3	
7	Dobava in izdelava hidro izolacijskega detajla na vseh sestavah inštalacij. Ob betoniranje in izoliranje.	3	KOM	
8	Dobava in izdelava novih peskolovov fi 40 cm, globine 100 cm za žlebove, Ob betoniranje in obdelava.	1	KOM	
9	Dobava in vgradnja tampona z uvaljanjem za novo asfaltno podlago.	16	M3	
10	Dobava in izdelava fine podlage za nov asfalt.	44	M2	
11	Dobava in vgrajevanje asfalta debeline 6 cm, kompletno z obdelavo stikov stari - novi asfalt in vsemi potrebnimi nakloni.	44	M2	
Skupaj ZUNANJA GRADBENA DELA				

1.3. NOTRANJA GRADBENA DELA				
1	Dobava in izvedba protiprašne zaščite prostorov po segmentih in po hodniku za zgornja nadstropja.	1	KOM	
2	Zaris in zarezovanje zidu nad nivojem dviga vlage.	1	KPL	
3	Demontaža luči, čiščenje, deponiranje in ponovna montaža po beljenju.	1	KPL	
4	Odklop in zaščita požarnih senzorjev in ponovna vzpostavitev po beljenju.	1	KPL	
5	Demontaža radiatorjev, barvanje s primerjem in belo barvo ter ponovna montaža.	12	KOM	
6	Zaščita vseh okenskih površin znotraj proti prahu.	1	KPL	
7	Demontaža talnih sifonov	7	KOM	
8	Demontaža Rf pokrovov z okvirji	6	KOM	
9	Demontaža pokrovov LO z okovjem	2	KOM	

10	Demontaža Rj jaškov in LO jaškov (noter)	8	KOM		
11	Demontaža z izkopom Rj jaška fi 80x300	3	KOM		
12	Izkop terena, demontaža asfalta z odvozom	44	M2		
13	Demontaža vertikalnih cevodov odvodnjavanja kanalizacije	27	TM		
14	Demontaža cevodov kanalizacije do fi 160	169	TM		
15	Demontaža komplet talne keramike	173	M2		
16	Demontaža linolej talne obloge in zaokrožnice	126	M2		
17	Demontaža komplet armiranih tlakov	173	M2		
18	Demontaža komplet talne toplotne izolacije volne in stiroporja.	173	M2		
19	Demontaža obstoječe hidroizolacije	173	M2		
20	Demontaža stopnišča in klančine komplet s štemanjem, nalaganjem in iznosom na začasno deponijo	8	M3		
21	Rušitev praga vhodnih vrat do globine tlaka v notranjosti komplet z iznosom na začasno deponijo	1	KOM		
22	Demontaža komplet obstoječe stenske keramike kpl z nalaganjem in iznosom na deponijo	276	M2		
23	Rušenje ometa na vseh obodnih in prečnih zidovih z vidnimi poškodbami, povprečne debeline 5-7 cm do višine stropa, z iznosom, odvozom ruševin in čiščenjem (na prečnih zidovih se odbija omet do 100 cm nad vidnimi poškodbami).	313	M2		
24	Priprava podlage s pranjem pod visokim pritiskom ali izpihovanjem	470	M2		
25	Demontaža podložnega betona z iznosom na deponijo	173	M2		
26	Odbijanje in prebrusnje odstopljenega ometa stropa in sten jedilnice	364	M2		
27	Štemanje za nove elektro inštalacije po stropu 5x5cm	89	TM		
28	Štemanje za nove elektro inštalacije po stenah 5x5cm	240	TM		
29	Demontaža obstoječega vodovodnega cevododa po stenah in v tlaku kpl z iznosom in odvozom	188	TM		
30	Demontaža obstoječega cevododa za odsesavanje kuhinjskih nap	14	TM		
31	Demontaža obstoječega cevododa prisilnega prezračevanja kpl z vsem pritrdilnim in montažnim materialom komplet z iznosom in odvozom	28	TM		
32	Štemanje kanalov kpl za razvod novega vodovodnega cevododa 5x5cm	201	TM		
33	Demontaža elektro opreme za čas gradbenih del in ponovna montaža po zaključku	6	KPL		
34	Priprava zidarskih prebojev za napeljavo cevi za prezračevanje, kompletno z zarisovanjem (po načrtu), izvedbo prebojev s štemanjem (kamniti zid), iznosom in čiščenjem (preboji premera cca. 40cm), debelina stene 100cm.	21	kom		
35	Vzidavanje predinštalacijske cevi premera 20cm in 30cm, iz pocinkane pločevine, v pripravljene odprtine, z zametavanjem na grobo in na fino.	21	kom		
36	Odvoz viška ruševin (štemanega materiala), plačilo takse in evidenčni listi.	28	M3		
37	Čiščenje površin zidu in poglobitev fug za cca 2-3 cm, izpihanje podlage z zrakom pod pritiskom (ne z vodo proti zamočitvi).	155	M2		
38	Fiksiranje inštalacij z cementno hitrovezno maso HIDROZONT Kema.	1	KPL		
39	Dobava in izdelava špic obrizga iz HIDROMENT				

