

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA Roška cesta 2 1000 LJUBLJANA
Predmet javnega naročila:	Sanacija kletnih prostorov – odprava vlage na južni strani stavbe, v deležu fotoateljeja ter ureditev prezračevanja z rekuperacijo na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Postopek naročila male vrednosti
Zaporedna številka javnega naročila:	1/2016
Javni razpis je bil objavljen na:	Portalju javnih naročil
Datum pošiljanja v objavo:	30.5.2016

A. TEKSTUALNI DEL:

	stran:
POVABILO IN NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	3
POGOJI IN MERILA ZA IZBOR	12
PRIPRAVA PONUDBE	16
OBRAZCI IN VZORCI	18

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

Tehnična specifikacija

Elaborata stanja vlažnosti - Srednje ekonomske šole v Ljubljani s predlogom sanacije vlažnih zidov v kletnih prostorih – na vpogled pri naročniku.

POVABILO IN NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PODATKI O NAROČILU IN POSTOPKU:

1.1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) ter ZJN-3 in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

1.2. PREDMET IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Sanacija kletnih prostorov – odprava vlage na južni strani stavbe, v deležu fotoateljeja ter ureditev prezračevanja z rekuperacijo na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana**, v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo ter v skladu z zakoni, pravilniki in predpisi veljavnimi na področju RS.

Predmet javnega naročila je sanacija vlage in ureditev prostorov na južni strani stavbe, v deležu fotoateljeja ter ureditev prezračevanja z rekuperacijo na lokaciji šole, Roška cesta 2, Ljubljana. Obseg del zajema zunanjo in notranjo sanacijo prostorov na tem delu stavbe. Zunanja izvedba sanacije predvideva odpravo vzrokov direktnega navlaževanja objekta zaradi poškodb žlebov, cevni inštalacij in tesnosti jaškov, odvod površinskih voda okoli objekta z ureditvijo padcev in ureditvijo terena in ne nazadnje z odkopom okrog objekta, izvedbo drenaže in vertikalno hidro in termo izolacijo zunaj objekta.

Notranja sanacija pa predvideva izvedbo horizontalne bariere z injektiranjem s hidrofobno maso, odstranitev poškodovanih ometov in barv in naknadno izvedbo sušilnih ometov in paropropustnih barv. Predvideva se še zaščita spodnjega pasu fasadnega oboda s popravkom le-tega in impregnacijo z vodoodbojnimi sredstvi.

Pogodbena dela se izvedejo po načelu »KLJUČ V ROKE«.

Ponudba izdelana po načelu »ključ v roke« pomeni, da obsega pogodbena cena tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, in da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno. V skupnem znesku določena cena obsega tudi vrednost »nepredvidenih del«, za katere je ponudnik ob sklenitvi pogodbe vedel ali bi moral vedeti, da jih je potrebno izvesti.

Predmet javnega naročanja obsega investicijsko vzdrževalna dela. Pri predmetu javnega naročila se upoštevajo okoljski vidiki.

Vsebina in obseg naročila sta opredeljene v tehničnih specifikacijah (stran 52 in 53 razpisne dokumentacije). Elaborata stanja vlažnosti - Srednje ekonomske šole v Ljubljani s predlogom sanacije vlažnih zidov v kletnih prostorih je na vpogled pri naročniku.

1.3. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3).

1.4. ROKI ZA IZVEDBO:

začetek:	takoj po sklenitvi pogodbe in uvedbi v delo (predvidoma 1.7.2016)
zaključek izvedbe del:	najkasneje do 30.9.2016

1.5. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom "**PONUDBA – NE ODPIRAJ**", z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila »**Sanacija kletnih prostorov – odprava vlage na južni strani stavbe, v deležu fotoateljeja ter ureditev prezračevanja z rekuperacijo na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana**«.

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika oz. poslovoodečega ponudnika.

Če ponudba obsega več ovitkov, morajo biti le ti zaporedno oštevilčeni.

Zapečaten ovitek pomeni, da je ovitek zaprt na tak način, da je pri odpiranju ponudb evidentno, da ponudba še ni bila odprta – bodisi zapečaten z voskom bodisi z nalepkami in žigi pošte ali ponudnika.

Oprema ponudbe:

Zaželeno je, da se ponudba odda v regulatorju formata A4, in sicer tako, da so zaradi lažjega pregleda ponudbe, posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti prelučnjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečaten, da listov ni mogoče neopazno odvzemati in dodajati in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja. Če listi ne bodo povezani z vrvico, si naročnik pridržuje pravico do odprave pomanjkljivosti take ponudbe na javnem odpiranju, tako da jo bo sam prelučnjal in povezal z vrvico. Če ponudnik ne ob opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne odgovarja za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga, naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrnejo ponudniku.

1.6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Upošteevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 17.6.2016 do 9:00 ure** na naslov **SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA, Roška cesta 2, 1000 LJUBLJANA, v tajništvo**.

1.7. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **dne 17.6.2016 ob 10:00 uri** na naslovu **SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA, Roška cesta 2, 1000 LJUBLJANA, v pisarni ravnateljice**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe ter jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila sledeče podatke iz vsake ponudbe: zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika in ponudbeno ceno.

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavila zapisnik. Po en izvod zapisnika takoj po odpiranju prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, bo zapisnik o odpiranju posredovan priporočeno po pošti najkasneje v 5 delovnih dneh po odpiranju ponudb.

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1. PRAVNE PODLAGE

Naročilo se odda na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta javnega naročila.

2.2. POMEN IZRAZOV V RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Gospodarski subjekt je pravna in fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.

Ponudnik je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudb.

Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila.

Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

2.3. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN POJASNILA

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na **Portal javnih naročil** in na **spletni strani naročnika na naslovu [http:// www.seslj.si](http://www.seslj.si)**.

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih v slovenskem jeziku na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje **8 (osem) dni** pred rokom predvidenim za oddajo ponudb (do vključno **9.6.2016 do 12 ure**).

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje **6 (šest) dni** pred rokom predvidenim za oddajo ponudb na Portal javnih naročil. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila najkasneje **6 dni** pred iztekom roka za prejem ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za oddajo ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

2.4. OGLEDE LOKACIJE

Ogled dela objekta, kjer se bodo izvajala razpisana dela in vpogled v elaborat stanja vlažnosti - Srednje ekonomske šole v Ljubljani s predlogom sanacije vlažnih zidov v kletnih prostorih, je za ponudnika možen po predhodni prijavi na elektronski naslov naročnika tajnistvo@seslj.si v delovnih dneh do 9.6.2016 med 9 in 12 uro.

Ogled objekta ni pogoj za dopustnost ponudbe, vendar naročnik zaradi seznanitve s pogoji izvedbe in posledično priprave ponudbe priporoča predhodni ogled dela objekta, kjer se bodo izvajala razpisana dela.

2.5. OBLIČNOST PONUDBE

2.5.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.5.2. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno ceno vsak prevzema.

V primeru, da ponudbo predloži več partnerjev, morajo predložiti ustrezni pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste, obsega in vrednosti storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije
- način plačila (preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej)
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

Naročnik bo plačila partnerjem izvrševal neposredno, na enak način kot podizvajalcem, v kolikor bodo ti to zahtevali.

2.5.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma

gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo (če podizvajalec zahteva neposredno plačilo) za vsakega podizvajalca (Razpisni obrazec št. 2).