	Kema sušilnega ometa.	155	M2		
40	Dobava in vgrajevanje kvalitetnega grobega sušilnega ometa HIDROMENT Kema (v minimalni debelini 1cm prvi nanos in 2cm drugi nanos z vmesno vgradnjo pocinkane rabić mrežice v drugem sloju).	155	M2		
41	Obrušenje finega sloja ometa na vseh odstopljenih mestih (kjer trka) do stabilnega ometa na vseh ostalih površinah sten in stropov. (ocena po pregledu cca 30% sten).	156	M2		
42	Obrušenje obstojeće barve na vseh ostalih površinah sten in stropov	313	M2		
43	Premaz obrušenih sten s primerjem KEMAGRUND: voda 1:1.	431	M2		
44	Popravilo odstopljenega finega ometa z: KEMASAN 520 po potrebi ojaćanje z rabić mrežico	313	M2		
45	Zaribavanje saniranih sten s finim ometom HIDROMENT Kema fini omet po min 21 dneh po grobi sanaciji, kompletna površina notranjih sten.	470	M2		
46	Barvanje 3x vseh sten in stropov z naravno belo apneno barvo, žgano apno iz Podpeći.	470	M2		
47	Kompletna demontaža zaščite in zidarsko čišćenje	1	KPL		
48	Čišćenje na fino pred primopredajo po montaži vse opreme.	1	KPL		
Skupaj NOTRANJA GRADBENA DELA					

2	INSTALACIJSKA DELA				
1	Demontaža notranjih vrat	12	KOM		
2	Barvanje in ponovna montaža	12	KOM		
3	Demontaža vseh pip in sifonov, navadni tip	11	KOM		
4	Nove pipe in sifoni, navadni tip	11	KOM		
5	Demontaža profi kuhinjskih pip	2	KOM		
6	Demontaža nap	3	KOM		
7	Čišćenje, novi filtri, kontrola delovanja in ponovna montaža	3	KOM		
8	Demontaža wc školjke in kotlićka	2	KOM		
9	Nova školjka, deska in montaža	2	KOM		
10	Dobava in vgradnja podometnega Geberita in tipke	2	KOM		
11	Dobava in vgradnja talnih sifonov tip težki	8	KOM		
12	Rf okvirji in pokrovi za Rf	4	KOM		
13	LO okvir in op pokrov za LO	2	KOM		
14	Rj jaška 60/60 x 100	2	KOM		
15	Rj jaška 80/80 x 100	2	KOM		
16	LO jaška fi 80x100	1	KOM		
17	LO jaška fi 100x300 (zunanj) kpl z izkopom in zasipavanjem	1	KOM		
18	Rj jaška fi 100x300 (zunaj) kpl z izkopom in zasipavanjem	3	KOM		
19	Utrjevanje terena in planiranje	84	M2		
20	Kpl novih cevovodov kanalizacije do fi 100	64	TM		
21	Kpl novih cevovodov kanalizacije do fi 160	27	TM		
22	Zaščita talnih cevovodov z betonsko oblogo	91	TM		
23	Dobava in vgrajevanje novih vertikalnih cevovodov fi 70 in fi 50	29	TM		
24	Dobava in vgrajevanje nove armirane talne hidroizolacije V4	173	M2		
25	Dobava in vgradnja nove talne toplotne izolacije iz trdega stiroporja d=10cm	173	M2		