V ponudbi mora biti navedeno, kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni proizvajalec. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presežati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi.

Glavni izvajalec oz. vodilni partner v primeru skupne ponudbe mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in izbrani izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec oz. partner v skupni ponudbi, ki je podizvajalca nominiral, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec oz. vodilni partner svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca oz. partnerja, ki je podizvajalca nominiral, zahteval, da mu najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

2.6. VARIANTNE PONUDBE IN OPCIJE

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

Opcije niso dovoljene.

2.7. DOPOLNITEV, POJASNILO, POPRAVEK ALI SPREMEMBA PONUDBE

Naročnik bo ravnal v skladu s 89. členom ZJN-3.

2.8. ODLOČITEV O ODDAJI

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve ugotavljanja sposobnosti in odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.9. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

2.10. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 60 koledarskih dni od datuma oddaje ponudb.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

2.11. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe. Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji z osnovno ponudbo z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

2.12. DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega:

- ne obstajajo razlogi za izključitev in
- izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v razpisni dokumentaciji, ki je prispela pravočasno,
- ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.13. FINANČNA ZAVAROVANJA

2.13.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti menično izjavo z originalno menico za resnost ponudbe, izstavljeno v skladu z vzorcem menične izjave z veljavnostjo 60 dni (Razpisni obrazec št. 8), v višini 1.965,00 EUR.

Menična izjava za unovčitev menice mora biti originalna.

2.13.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora predložiti izjavo ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega naročila, banka oz. zavarovalnica izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (Razpisni obrazec št. 9 in 9a).

2.13.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Ponudnik predloži izjavo ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, banka oz. zavarovalnica izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil ob izstavitvi končne situacije. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (Razpisni obrazec št. 10 in 10a).

2.14. JAMČEVALNI ROKI

Ponudnik predloži pisno izjavo o jamčevalnih rokih (Razpisni obrazec št. 7)

2.15. TERMINSKI PLAN

Ponudnik predloži pisni terminski plan izvedbe (Razpisni obrazec št. 11).

Terminski plan izvedbe mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti do odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem in tehničnem pregledu ter primopredaje.

2.16. PREDRAČUN

Ponudnik predloži **Predračun – rekapitulacija** (Razpisni obrazec št. 12)

Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisov (priloga št. 1). Ponudbena cena iz predračuna mora biti enaka ponudbeni ceni iz ponudbe (Razpisni obrazec št. 1).

2.17. TEHNIČNA SPECIFIKACIJE

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacij naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

2.18. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

2.18.1. Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- da so v skladu z 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
- podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, bo, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno-relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (Upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Taka dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora na razpisnem obrazcu št. 2 – podatki o gospodarskem subjektu navesti tudi pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.

2.18.2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom so nične.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe ponudnik predloži k ponudbi** (Razpisni obrazec št. 6).

2.18.3. Naročnik si pridržuje pravico v skladu s 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali

ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.

2.18.4. Izbrani ponudnik mora na pisni poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva v postopku javnega naročanja in pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2.18.5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Navodila so objavljena na spletni strani Ministrstva za finance: <http://www.djn.mf.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevke za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11– ZTP-D, 63/13 in 90/14– ZDU-11), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Kot jamstvo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti velja »Izjava o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti« (Razpisni obrazec št. 3).

3.1. OSNOVNA SPOSOBNOST (75. člen ZJN-3)

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje sposobnosti (POGOJI ZA SODELOVANJE):

3.1.1. Gospodarski subjekt ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

3.1.2. Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

3.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

3.1.4. Gospodarski subjekt v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

3.1.5. Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene in če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

3.1.6. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne bo imel veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

3.1.7. Gospodarski subjekt ima veljavno dovoljenja pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno in je član posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravlja storitev.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne bo imel veljavnega dovoljenja pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje

potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (Razpisni obrazec št. 3).

3.2. EKONOMSKO - FINANČNA SPOSOBNOST (76. člen ZJN-3).

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

3.2.1. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih do datuma oddaje ponudb ni bil v blokadi.

3.2.2. Prihodki v letu 2015 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV.

3.2.3. Ima bonitetno oceno najmanj SB6 ali boljše.

Dokazilo: Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1** ali drugo enakovredno dokazilo oz. potrdilo ponudnikov poslovne banke, iz katerih je razvidno izpolnjevanje teh pogojev.

- samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1** ali drugo enakovredno dokazilo oz. potrdilo ponudnikov poslovne banke, iz katerih je razvidno izpolnjevanje teh pogojev.
- ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb in se predložijo k 2). točki Izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (Razpisni obrazec št. 3).

3.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

3.3.1. Ponudnik je v zadnjih 5 letih izvedel sanacijo kletnih prostorov zaradi prisotnosti kapilarne vlage na vsaj 3 objektih najmanj v višini ponudbene vrednosti za posamezni objekt.

Dokazilo: Seznam referenc, to je najvažnejših referenc v zadnjih 5 letih, točka 3.1.) Izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (Razpisni obrazec št. 3).

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih navedel gospodarski subjekt, še dodatno preverjati pri v točki 3.1.). Izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti navedenih naročnikih.

Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti). Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje tega pogoja (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora podizvajalec predložiti svoje reference.

3.3.2. Zagotovljen mora biti odgovorni vodja del, ki je bil v zadnjih 5 letih odgovorni vodja del na vsaj 2 objektih, kjer je izvajalec izvajal sanacijo prostorov zaradi prisotnosti kapilarne vlage najmanj v višini ponudbene vrednosti za posamezni objekt (Razpisni obrazec št. 5).

Dokazilo: Seznam referenc za odgovornega vodjo del, to je najvažnejših referenc v zadnjih 5 letih, točka 3.2.) Izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (Razpisni obrazec št. 3).

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati pri v točki 3.1.). Izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti navedenih naročnikov.

V primeru sklenitve pogodbe, bo isti odgovorni vodja del imenovan v pogodbi z naročnikom.

3.3.3. Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovno pravno zakonodajo, in sicer najmanj 10 zaposlenih ali pogodbeno vezanih delavcev (vključno z odgovornim vodjem del), ki bodo sodelovali pri realizaciji predmeta javnega naročila na objektu naročnika.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o ustreznih kadrih ter seznam zaposlenih ali pogodbeno vezanih delavcev, ki bodo sodelovali pri realizaciji predmeta javnega naročila (Razpisni obrazec št. 6)

3.3.4. Ponudnik mora izpolnjevati tehnične specifikacije in temeljne okoljske zahteve za stavbo.

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju se pri rednem investicijskem vzdrževanju stavbe upoštevajo okoljski vidiki.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in temeljnih okoljskih zahtev za stavbo. (Razpisni obrazec št. 7)

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Dokazila/listine:

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Lahko so predložene v neoverjeni fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izključil oz. izločil.

4. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe - najnižja ponudbena cena.

5. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba**
- **Podatki o gospodarskem subjektu**
- **Izjava o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**
- **Specifikacije in predračun**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosane, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju (med »poglavja« v gornjih alineah se vloži »pregradni karton« z naslovom naslednjega poglavja), spne v mapo in poveže z vrvico, ki se jo zapečati z nalepko in žigom.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudba mora biti pripravljena **v slovenskem jeziku**.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo. Naročnik si pridružuje pravico na stroške ponudnika zahtevati uradni prevod cit. dokumentacije v slovenski jezik v določenem roku, v kolikor bo naročnik ocenil, da je to potrebno.

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev, izjave, menične izjave ter originalne menice.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem ali črnilom, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena.

5.1. PONUDBA (Razpisni obrazec št. 1)

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- **Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje**
- **V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna predračunska vrednost (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR. Popusti na predračunske vrednosti niso dopustni.**
- **Ponudba mora veljati za celotno naročilo in vsaj 60 dni po roku za oddajo ponudb**

- **Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega**

5.2. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU (Razpisni obrazec št. 2)

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del (brez DDV). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravna njegovo terjatev do ponudnika.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščen osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

5.3. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži povrsti kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

5.4. SPECIFIKACIJE IN PREDRAČUN

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (*opis naročila, tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami, ...*) iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene v popisu del).

Predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila. Cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

Popis del s količinami mora biti izpolnjen s cenami za vse postavke. Cene na enoto se navede z vsemi upoštevanimi decimalkami, vrednost postavke (zmnožek: količina x cena na enoto) pa se zaokroži na dve decimalki.

RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK:

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo »Sanacija kletnih prostorov – odprava vlage na južni strani stavbe, v deležu fotoateljeja ter ureditev prezračevanja z rekuperacijo na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana« za ceno :

Vrednost del po ponudbenem predračunu	_____	EUR
Popust%	_____	EUR
Vrednost del s popustom	_____	
+ DDV 22 %	_____	EUR
PONUDBENA CENA	_____	EUR

(z besedo: _____ evrov in ___/100)

2. Ponudba mora biti izdelana po načelu »ključ v roke«, kjer je končna ponudbena cena enaka končni ponudbeni ceni iz predračuna, cena pa so fiksne do primopredaje del, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti**.

Izvajalec ne bo upravičen do dodatnih plačil.

3. Rok izvedbe del je (najkasneje do dne **30.9. 2016**).**4. Plačilni pogoji:**

Strinjamo se, da bo naročnik poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

- do 90% pogodbene vrednosti brez DDV na osnovi potrjenih začasnih situacij s strani naročnika 30. dan od uradnega prejetja potrjenih začasnih mesečnih situacij,
- preostalih 10% na osnovi s strani naročnika potrjene končne situacije, ki bo izdana po dokončanju vseh del in predaji bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer 30. dan od uradnega prejetja potrjene končne situacije.

6. Veljavnost ponudbe: (najmanj **60**) dni po roku za oddajo ponudb.

7. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Datum:

Žig:

Podpis:

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

1. V ponudbi nastopam kot

.....
(kot samostojni ponudnik, vodilni partner, podizvajalec)

Osebni podatki:

Polna firma ponudnika:	
Skrajšana firma ponudnika:	
Kontaktna oseba ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka :	
Identifikacijska številka za DDV:	SI
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	

Izpolniti v kolikor ima gospodarski subjekt oz. ponudnik sedež v tujini.

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve po ZUP v Republiki Sloveniji je:

(naziv, ime in priimek, naslov)

2. Skupna ponudba (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

3. Nastopanje s podizvajalci

Ponudnik nastopa s podizvajalci (ustrezno obkrožite)

DA

NE

Naziv podizvajalca	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina del	
Vrednost del brez DDV	
Okvirni roki in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Tabela se ustrezno kopira glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Ponudniku, ki nastopa brez podizvajalcev, ne predloži tega obrazca.

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloga: Soglasje za neposredna plačila.

(*priloga je obvezna, če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo)

Podpisani: _____ kot zakoniti zastopnik oz. pooblaščenca oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015) naslednjo:

**IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

1). V zvezi z našo ponudbo št.: _____ z dne _____, za izvedbo del »Sanacija kletnih prostorov – odprava vlage na južni strani stavbe, v deležu fotoateljeja ter ureditev prezračevanja z rekuperacijo na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje za sodelovanje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	Ustreza
1.	Izjavljamo, da noben naš zakoniti zastopnik niti naš gospodarski subjekt kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v 1. odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).	DA	NE
2.	Izjavljamo, da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da vrednost morebitnih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Izjavljamo, da smo na dan oddaje ponudbe imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami	DA	NE
4.	Izjavljamo, da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila vsaj dvakrat ali večkrat s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.	DA	NE

2). Podatki o ekonomsko – finančni sposobnosti:

Izjavljamo, da izpolnjujemo ekonomsko finančne - pogoje zahtevane v razpisni dokumentaciji točka 3.2., kar dokazujemo s priloženimi dokazili. (priložiti eno od dokazil iz točke 3.2. razpisne dokumentacije).

3). Podatki o tehnični in strokovni sposobnosti

3.1.). Podatki o referenčnem delu ponudnika / gospodarskega subjekta.

SEZNAM REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrednost del (v EUR brez DDV)	Leto izvedbe

Pogoj: V zadnjih 5 letih je gospodarski subjekt izvedli sanacijo vlage na vsaj 3 objektih najmanj v višini ponudbene vrednosti za posamezni objekt.

3.2.) Podatki o referencah odgovornega vodje del

SEZNAM REFERENC ODGOVORNEGA VODJE DEL V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Investitor oz. naročnik	Naziv objekta	Vrsta del	Leto izvajanja	Vrednost del v EUR

Pogoj: Odgovorni vodja del je bil v zadnjih petih letih odgovorni vodja del na vsaj 2 objektih, kjer je izvajalec izvajal sanacijo prostorov zaradi prisotnosti kapilarne vlage, najmanj v višini za posamezni objekt.

Izjavljamo, da navedeni odgovorni vodja del izpolnjuje predpisane pogoje za odgovornega vodjo del.

3.3.). Podatki o kadrovskih zmogljivostih

Izjavljamo, da so naslednje osebe, ki so pri nas v delovnem razmerju oz. pogodbenem razmerju, usposobljene izvajati predmet tega javnega naročila.

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU
TEHNIČNIH IN TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV**

PONUĐNIK

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Sanacija kletnih prostorov – odprava vlage na južni strani stavbe, v deležu fotoateljeja ter ureditev prezračevanja z rekuperacijo na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne 2016 pod številko objave NMV

i z j a v l j a m o ,

- 1.) da pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov ne bomo uporabljali:
 - a) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
 - b) notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve, z razlivenostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivenost je manjša od 15 m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami.
 - c) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1 kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

- 2.) da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standard.

Datum:

Žig:

Podpis:

Način dokazovanja:

Ponudnik k ponudbi predloži izjavo (Razpisni obrazec št. 5), da bo pri izvajanju gradbenih del zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

VZOREC POGODBE:

NAROČNIK: SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA, Roška cesta 2, 1000
Ljubljana, ki jo zastopa,
matična številka:
identifikacijska številka:
transakcijski račun št.:

IZVAJALEC:
.....
.....

matična številka:
identifikacijska številka:
transakcijski račun št.:

skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO

I. UVODNE DOLOČBE

1.člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne _____ 2016) je bil za sanacijo kletnih prostorov – odprava vlage na južni strani stavbe, v deležu fotoateljeja ter ureditev prezračevanja z rekuperacijo na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana, izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel po načelu »ključ v roke«.