26	Dobava in naprava novih armiranih tlakov	173	M2		
27	Dobava in vgrajevanje kompletno nove talne keramike granitogres v izbrani barvi in zdrsní razred R10	140	M2		
28	Dobava in vgrajevanje kompletno nove stenske keramike v izbrani barvi	276	M2		
29	Dobava in montaža kompletno novega vodovodnega sistema od filtra v strojnici do vseh končnih porabnikov z vsem priključnim in pritrdilnim materialom: vsi dovodni sistemi, cevovod 2 in razvodni 3/4 in 1/2	318	TM		
30	Ročni izkop kanalov za cevovod kanalizacije globine povprečno 20 cm	169	TM		
31	Priprava in naprava betonske posteljice v naklonu s pustega betona, kot priprava za polaganje kanalizacije, širine povprečno 30 cm	169	TM		
32	Ojačanje razpok na stropu z lepilom in mrežico in zametavanje odstopljenih delov do debeline 3 cm	86	M2		
33	Zametavanje kanalov elektro instalacij kpl sten in stropa	360	TM		
34	Zametavanje kanalov vodovodnih instalacij kpl sten	204	TM		
Skupaj INSTALACIJSKA DELA					

3	ZAKLJUČNA DELA				
1	Odstranitev obstoječe PVC obloge na poškodovanih mestih in demontaža kompletno zavihkov PVC ob zidu navzgor 100 cm.	96	TM		
2	Čiščenje in priprava površine s primerjem, za novo polaganje.	96	TM		
3	Dobava in polaganje nove PVC obrobe, okrog obodnih in vseh prečnih zidov ter ostala popravila poškodb.	96	TM		
4	Popravilo poškodb z zamenjavo z novo PVC oblogo v isti barvi.	27	M2		
5	Dobava in vgradnja systemskega sodobnega in kvalitetnega prezračevanja obnovljenih prostorov z rekuperacijo energetske učinkovitosti A+ ali v višji razred energetske učinkovitosti, za skupno kubaturo 1000 m3 prostora. Izmenjava zraka po standardih za javne objekte. Predvidena je vizualno moderna in zaključena notranja inštalacija pod stropom. Rekuperator v stavbi, na zaprti podkonstrukciji pod stropom (in servisno odprtino) ter inštalacijami od prostorov do centrale pod stropom - po potrditvi projektanta.	1	KOM		
6	Demontaža RF opreme kuhinje in iznos v hrambo	33	TM		
7	Montaža RF opreme kuhinje z dostavo	33	TM		
8	Demontaža kuhinjskih strojev in naprav z iznosom v hrambo	37	KOM		
9	Montaža kuhinjskih strojev in naprav z dostavo	37	KOM		
10	Ureditve in čiščenje obstoječe opreme	16	KOM		
11	Poliranje, čiščenje, obnova servirnega pulta	14	KOM		
12	Popravila poškodb kuhinjske Rf opreme	13	KOM		
13	Montaža novih regalov, polic, stojal v shrambi	1	KPL		
14	Montaža drobne opreme (milniki, držala za brisače ipd.)	1	KPL		
15	Dobava in montaža novega lijaka	2	KOM		
Skupaj ZAKLJUČNA DELA					

Datum:

Žig:

Podpis:

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Tehnična specifikacija – Sanacija kletnih prostorov na severni strani stavbe: odprava vlage, ureditev prezračevanja, kanalizacije in elektro omarice v razdelilnih kuhinji z jedilnicami na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2 Ljubljana

SPLOŠNA DOLOČILA IN POGOJI ZA IZVEDBO DEL

Naročnik razpolaga z elaboratom stanja z meritvami vlage in smernicami za sanacijo obstoječega stanja, to je odpravo vlage, ureditev prezračevanja, kanalizacije in elektro omarice v razdelilnih kuhinji z jedilnicami na Severni ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2 Ljubljana v kletnih prostorih stavbe. Elaborat si potencialni ponudniki lahko po predhodni najavi ogledajo pri naročniku.

Upoštevanje smernice je naročnik pripravil popis potrebnih del. S popisom del oz. predračunom, ki je predmet Javnega naročila Srednje ekonomske šole na Roški cesti 2 v Ljubljani želi naročnik izbrati najprimernejšega ponudnika in izvajalca del. Po končani izbiri izvajalca del, naročnik preda dokumentacijo in dela izbranemu izvajalcu, od njega pa pričakuje, da v določenem roku, najkasneje do 30.9.2017 izvede dela po popisu, upoštevanje vse smernice elaborata, sanacije in zakonodaje o izvedbi in s tem zagotovi želeni rezultat, to je odprava vlage, ureditev prezračevanja, kanalizacije in elektro omarice v razdelilnih kuhinji z jedilnicami na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2 Ljubljana na severni strani stavbe, kjer bo šola v bodoče lahko nemoteno izvajala svoj program.

SPLOŠNA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA

1. Rušitvena dela:

V ceni na enoto posamezne postavke mora biti zajeto:

- vsa potrebna dela za varno izvedbo rušitvenih del
- iznosi iz objekta na začasno deponijo in čiščenjem
- plačilo taks za odlaganje ali predelavo odpadkov

Pri izvajanju del mora izvajalec upoštevati omejitve hrupa glede na čas izvedbe in dejavnosti v okolici rušenja. Dela izvršiti v času, ko ni moteče za druge. Prav tako mora skrbeti, da ne pride do onesnaževanja talne vode in okolice.

Dimenzije konstrukcijskih elementov so za izvajalca informativne. Izvajalec dimenzije preveri in jih vključi v enotne cene posameznih postavk. Ruševine je med delom orositi z vodo in sortirati kot to zahteva Pravilnik o ravnanju z gradbenimi odpadki. Izvajalec mora paziti na to, da ne povzroči škode na objektu in obstoječih instalacijah. Pri rušenju zidov se odprtine ne odbijajo preklade se pa ne obračunavajo posebej.

Zidarska dela se morajo izvajati po določenih veljavnih tehničnih predpisov in normativov v soglasju z obveznimi standardi.

Izvajalec rušitvenih del mora izdelati elaborat varstva pri delu, ki je prilagojen izbrani tehnologiji rušenja in je v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

Zidanje mora biti čisto s pravilno vezavo opeke, stiki morajo biti dobro zaliti z malto, vrste popolnoma vodoravne, malta pa ne sme biti v debelejšem sloju kot 15 mm. Zidane površine morajo biti popolnoma ravne oziroma navpične.

V ceni je potrebno poleg zidarskih del zajeti tudi vsa potrebna pomožna dela za izvedbo zidarskih del, in sicer:

- vsa dela in ukrepi morajo biti skladni z predpisi varstva pri delu
- priprava zidov za ometavanje (močenje opeke in zidov), premeščanje maltark, občasno mešanje malte, dodajanje materiala in orodja
- postavitvev, premeščanje in odstranitev premičnih odrov potrebnih za izvedbo zidarskih del
- prenos in označba višinskih točk v objektu
- sprotno čiščenje prostorov, delovnih odrov, delovnih priprav med delom in po izvršenem delu
- v pozicijah zidanja potrebno zajeti vse prenose opeke, pripravo in prenos malte, ter ostala pomožna dela.