II. PREDMET POGODBE

2.člen

Predmet pogodbe je sanacija kletnih prostorov – odprava vlage na južni strani stavbe, v deležu fotoateljeja ter ureditev prezračevanja z rekuperacijo na način kot je razvidno iz razpisne dokumentacije. Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče vzdrževanje, pri čemer se pri investicijskem vzdrževanju stavbe upoštevajo okoljski vidiki iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/2014).

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- s tekstualnimi opisi del iz razpisne dokumentacije,
- s ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____ (zajet ponudbeni predračun),

- predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstna dela.

III. ROKI

3.člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po sklenitvi pogodbe, in jih končati do _____ (najkasneje do 30. 9. 2016). Za rok dokončanja vseh del po pogodbi se šteje datum, ko so po zapisniku o kvalitetnem pregledu odpravljene vse pomanjkljivosti na delih iz te pogodbe ter je naročniku izročena garancija banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijskih rokih in vsi morebitni garancijski listi za izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, certifikati in navodila za uporabo in vzdrževanje. Če naročnik oz. odgovorni nadzorni organ ugotovi, da uporabljen material ali oprema ne ustreza razpisnim pogojem, ga lahko zavrne in prepove njegovo uporabo. V primeru, da naročnik meni, da oprema oz. material ni skladen/a z zahtevano, je dokazno breme na strani izvajalca.

V roku 5 dni po podpisu pogodbe bo izvajalec izdelal podroben terminski plan, ki ne sme bistveno odstopati od terminskega plana, ki ga je izvajalec predložil v svoji ponudbi, in upošteva zaključek vseh del, ki je fiksni in nespremenljiv, ter ga potrdi naročnik, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil menico za resnost ponudbe. Navedeni terminski plan bo po potrditvi s strani naročnika priloga k tej pogodbi.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka. V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz tega člena se sklene pisni dodatek k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok ni bil podaljšan.

IV. CENA

4.člen

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu »ključ v roke«

Vrednost del po predračunu:	_____	EUR
Popust:	_____	EUR
Vrednost del s popustom:	_____	EUR
DDV 22 %	_____	EUR
POGODBENA CENA:	_____	EUR

(z besedo: _____ EUR in ___/100)

Davek na dodano vrednost bo obračunal in plačal naročnik v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost.

Skupna pogodbenena cena je fiksna do konca izvedbe del po tej pogodbi.

5.člen

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Izvajalec se odpoveduje tudi zahtevkom iz naslova sprememb enotnih cen nad 10 % (izključen je 656. člen Obligacijskega zakonika).

Pogodbeno načelo »ključ v roke« tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del. Prav tako pomeni:

- da bo izvajalec z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete in začasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje;
- da so v ponudbeni ceni vključeni stroški in riziki, ki bodo morebiti nastali zaradi nepopolne, pomanjkljive ali nepravilne dokumentacije;
- da so v ponudbeni ceni vključeni stroški, ki bodo morebiti nastali zaradi vplivov sanacije na sosednje objekte in/ali infrastrukturo.

6.člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekt in tehnične specifikacije, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok sanacije, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

V. OBRAČUN IN PLAČILA

7.člen

Za potrjena izvedena dela bo izvajalec naročniku izstavil mesečno situacijo.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 15 dni po prejemu in jo potrditi oz. zavrniti. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeta situacijo, je dolžan v 15 dneh od prejema situacije potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednjega situacije sprejeti končno odločitev.

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami do višine 90 % vrednosti pogodbenih del in preostalih 10% s strani naročnika potrjeno končno obračunsko situacijo.

Naročnik bo pogodbeni dela plačeval 30. dan od uradnega prejetja potrjenih začasnih mesečnih situacij.

8.člen

Končni obračun pogodbenih del se izvrši na osnovi s strani izvajalca izdelanega in z naročnikom usklajenega končnega obračuna. Končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil v 5 delovnih dneh po pisnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika, to je po odpravi vseh pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitetnem pregledu in predaji garancije banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec mora vse ugotovljene nepravilnosti odpraviti na prvi poziv brez odlašanja ter v najkrajših možnih rokih. Ko so nepravilnosti odpravljene, naročnik ugotovi, ali je kvalitativni pregled oz. odprava vseh pomanjkljivosti dejansko izvedena in potrdi končno situacijo.

V kolikor izvajalec nepravilnosti ne odpravi oz. jih ne odpravi v dogovorjenem roku, to naredi naročnik za njegov račun in te stroške odšteje od končne situacije.

Naročnik bo končno situacijo plačal v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjene končne situacije ter ob pogoju, da mu bo izvajalec ob izstavitvi končne situacije izstavil tudi garancijo banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku.

VI. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

9.člen

Izvajalec se zaveže:

- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke
- da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del 10 dni po podpisu pogodbe izročil garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo 30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti, če pogodbeni dela ne bodo končana do izteka veljavnosti garancije banke oz. zavarovalnice, bo pred iztekom njene veljavnosti izvajalec predložil drugo garancijo banke oz. zavarovalnice ali podaljšal veljavnost garancije banke oz. zavarovalnice, sicer bo naročnik unovčil prvotno garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- da bo hkrati z izstavitvijo končne situacije ali računa izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice v višini 5% končne pogodbene vrednosti (z DDV) kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja;
- da bo vgradil materiale in opremo, ki ustreza zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbel ustrezne ateste, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje ter ostalo dokumentacijo
- da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
- da bo vgrajeval samo prvovrstne in nove materiale in opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov in vsa potrebna zavarovanja, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- zagotovil varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih;
- upoštevati kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v tehničnih specifikacijah do nasprotij (npr. popis – predložen ustrezen vzorec);
- da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga, skladno s prilivi po generalni pogodbi;
- da bo naročniku predal očiščen prostor;
- da bo ostanke in odpadke pri delih odlagal na za to predvidene deponije, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili, ki jih bo predal naročniku;

- dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi partnerji v skupnem nastopu oz. podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer:
Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec: _____
Dela, ki jih bo opravljal: _____

Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec: _____
Dela, ki jih bo opravljal: _____

- da bo sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika;
- da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca. Naročnik se mora o predlogu odločiti v desetih dneh od prejema predloga;
- da bo predložil terminski plan, ki ga bo potrdil naročnik.

10.člen

Naročnik se zaveže:

- omogočiti izvajalcu priključek za el. energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe

VII. JAMSTVO ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV

11.člen

Izvajalec jamči za kvaliteto svojih del, in sicer:

- a) za izvedena dela sanacije (min. **2 leti**) po uspešno opravljeni primopredaji del,
- b) za vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS št. 83/01). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

12.člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki. Čas odprave napake naj ne bi bil daljši od pet delovnih dni od prijave napake.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz

te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokrtil, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi.

VIII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

13.člen

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika in izvajalca v 8 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju del.

Pogoji za primopredajo bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- odpravil vse pomanjkljivosti s kvalitetnega pregleda,
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo.

S tem so izpolnjeni tudi pogoji za izstavitve končne situacije s končnim obračunom izvršenih del ter bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

IX. POGODBENA KAZEN

14.člen

V primeru, da izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5‰ (pet promilov) od skupne vrednosti pogodbenih del (z DDV) za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

Plačilo pogodbene kazni zaradi zamude izvajalca ne odvezuje odškodninske odgovornosti in je v polni meri odgovoren za vso škodo, ki bi jo s tem povzročil naročniku.

X. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

15.člen

Pooblaščenca zastopnik naročnika po tej pogodbi je: _____

Pooblaščenca zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Odgovorni vodja del po tej pogodbi je _____.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati pooblaščenega predstavnika, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

XI. PARTNERJI/ PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe v X. poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s partnerji/podizvajalci)

.....člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i partnerjem/i, podizvajalcem/i:

- (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)

za (vrsta, predmet in količina del)

- (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)

za (vrsta, predmet in količina del)

- (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)

za (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del)

- (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)

za (vrsta, predmet in količina del)

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca oz. partner, ki je nominiral podizvajalca. *Naročnik je dolžan namesto glavnemu izvajalcu poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je kot priloga št. sestavni del te pogodbe.*

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec oz. partner, ki je nominiral podizvajalca s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec oz. partner, ki je nominiral podizvajalca svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Če izvajalec po sklenitvi te pogodbe odda sprejeto delo novim podizvajalcem ali zamenja podizvajalca, bo naročnik najkasneje v roku 10 dni od dneva prejema predloga (ob predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev) o naznanitvi novega podizvajalca preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novega podizvajalca odobril. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Sprememba podizvajalcev se sklene z aneksom k tej pogodbi. Ponudnik mora za veljavnost aneksa priložiti tudi sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem.

XII. OSTALA DOLOČILA

16.člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo.

17.člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu. Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan

pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

18.člen

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

19.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

20.člen

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z izvajanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

21.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

22.člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Sestavljena je v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2, izvajalec pa 1 izvod.

V Ljubljani, dne _____

V _____, dne

Naročnik:
Srednja ekonomska šola Ljubljana
mag. Andreja Preskar

Izvajalec:

IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK

.....

IZJAVLJAMO,

da bomo jamčili za odpravo napak pri svojih delih:

- a) za izvedena dela sanacije izvajalec odgovarja(min. **2 leti**),
- b) za vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje, glasiti se mora na naročnika blaga, ki bo blago uporabljal in z njim upravljal.

Datum:

Žig:

Podpis:

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

_____ (izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ekonomska šola) kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi _____ za »Sanacija kletnih prostorov – odprava vlage na južni strani stavbe, v deležu fotoateljeja ter ureditev prezračevanja z rekuperacijo na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana« na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne2016 pod št. izročamo eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo Ekonomsko šolo, da izpolni bianco menico v višini 1.965,00 EUR in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- 1) izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- 2) izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- 3) izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Ekonomsko šolo, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe do (min. 60 dni).

IZDAJATELJ MENICE:

Priloga: originalna bianco menica

IZJAVA PONUDNIKA
O PREDLOŽITVI GARANCIJE BANKE OZ. ZAVAROVALNICE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PONUĐNIK:

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila »Sanacija kletnih prostorov – odprava vlage na južni strani stavbe, v deležu fotoateljaja ter ureditev prezračevanja z rekuperacijo na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana«, naročniku predložili nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo garancija banke oz. zavarovalnice izdana skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGA:

- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv izvajalca) za izvedbo(predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

»Sanacija kletnih prostorov – odprava vlage na južni strani stavbe, v deležu fotoateljeja ter ureditev prezračevanja z rekuperacijo na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana«

v skupni vrednosti EUR

(z besedo),

v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena gradnja/dobava in montaža tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki/ zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. /.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do (30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig in podpis)

**IZJAVA PONUDNIKA
O PREDLOŽITVI GARANCIJE BANKE OZ. ZAVAROVALNICE
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

PONUĐNIK:

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo podpisali z naročnikom pogodbo, najkasneje ob izstavitvi končne situacije za javno naročilo »Sanacija kletnih prostorov – odprava vlage na južni strani stavbe, v deležu fotoateljeja ter ureditev prezračevanja z rekuperacijo na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana« naročniku predložili nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo garancija banke oz. zavarovalnice izdana skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGA:

- Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku

Vzorec: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke/zavarovalnica

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila)in (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za.....(predmet pogodbe) v vrednostiEUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti..

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. /.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka določenega v zgoraj navedeni pogodbi.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša garancijski rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig in podpis)

TERMINSKI PLAN IZVEDBE

(priložite k obrazcu)

Terminski plan izvedbe mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti do zaključka pogodbenih del.

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

PONUDBNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

Poz.	Opis	Cena
I.	UVODNA DELA	EUR
II.	PRIPRAVLJALNA DELA	EUR
III.	GRADBENA DELA ZUNAJ	EUR
IV.	GRADBENA DELA ZNOTRAJ	EUR
V.	ZAKLJUČNA DELA	EUR
	Vrednost del (I. do V.):	EUR
	- popust%	EUR
	Vrednost del (I. do V.) s popustom:	
	+ DDV 22 %:	EUR
	PONUDBENA CENA:	EUR

POMEMBNO!

Tej rekapitulaciji se priloži ponudbeni predračun s popisom del (Priloga št. 1), izpolnjen na popisih del z vpisanimi cenami na enoto, v katerih so že zajeti vsi stroški in manipulativni stroški (brez DDV)!

Ponudbenega predračuna ni dovoljeno popravljati, dopolnjevati ali vanj pisati opombe.

V obrazec "Predračun-Rekapitulacija" je dolžan ponudnik vpisati seštevke cen posameznih skupin del iz ponudbenega predračuna s popisom del (brez DDV). V obrazec je dolžan ponudnik vpisati končne cene za posamezne vrste del z vsemi upoštevanimi popusti.

Vse cene v popisu del so **brez DDV**.

OPOMBA: Za vso opremo in materiale, ki so v popisih ali na risbah morebiti imenovani z imenom proizvajalca, lahko ponudniki ponudijo opremo in materiale drugih proizvajalcev, enake namembnosti, kapacitet ter enake ali boljše kvalitete.

Datum:

Žig:

Podpis:

PREDRAČUN S POPISOM DEL SANACIJE KLETNIH PROSTOROV - ODPRAVA VLAGE NA JUŽNI STRANI STAVBE, V DELEŽU FOTOATELJEJA TER UREDITEV PREZRAČEVANJA Z REKUPERACIJO NA SREDNJI EKONOMSKI ŠOLI LJUBLJANA.

	GRADBENO OBRTNIŠKA DELA		
I.	UVODNA DELA		
II.	PRIPRAVLJALNA DELA		
III.	GRADBENA DELA ZUNAJ		
IV.	GRADBENA DELA ZNOTRAJ		
V.	ZAKLJUČNA DELA		
	S K U P A J GRADBENO OBRTNIŠKA DELA		
	+ DDV		
	SKUPAJ Z DDV		

	POPIS GRADBENO OBRTNIŠKIH DEL	količina	enota mere	cena/enoto	znesek
I.	UVODNA DELA				
1	Priprava izmer poškodovanih delov po segmetnih za napravo poročila izvedenih del (PID) in priporočil za kasnejše vzdrževanje objekta.	1	KPL		
2	Dobava in postavitve zaščitne ograje PVC.	66	TM		
3	Dobava in postavitve gradbiščnih in varnostnih tabel. varnostnih tabel.	1	KPL		
4	Zaščita temelja in spodnjih delov ograj.	6	KOM		
5	Zaščita vhodnih vrat v stavbo.	2	KOM		
6	Dobava in vgradnja zaščitne folije preko izkopa proti zasipanju in v primeru dežja.	200	M2		
7	Izvedba in zaščita tal gradbiščne deponije zadaj na dvorišču.	200	M2		
8	Dobava in izdelava zaščitne ograje PVC okoli deponije.	100	TM		
	Skupaj UVODNA DELA				

II.	PRIPRAVLJALNA DELA				
1	Ogled stanja in priprava plana dela.	1	KOM		
2	Naročilo in izdelava varnostnega načrta.	1	KOM		

3	Čiščenje med fazami za nadaljno fazo za celoten čas.	84	URA		
4	Odvoz sortiranih gradbenih odpadkov z evidenčnimi listi; les, kovina, smeti običajne. Predvideno je sortirno kontejnersko mesto.	6	KOM		
5	Sušenje prenapitih oz. prenasičenih sten z vlago s sušilci in turbinami za 1 mesec pred pričetkom del.	90	M2		
6	Čiščenje fuge stika fasade in asfalta kompletno ob pločniku Roške ceste.	80	TM		
7	Čiščenje spodnjega robu fasade ob Roški cesti po normi stroke, povprečne višine 1,5 m s pranjem pod visokim pritiskom oz. izpihavanjem površin z zrakom da se prepreči ponovno zamakanje.	164	TM		
8	Popravilo fasade na odbitih mestih za zatesnitev stika in priprava podlage s primerjem.	80	TM		
9	Zaščita oken v višini do 2m proti prašenju od zunaj, demontaža in čiščenje po končanih delih.	10	KOM		
10	Zaščita oken, notranjih vrat in radiatorjev proti prašenju, demontaža in čiščenje po končanih delih.	11	KOM		
11	Čiščenje vseh meteornih jaškov in kinet in kontrola cevovodov (ugotovitve po potrebi vpisati v poročilo).	4	KOM		
12	Čiščenje in kontrola vseh žlebov na stavbi (ugotovitve po potrebi vpisati v poročilo).	316	TM		
13	Popravilo žlebov na mestih, kjer puščajo in je že znano.	24	TM		
14	Dostava, najem in odvoz premičnega hidravličnega dvigala za čas dela (predvideno 3 delovne tedne).	15	DNI		
Skupaj PRIPRAVLJALNA DELA					

III. GRADBENA DELA ZUNAJ					
1	Nujna vzdrževalna popravila na minimalno odbitih in poškodovanih mestih vzdolž fasade z KEMASAN 590F s predhodnim pobrušenjem in impregniranjem s Kemagrund: voda 1:1.	245	M2		
2	Minimalno popravilo barve na popravljenih mestih	245	M2		

	z mikroarmirano paropropustno silikatno barvo za zunanje površine (3-5 dni po sanaciji).				
3	Zaključna zaščita komplet fasadne površine (spodnji rob povprečne višine 1m) z vodoodbojno emulzijo: KEMAFOB.	164	M2		
4	Sanacija tlakovane površine ob fasadnih stenah v obeh vrtovih ob Roški cesti z očiščenjem površine mahu in rastlinja s pranjem.	129	M2		
5	Poglobitev in na novo prefugiranje obstoječih fug.	129	M2		
6	Ureditev (popravilo) travne površine po končanih delih.	275	M2		
7	Zasaditev novih grmovnic višine cca 1,5-2m.	4	KOS		
8	Nujna vzdrževalna dela, popravila na poškodovanih delih fasade zaradi zamakanja s strehe ali cevovodov, vzdolž fasade z: KEMASAN 590F s predhodnim pobrušenjem in impregniranjem z Kemagrund: voda 1:1.	48	M2		
9	Pozidavanje in fixiranje s pocinkano rabi mrežico, na odpadlih mestih.	24	M2		
10	Minimalno popravilo barve na popravljenih mestih z mikroarmirano paropropustno silikatno barvo za zunanje površine.	48	M2		
11	Zatesnitev fuge stika fasade in asfalta in stika fasade in tlakovane površine ob Roški cesti in na obnovitvenih delih s specialno bitumensko SIKA maso ali KEMAFLEX PU.	297	TM		
12	Demontaža, čiščenje, ureditev površine okrog zaščit oken in vrat ob asfaltu.	5	KOM		
13	Dobava in montaža novih pločevinastih zaščit, montažno vgrajenih in zatesnjenih proti vdoru vode s ceste, višine 30 cm, vidni del.	4	KOM		
14	Dobava in naprava pločevinastega korita za zajem vode, ki prelije zaščito ob močnem deževju, kompletno z napravo odtoka in odtočne napeljave po prostoru v meteorno kanalizacijo (po notranji strani prostora in tlaka), v dimenzijah cca (20x100 cm).	4	KOM		
15	Demontaža vertikalnih žlebov v spodnjem delu in ponovna montaža.	11	KOM		
16	Demontaža obstoječih jaškov meteorne	6	KOM		

	kanalizacije.				
17	Odstranitve obstoječih utrjenih površin ob objektu.	40	M2		
18	Rušenje AB zidov strojno in ročno.	3	M3		
19	Strojno - ročni odkop okoli objekta in deponiranje na dvoriščni deponiji.	77	M3		
20	Odstranitve utrjenih površin za dograditev inštalacij v terenu v prejšnje stanje in odkop terena.	7	M3		
21	Fini ročni izkop ob samem zidu stavbe.	34	M2		
22	Čiščenje zunanjega temeljnega zidu s pranjem pod visokim pritiskom vključno s čiščenjem fug.	34	M2		
23	Popravilo odbitih in razrahljanih fug z zametavanjem.	34	M2		
24	Odbijanje prhkega ometa, spodnji rob lica fasade na stiku s tlemi.	26	M2		
25	Odbijanje prhkega ometa v zasutem delu.	34	M2		
26	Dobava in izdelava cementnega šprica pod nivojem zunanje ureditve. Priprava za hidroizolacijo.	34	M2		
27	Dobava in izdelava cementnega ometa pod nivojem zunanje ureditve. Priprava za hidroizolacijo.	34	M2		
28	Dobava in vgrajevanje vertikalne hidroizolacije npr. Izotekt V4, polnovarjene na pripravljeno podlago.	34	M2		
29	Dobava in vgrajevanje hidroizolacije s posipom v zgornjem delu, kot priprava podlage za izdelavo ometa. (s posipom).	26	M2		
30	Dobava in izdelava popravila fasade z ometavanjem ročno, špric, grobo in fino, z dosego prejšnjega originalnega izgleda sistem KEMA (špric grobo, fino).	29	M2		
31	Postavitev delovnih odrov s prevozom, najemom in pospravljanjem.	50	M2		
32	Vzdrževalno popravilo odstopljene barve do višine 2,5m s predhodnim pobrušenjem in impregniranjem s KEMAGRUND: voda 1:1	55	M2		
33	Minimalno popravilo barve na popravljenih mestih z mikroarmirano parapropustno silikatno barvo za zunanje površine.	55	M2		
34	Dobava in premaz 2 x fasade s paropropustno, mikroarmirano silikatno barvo za zunanje površine. V odtenku kot obstoječa.	93	M2		

35	Dobava in vgradnja XPS 5 cm termoizolacije in zaščita hidroizolacije.	40	M2		
36	Dobava in obdelava XPS z lepilom in mrežico.	40	M2		
37	Dobava in vgradnja čepaste folije za zaščito XPS izolacije - stiki lepljeni s Sika lepilom za čepasto folijo.	40	M2		
38	Dobava in izdelava delovnega stika po sistemu Kema spodnjega in zgornjega dela.	21	TM		
39	Dobava in izdelava hidroizolacijskega detajla na vseh sestavah inštalacij. Obbetoniranje in izoliranje.	8	KOM		
40	Dobava in naprava horizontalne hidroizolacije izvedene z impregnacijo preseka sten z injektiranjem s hidrofobno maso po sistemu: Kema Puconci, v debelini sten 100cm in križno v višini 100-300cm.	103	M3		
41	Tesnenje z elastično maso stika med XPS in zunanjo ureditvijo, ter zaključnim fasadnim slojem, tudi pri vseh prebojih, vratih, ograjnih zidovih in stopnicah.	41	TM		
42	Dobava in izdelava drenažne mulde in vgradnja drenažne cevi v padcih po segmetnih.	21	TM		
43	Dobava in vgradnja drenažnih revizijskih jaškov fi 60 s betonskim pokrovom za izvedbo potrebnega naklona.	2	KOM		
44	Dobava in vgradnja odtočnega drenažnega cevovoda do ponikovalnice.	20	TM		
45	Dobava in izdelava ponikovalnice fi 80 cm ovite s filcem s kamenjem in globin 2 m.	1	KOM		
46	Dobava in vgrajevanje filca za izvedbo drenažnega sistema.	140	M2		
47	Dobava in vgrajevanje drenažnega materiala ter obsipa okoli objekta.	30	M3		
48	Nalaganje in zasip z obstoječim materialom deponiranim na dvorišču s sprotnim utrjevanjem po plasteh 30 cm.	44	M3		
49	Odvoz viška deponiranega materiala na deponijo s plačilom takse in evidenčnih listov.	40	M3		
50	Dobava in izdelava novih jaškov prebojev inštalacij . Cev fi 80 betonski pokrov.	1	KOM		
51	Dobava in izdelava novih peskolovov fi 40 cm, globine 100 cm za žlebove, obbetoniranje in obdelava.	6	KOM		
52	Dobava in izdelava novih revizijskih jaškov fi 80 cm za meteorno kanalizacijo,	1	KOM		

	obbetonirano, AB pokrov.				
53	Dobava in vgradnja nove meteorne kanalizacije iz PVC cevi fi 125 mm vezano v obstoječo meteorno kanalizacijo.	26	TM		
54	Dobava in vgradnja peska za obsip 0-4 mm.	10	M3		
55	Dobava in vgradnja kolen, odceпов in izdelava priključka.	19	KOM		
56	Dobava in vgradnja tampona z uvaljanjem za novo asfaltno podlago.	16	M3		
57	Dobava in izdelava fine podlage za nov asfalt.	60	M2		
58	Dobava in vgrajevanje asfalta debeline 6 cm, kompletno z obdelavo stikov stari - novi asfalt in vsemi potrebnimi nakloni.	60	M2		
Skupaj GRADBENA DELA ZUNAJ					

IV. GRADBENA DELA ZNOTRAJ					
1	Dobava in izvedba protiprašne zaščite prostorov po segmetih in po hodniku za zgornja nadstropja.	1	KOM		
2	Zaris in zarezovanje zidu nad nivojem dviga vlage.	1	KPL		
3	Demontaža luči, čiščenje, deponiranje in ponovna montaža po beljenju.	1	KPL		
4	Odklop in zaščita požarnih senzorjev in ponovna vzpostavitev po beljenju.	1	KPL		
5	Demontaža radiatorjev, barvanje s primerjem in belo barvo ter ponovna montaža.	5	KOM		
6	Zaščita vseh okenskih površin znotraj proti prahu.	1	KPL		
7	Rušenje ometa na vseh obodnih in prečnih zidovih z vidnimi poškodbami, povprečne debeline 7 cm do višine stropa, z iznosom, odvozom ruševin in čiščenjem (na prečnih zidovih se odbija omet do 100 cm nad vidnimi poškodbami).	155	M2		
8	Priprava zidarskih prebojev za napeljavo cevi za prezračevanje, kompletno z zarisovanjem (po načrtu), izvedbo prebojev s štemanjem (kamniti zid), iznosom in čiščenjem (preboji premera cca. 40cm), debelina stene 100cm.	16	kom		
9	Vzidavanje predinštalacijske cevi premera 20cm in 30cm, iz pocinkane pločevine, v pripravljene odprtine, z zametavanjem na grobo in na fino.	16	kom		
10	Odvoz viška ruševin (štemanega materiala), plačilo takse in evidenčni listi.	19	M3		

11	Čiščenje površin zidu in poglobitev fug za cca 2-3 cm, izpihanje podlage z zrakom pod pritiskom (ne z vodo proti zamočitvi).	155	M2		
12	Fiksiranje inštalacij z cementno hitrovezno maso HIDROZONT Kema.	1	KPL		
13	Dobava in izdelava špric obrizga iz HIDROMENT Kema sušilnega ometa.	155	M2		
14	Dobava in vgrajevanje kvalitetnega grobega sušilnega ometa HIDROMENT Kema (v minimalni debelini 1cm prvi nanos in 2cm drugi nanos z vmesno vgradnjo pocinkane rabić mrežice v drugem sloju).	155	M2		
15	Obrušenje finega sloja ometa na vseh odstopljenih mestih (kjer trka) do stabilnega ometa na vseh ostalih površinah sten in stropov. (ocena po pregledu cca 30% sten).	155	M2		
16	Obrušenje obstojeće barve na vseh ostalih površinah sten in stropov.	276	M2		
17	Premaz obrušenih sten s primerjem KEMAGRUND: voda 1:1.	431	M2		
18	Popravilo odstopljenega finega ometa z : KEMASAN 520 po potrebi ojaćanje z rabić mrežico.	155	M2		
19	Zaribavanje saniranih sten s finim ometom HIDROMENT Kema fini omet po min 21 dneh po grobi sanaciji, kompletna površina notranjih sten.	320	M2		
20	Barvanje 3x vseh sten in stropov z naravno belo apneno barvo <u>žgano apno iz Podpeći</u> .	596	M2		
21	Kompletna demontaža zaščite in zidarsko čišćenje	1	KPL		
22	Čišćenje na fino pred primopredajo po montaži vse opreme.	1	KPL		
Skupaj GRADBENA DELA ZNOTRAJ					

V. ZAKLJUČNA DELA					
1	Odstranitev obstojeće PVC obloge na poškodovanih mestih in demontaža kompletno zavihkov PVC ob zidu navzgor 100 cm.	96	TM		
2	Čišćenje in priprava površine s primerjem, za novo polaganje.	96	TM		

3	Dobava in polaganje nove PVC obrobe, okrog obodnih in vseh prečnih zidov ter ostala popravila poškodb.	96	TM		
4	Popravilo poškodb z zamenjavo z novo PVC oblogo v isti barvi.	27	M2		
5	Dobava in vgradnja systemskega sodobnega in kvalitetnega prezračevanja obnovljenih prostorov z rekuperacijo energetske učinkovitosti A+ ali v višji razred energetske učinkovitosti, za skupno kubaturo 1000 m3 prostora. Izmenjava zraka po standardih za javne objekte. Predvidena je vizualno moderna in zaključena notranja inštalacija pod stropom. Rekuperator v stavbi, na zaprti podkonstrukciji pod stropom (in servisno odprtino) ter inštalacijami od prostorov do centrale pod stropom.	1	KOM		
Skupaj ZAKLJUČNA DELA					

B. Tehnična specifikacija – Sanacija kletnih prostorov – odprava vlage na južni strani stavbe, v deležu fotoateljeja ter ureditev prezračevanja z rekuperacijo na Srednji ekonomski šoli Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana«

SPLOŠNA DOLOČILA IN POGOJI ZA IZVEDBO DEL

Naročnik razpolaga z elaboratom stanja z meritvami vlage in smernicami za sanacijo obstoječega stanja, to je odpravo kapilarne vlage v kletnih prostorih stavbe.

Upošteva smernice je naročnik pripravil popis potrebnih del. S popisom del oz. predračunom, ki je predmet Javnega naročila Srednje ekonomske šole na Roški cesti 2 v Ljubljani želi naročnik izbrati najprimernejšega ponudnika in izvajalca del. Po končani izbiri izvajalca del, naročnik preda dokumentacijo in dela izbranemu izvajalcu, od njega pa pričakuje, da v določenem roku, najkasneje do 30.9.2016 izvede dela po popisu, upošteva vse smernice elaborata, sanacije in zakonodaje o izvedbi in s tem zagotovi želeni rezultat, to je obnovljen južni del stavbe šole, kjer bo šola v bodoče lahko nemoteno izvajala svoj program v deležu fotoateljeja, ki bo za predvideno uporabo zagotavljala določeno in zdravju primerno mikroklimo.

SPLOŠNA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA:

1.) Rušitvena dela splošno:

V ceni za enoto posamezne postavke mora biti zajeto:

- vsa potrebna dela za varno izvedbo rušitvenih del
- iznosi iz objekta na začasno deponijo in čiščenjem
- plačilo taks za odlaganje ali predelavo odpadkov

Pri izvajanju del mora izvajalec upoštevati omejitve hrupa glede na čas izvedbe in dejavnosti v okolici rušenja. Dela izvršiti v času, ko ni moteče za druge. Prav tako mora skrbeti, da ne pride do onesnaževanja talne vode in okolice.

Izvajalec rušitvenih del mora izdelati elaborat varstva pri delu, ki je prilagojen izbrani tehnologiji rušenja in je v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

Dimenzije konstrukcijskih elementov so za izvajalca informativne. Izvajalec dimenzije preveri in jih vključi v enotne cene posameznih postavk. Ruševine je med delom orositi z vodo in sortirati kot to zahteva Pravilnik o ravnanju z gradbenimi odpadki. Izvajalec mora paziti na to, da ne povzroči škode na objektu in obstoječih instalacijah. Pri rušenju zidov se odprtine ne odbijajo preklade se pa ne obračunavajo posebej.

Zidarska dela se morajo izvajati po določilih veljavnih tehničnih predpisov in normativov v soglasju z obveznimi standardi.

Zidanje mora biti čisto s pravilno vezavo opeke, stiki morajo biti dobro zaliti z malto, vrste popolnoma vodoravne, malta pa ne sme biti v debelejšem sloju kot 15 mm. Zidane površine morajo biti popolnoma ravne oziroma navpične.

V ceni je potrebno poleg zidarskih del zajeti tudi vsa potrebna pomožna dela za izvedbo zidarskih del.

Zlasti:

- vsa dela in ukrepi morajo biti skladni z predpisi varstva pri delu
- priprava zidov za ometavanje (močenje opeke in zidov), premeščanje maltark, občasno mešanje malte, dodajanje materiala in orodja
- postavitve, premeščanje in odstranitev premičnih odrov potrebnih za izvedbo zidarskih del
- prenos in označba višinskih točk v objektu
- sprotno čiščenje prostorov, delovnih odrov, delovnih priprav med delom in po izvršenem delu

- v pozicijah zidanja potrebno zajeti vse prenose opeke, pripravo in prenos malte, ter ostala pomožna dela.

Vse ometane površine morajo biti popolnoma ravne, z enakomerno površinsko obdelavo. V posameznih pozicijah ometavanja je zajeta izdelava vodil, izdelava in transport malte, ometavanje po opisih posameznih pozicij ter vsa potrebna pomožna dela.

Obračunavanje ometov:

- odprtine s špaletami do 20cm;
- odprtine do 3 m² se ne odbijajo, špalete se ne obračunavajo posebej;
- pri odprtinah od 3 - 5 m² se odbijajo odprtine nad 3m², špalete se ne obračunavajo posebej;
- pri odprtinah nad 5m² se odbijajo odprtine nad 3m², špalete se obračunavajo posebej;
- odprtine s špaletami širine nad 20cm;
- odprtine do 3 m² se ne odbijajo, špalete se ne obračunavajo posebej;
- pri odprtinah od 3 - 5 m² se odbijajo odprtine nad 3m², špalete se ne obračunavajo posebej;
- pri odprtinah nad 5m² se odbijajo odprtine nad 3m², špalete se obračunavajo posebej;
- v vseh primerih se špalete širše od 20 cm obračunavajo tako, da se širina nad 20 cm obračunava posebej po m².

Vse talne površine morajo biti popolnoma ravne, z enakomerno površinsko obdelavo. Priprava tal za finalno obdelavo (finalni epoksi tlaki, linolej, guma, tekstil, parket) morajo biti obdelani skladno z navodili proizvajalca tlaka.

3.) Splošna določila in pogoji za kanalizacijo

Vsa dela na kanalizaciji se morajo izvajati po določenih veljavnih tehničnih predpisov in normativov v soglasju z obveznimi standardi.

Vsi uporabljeni materiali za ta dela morajo ustrezati po kvaliteti določilom veljavnih tehničnih predpisov in standardov.

Standardi za ta dela vsebujejo poleg izdelave opisane v posameznem standardu še vsa potrebna pomožna dela, zlasti:

- dela in ukrepe po določenih veljavnih predpisov varstva pri delu
- dobavo vsega osnovnega in pomožnega materiala
- pregled izvedenih podlog in fino čiščenje le-teh, pred pričetkom dela;
- čiščenje prostorov in delovnih naprav po dovršenem delu;
- prevoz materiala do objekta, razkladanje, skladiščenje z vsemi notranjimi transporti;

4.) Splošna določila in pogoji za zunanjo ureditev

Vsa dela na zunanji ureditvi se morajo izvajati po določenih veljavnih tehničnih predpisov in normativov v soglasju z obveznimi standardi.

Vsi uporabljeni materiali za ta dela morajo ustrezati po kvaliteti določilom veljavnih tehničnih predpisov in standardov.

Standardi za ta dela vsebujejo poleg izdelave opisane v posameznem standardu še vsa potrebna pomožna dela, zlasti:

- dela in ukrepe po določenih veljavnih predpisov varstva pri delu
- dobavo vsega osnovnega in pomožnega materiala
- pregled izvedenih podlog in fino čiščenje le-teh, pred pričetkom dela;
- čiščenje prostorov in delovnih naprav po dovršenem delu;
- prevoz materiala do objekta, razkladanje, skladiščenje z vsemi notranjimi transporti;