2. Ometi:

Vse ometane površine morajo biti popolnoma ravne, z enakomerno površinsko obdelavo.

V posameznih pozicijah ometavanja je zajeta izdelava vodil, izdelava in transport malte, ometavanje po opisih posameznih pozicij ter vsa potrebna pomožna dela.

Obračunavanje ometov:

- odprtine s špaletami do 20cm;
- odprtine do 3 m² se ne odbijajo, špalete se ne obračunavajo posebej;
- pri odprtinah od 3 - 5 m² se odbijajo odprtine nad 3m², špalete se ne obračunavajo posebej;
- pri odprtinah nad 5m² se odbijajo odprtine nad 3m², špalete se obračunavajo posebej;
- odprtine s špaletami širine nad 20cm;
- odprtine do 3 m² se ne odbijajo, špalete se ne obračunavajo posebej;
- pri odprtinah od 3 - 5 m² se odbijajo odprtine nad 3m², špalete se ne obračunavajo posebej;
- pri odprtinah nad 5m² se odbijajo odprtine nad 3m², špalete se obračunavajo posebej;
- v vseh primerih se špalete širše od 20 cm obračunavajo tako, da se širina nad 20 cm obračunava posebej po m².

Vse talne površine morajo biti popolnoma ravne, z enakomerno površinsko obdelavo. Priprava tal za finalno obdelavo (finalni epoksi tlaki, linolej, guma, tekstil, parket) morajo biti obdelani skladno z navodili proizvajalca tlaka.

3. Zidarska dela

Zidarska dela se morajo izvajati po določenih veljavnih tehničnih predpisov in normativov in standardov.

Zidanje mora biti čisto s pravilno vezavo opeke, stiki morajo biti dobro zaliti z malto, vrste popolnoma vodoravne, malta pa ne sme biti v debelejšem sloju kot 15 mm. Zidane površine morajo biti popolnoma ravne oz. navpične.

V ceni je potrebno poleg zidarskih del zajeti tudi vsa potrebna pomožna dela za izvedbo zidarskih del, in sicer:

- vsa dela in ukrepi morajo biti skladni z predpisi varstva pri delu
- priprava zidov za ometavanje (močenje opeke in zidov), premeščanje maltark, občasno mešanje malte, dodajanje materiala in orodja
- postavitvev, premeščanje in odstranitev premičnih odrov potrebnih za izvedbo zidarskih del
- prenos in označba višinskih točk v objektu
- sprotno čiščenje prostorov, delovnih odrov, delovnih priprav med delom in po izvršenem delu
- v pozicijah zidanja potrebno zajeti vse prenose opeke, pripravo in prenos malte, ter ostala pomožna dela.

Vse ometane površine morajo biti popolnoma ravne z enakomerno površinsko obdelavo. V posameznih pozicijah ometavanja je zajeta izdelava vodil, izdelava in transport malte, ometavanje po opisih posameznih pozicij ter vsa potrebna pomožna dela.

4. Zunanja ureditev

Splošna določila in pogoji za zunanjo ureditev:

Vsa dela na zunanji ureditvi se morajo izvajati po določenih veljavnih tehničnih predpisov in normativov ter standardov.

Vsi uporabljeni materiali za ta dela morajo ustrezati po kvaliteti določilom veljavnih tehničnih predpisov in standardov.

Standardi za ta dela vsebujejo poleg izdelave opisane v posameznem standardu še vsa potrebna pomožna dela, zlasti:

- dela in ukrepe po določenih veljavnih predpisov varstva pri delu;
- dobavo vsega osnovnega in pomožnega materiala;
- pregled izvedenih podlog in fino čiščenje le-teh, pred pričetkom dela;
- čiščenje prostorov in delovnih naprav po dovršenem delu;
- prevoz materiala do objekta, razkladanje, skladiščenje z vsemi notranjimi transporti;
- dobavo vsega osnovnega in pomožnega materiala.

Datum:

Žig:

Podpis:
